




## Especificaciones Técnicas

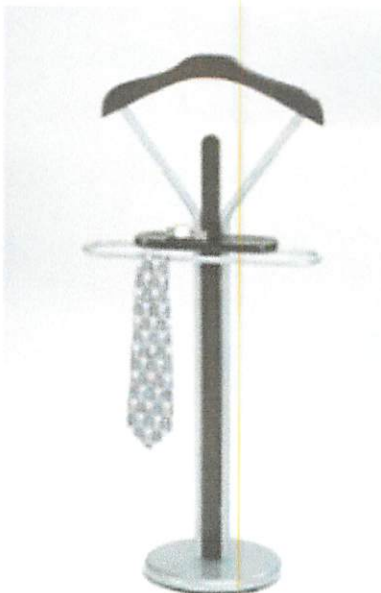
### ➤ Objetivo General

**Adquisición de mobiliarios para uso de la Oficina de tratados comerciales agrícolas (OTCA)**

<p>1. Especificaciones técnicas</p>	<p>Compra de mobiliario para oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 und. Mesa de Escritorio medidas 24"x 55"</li> <li>• 4 und Sillas semi ejecutivas base cromada brazos ajustados</li> <li>• 1 Mesa para salon de conferencia 48"x 126"</li> <li>• 6 Porta sacos altos</li> <li>• 1 Counter 30"x 83" para Recepcion</li> </ul> <p><b>Incluye traslado e instalación</b> de todos los mobiliarios ajustados de forma correcta sin piezas sueltas y utilizando clavos y tornillos de buenas calidad y resistentes.</p> <p>Las medidas del escritorio y la mesa del salon de conferencia son de referencia solicitamos a los participantes antes de subir su propuesta realizar visita a nuestras oficinas para tomarlas, (<b>la visita es obligatoria</b>), de esta manera nos evitamos inconvenientes que no quepa en las areas.</p> <p>Las medidas se tomaran los dias previos a finalizar la recepcion de oferta economica, previa coordinacion dentro de los horario de 8 am a 4 pm.</p>
<p>1. Especificaciones técnicas</p>	

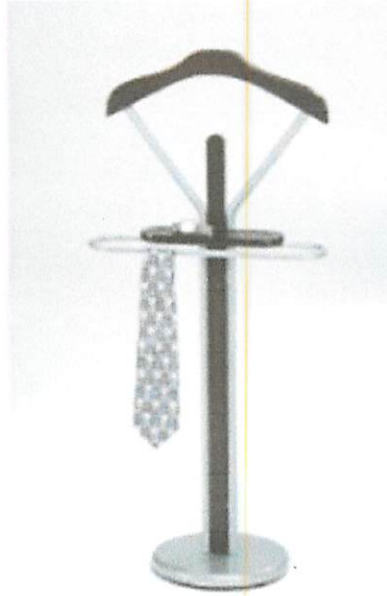


Para 12 personas



Porta saco





Porta saco



Couter





Silla semi ejecutiva



escritorio de referencia

**Los colores de los mobiliarios de primera opción serán marrones y/o beige.**

## 2. Ficha técnica del Oferente

- Deben cotizar en el mismo orden que están publicado en el portal transaccional.
- fotografías a color para ver los modelos a ofertas para ver si aplican a nuestras necesidades
- Transparentar el ITEBIS
- Tiempo de Garantía del producto (debe de indicarlo en su oferta)
- El precio de la oferta no debe subir el monto de la apropiación de fondos.

**2 años de garantía en escritorios, couter y mesas**

**1 año de garantía en sillas semi ejecutivas**



<p><b>3. Participantes.</b></p>	<p><b>Participantes:</b> Podrán participar todas las empresas individuales o jurídicas que cumplan con las documentaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.</li> <li>• Estar registrado como Proveedor del Estado</li> <li>• Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias en caso de tener nomina vigente</li> <li>• Estar registrado en contabilidad Gubernamental, poseer registro de beneficiario SIGEF.</li> </ul>
<p><b>4. Contenido de las ofertas</b></p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li> <li>2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) y/o Cotización</li> <li>3. Formulario de información del oferente</li> <li>4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</li> <li>5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones, en caso de tener nomina vigente</li> <li>6. Tiempo de gratia de los Bienes ofertados correspondiente</li> <li>7. Plan de entrega de los bienes ofertados</li> <li>8. Todos los documentos que presenten el oferente / proponentes dentro de este proceso deberá estar sellado y firmados</li> <li>9. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.</li> </ol>
<p><b>5. Condiciones de entregas</b></p>	<p><b>En la fecha solicitada.</b> Los proveedores deben ofertar todos los artículos, deben de tener <b>entrega inmediata</b> dentro de los 5 días hábiles luego de la notificación de la orden de compra, de no cumplir con estos requerimientos se descalificará automáticamente y se le adjudicará al oferente más económico.</p>



<p><b>6. Condiciones de Pago</b></p>	<p><b>La condición es a Crédito.</b> El pago se efectuará después de presentada la factura correspondiente (<b>con comprobante Gubernamental</b>), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.</p> <p><b>Método de pago: Transferencia Libramiento</b></p>
<p><b>7. Criterios de Evaluación.</b></p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b></p>
<p><b>8. Criterios de Adjudicación.</b></p>	<p><b>La adjudicación</b> se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y demás requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><b>MENOR PRECIO</b>, conforme establece la resolución PNP-06-2020 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.</p> <p>Si se presentarse una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá la adjudicación, siempre y cuando cumpla con los exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la institución.</p>
<p><b>9. Recepción de ofertas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las propuestas deberán ser entregas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades, cargadas al portal transaccional, vía correo electrónico o de forma física en el Departamento de Compras de la Oficina de tratados comerciales agrícolas OTCA</li> <li>• Las ofertas y/o cotizaciones deben estar firmadas y selladas</li> </ul>
<p><b>9.- Contacto</b></p>	<p><b><u>Para contactarse con nosotros</u></b>  Teléfonos: <b>809-227-6188 EXT: 233</b>  Correo electrónico: <a href="mailto:carla.alvarez@otca.gob.do">carla.alvarez@otca.gob.do</a></p>

Lic. ~~Carla Patricia Alvarez P.~~  
Analista de Compra y Contrataciones

