



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOBILIARIO DE OFICINA PARA PGR

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2023-0072

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
JUNIO 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y alcance.....	3
2. Descripción del bien	3
3. Documentos que conforman la propuesta	6
4. Presentación de oferta	7
6. Condiciones de pago	8
7. Criterios de evaluación.....	9
8. Criterios de adjudicación	9
9. Anexos.....	9

1. Objeto y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición mobiliario de oficina para la PGR.

2. Descripción del bien

Los lotes requeridos comprenden los siguientes artículos:

LOTE I 023-1847 / 023-2071 / 023-2003			
Artículo	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1-1	<p>Escritorio ejecutivo con retorno enchapado, tope color madera haya, base de hierro gris grafito, panel frontal metálico gris grafito con las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36” x 71 • 0.90 x 1.80m • Retorno de 20” x 40“ • 0.50m x 1.00 m • Garantía mínima de 2 años <p><i>Ver ficha técnica adjunta.</i></p>	1	UD
2	<p>Silla ejecutiva con cabezal, soporte lumbar, asiento tapizado en tela, espalda en malla con brazos ajustables color negro y base cromada garantía mínimo de 2 años con las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiento: 64 cm de ancho x 50 cm de profundidad. • Respaldo: 47 cm de ancho x 56 cm de profundidad • Alto total: 130 cm <p><i>Ver ficha técnica adjunta.</i></p>	5	UD
3	<p>Mesa de reunión ejecutiva con chapado en madera color caoba rojiza para 12 o 14 personas con un rango de medidas de 36” a 48” de ancho y de largo de 118” a 130” Garantía mínima de 2 años</p> <p><i>Ver ficha técnica adjunta.</i></p>	1	UD

LOTE II 023-801 / 023-802			
Artículo	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1-2	<p>Estación modular de 32 mm gris tope color haya.</p> <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancho 1.00 m • Alto de panel 1.05 m • Profundidad 0.70 m • Garantía mínima de 2 años <p>Ver ficha técnica adjunta.</p>	12	UD
2	<p>Escritorio ejecutivo con retorno</p> <p>Medidas: 28" x 63" 0.71 m x 1.60 m</p> <p>Retorno: 17" x 36" 0.43 m x 0.91m</p> <p>Escritorio platinum modular metal con estructura plateada, tope color madera oscura. Garantía mínima de 2 años</p> <p>Ver ficha técnica adjunta.</p>	1	UD
3	<p>Escritorio ejecutivo con retorno</p> <p>Medidas: 28" x 55" 0.71 m x 1.40 m</p> <p>Retorno: 17" x 36" 0.43 m x 0.91m</p> <p>Escritorio platinum modular metal con estructura plateada, tope color madera oscura. Garantía mínima de 2 años</p> <p>Ver ficha técnica adjunta.</p>	1	UD
4	<p>Credenza de dos puertas corredizas color madera oscura con medidas de 16" x 63" x 29"</p> <p>Garantía mínima de 2 años</p> <p>Ver ficha técnica adjunta.</p>	2	UD
5	<p>Archivo metálico de 5 gavetas color gris con medidas de ancho 0.40 m, altura 1.65 m</p> <p>Garantía mínima de 2 años</p> <p>Ver ficha técnica adjunta.</p>	22	UD

Artículo	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
6	<p>Escritorio ejecutivo Medidas: 28” x 39” 0.71 m x 1.00 m Escritorio platinum modular metal con estructura plateada, tope color haya Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.</p>	1	UD
7	<p>Escritorio ejecutivo Medidas: 28” x 48” 0.71 m x 1.20 m Escritorio platinum modular metal con estructura plateada, tope color haya Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.</p>	2	UD
8	<p>Escritorio ejecutivo Medidas: 28” x 55” 0.71 m x 1.40 m Escritorio platinum modular metal con estructura plateada, tope color haya Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.</p>	3	UD
9	<p>Sillón ejecutivo con soporte lumbar En piel sintética y malla color negro con mecanismo y postura ergonómica, base de nylon color negro, espaldar alto con reposa cabeza y brazos ergonómicos. Medidas: Alto total 1.02 m – 1.20 m (incluyendo reposa cabeza) Ancho total silla 0.54m – 0.60m máximo Altura de asiento mínimo 45 cm y máximo 54 cm Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.</p>	4	UD
10	<p>Sillón técnico giratorio Altura ajustable reclinable con brazos fijos, tapizado de color negro o azul Altura del asiento mínimo de 35 cm máximo 50 cm Garantía mínima de 2 años</p>	8	UD

Artículo	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
	Ver ficha técnica adjunta.		
11	Silla de visita sin brazos tapizada en tela negra con estructura tubular negra de medidas de alto 82 – 84 cm Altura asiento 47 cm Ancho total 54 – 60 cm Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.	13	UD
12	Silla tipo taburete con base para apoyar los pies, ajustables en tela color azul y soporte lumbar incluido de medidas mínima de altura 24” máxima 34” Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.	3	UD
13	Archivo metálico de 3 gavetas Color gris con cerradura y llave incluida con las siguientes dimensiones: Ancho 17” Alto 22” Profundidad 26” Garantía mínima de 2 años Ver ficha técnica adjunta.	12	UD

3. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta, **(SNCC.F.034)**.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**.
3. Certificación de **DGII** donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la **TSS** donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
5. Formulario de información sobre el oferente **(SNCC.F.042)**
6. Formulario oferta económica **(SNCC.F.033)** o cotización debidamente firmado y sellado.
7. Número de cuenta para fines de depósito, indicando el nombre del banco y el tipo de cuenta
8. Documentación técnica: **No subsanable**
 - Propuesta Técnica de acuerdo con las especificaciones técnicas
 - Descripción técnica del equipo a suministrar, con foto de muestra
 - Garantía mínima de 2 años.

- Plazo de validez de la oferta de treinta (40) días hábiles.

4. Presentación de oferta

Solo serán recibidas las ofertas físicas en sobres sellados en el departamento de compras, tercer nivel de la Procuraduría General de la Republica y digital a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Publicas

El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien ofertado, es decir, deberá incluir **(especificaciones del bien, imagen, tiempo de entrega, condiciones de pago y garantía).**

Ver documentos de especificaciones técnicas adjuntos.

5. Cronograma: Tiempo, forma y lugar de entrega

El tiempo de entrega del bien adjudicado es de tres (3) días hábiles, después de enviada la orden de compra el misma debe ser entregados en la sede principal de la PGR.

Los bienes adjudicados deben ser entregados en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

LOTE 1	Descripción	Cantidad requerida	Dirección de entrega	Tiempo de entrega de los artículos adjudicado
1	Escritorio ejecutivo Ver ficha técnica adjunta.	1	Procuraduría General de la República, Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Santo Domingo. R.D.	El tiempo de entrega de los bienes adjudicado será tres (3) días, después de enviada la orden de compras.
2	Silla ejecutiva Ver ficha técnica adjunta.	5		
3	Mesa de reunión ejecutiva Ver ficha técnica adjunta.	1		

LOTE 2	Descripción	Cantidad requerida	Dirección de entrega	Tiempo de entrega de los artículos adjudicado
1	Estación modular Ver ficha técnica adjunta.	12	Procuraduría General de la República, Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Santo Domingo. R.D.	El tiempo de entrega de los bienes adjudicado será tres (3) días, después de enviada la orden de compras.
2	Escritorio ejecutivo Ver ficha técnica adjunta.	1		
3	Escritorio ejecutivo con retorno Ver ficha técnica adjunta.	1		

4	Credenza Ver ficha técnica adjunta.	2		
5	Archivo metálico de 5 gavetas Ver ficha técnica adjunta.	22		
6	Escritorio ejecutivo Ver ficha técnica adjunta.	1		
7	Escritorio ejecutivo Ver ficha técnica adjunta.	2		
8	Escritorio ejecutivo Ver ficha técnica adjunta.	3		
9	Sillón ejecutivo con soporte lumbar Ver ficha técnica adjunta.	4		
10	Sillón técnico giratorio Ver ficha técnica adjunta.	8		
11	Silla de visita sin brazos Ver ficha técnica adjunta.	13		
12	Silla tipo taburete Ver ficha técnica adjunta.	3		
13	Archivo metálico de 3 gavetas Ver ficha técnica adjunta.	12		

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a crédito, a más tardar treinta (30) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura, mediante cheque o transferencia bancaria.

El precio de la contratación será el precio de la oferta, no estando el proveedor exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo la misma.

El adjudicatario deberá remitir la factura correspondiente acompañada de los documentos que soporten el pago de dicha factura debidamente firmados y sellados por la autoridad competente, a más tardar cinco (5) días después del corte correspondiente; dicha factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental (BI5).
2. Estar expedida a nombre del PGR.
3. Contener toda la documentación que la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en pesos dominicanos (RD\$) e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al número de orden, según corresponda.
6. Firmada y sellada por el emisor de esta.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas técnicas serán evaluadas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”, y las ofertas económicas “**CONFORME**”.

Criterios de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.		
2	Capacidad Técnica: Que el oferente cumpla con todas características detalladas en el presente documento de especificación técnica.		
Criterios de Evaluación Económica			
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos y en base al menor precio ofertado.	CONFORME	

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del o los oferentes cuyas propuestas cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica **por lote**, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones antes descritas, en base al Menor Precio Ofertado.

Lo antes mencionado se ajusta al criterio de adjudicación “**Precio**”, en la cual se adjudicará entre aquellas ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio”. (Resolución PNP-06-2020).

En este proceso la modalidad de selección será por lote, a favor del/los Oferente (s) que

cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems y presenten la menor oferta económica; con los ítems en los cuales dichos oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo con el cumplimiento de las especificaciones y menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 2241 o al correo: sarah.adon@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

-----No hay nada debajo de esta línea-----