

Ficha Técnica

UC-CD-2023-0154

<ul style="list-style-type: none">• Nombre: COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS
Detalles técnicos requeridos <ul style="list-style-type: none">• Cantidad: 500 UNIDADES• Referencia: DESLIZADORES DE CORTINAS• Precio: 108.00+ ITBIS
<ul style="list-style-type: none">• Nombre: COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS
Detalles técnicos requeridos <ul style="list-style-type: none">• Cantidad: 500 UNIDADES• Referencia: CARRITOS PARA CORTINAS• Precio: 183.00+ ITBIS
<ul style="list-style-type: none">• Nombre: COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS
Detalles técnicos requeridos <ul style="list-style-type: none">• Cantidad: 1000 UNIDADES• Referencia: GANCHOS PARA CORTINAS• Precio: 8.00+ ITBIS

Firma:

Lic. Niuton Mesa

Gerente de Compras



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS

REF: -UC-CD-2023-0154

Hospital General Regional Dr. Marcelino Vélez Santana en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012); convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS**.

I. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

Convocar al proceso para la **COMPRA DE ACCESORIOS DE CORTINAS**.

De acuerdo con las condiciones fijadas en los siguientes Términos de Referencia.

II. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (No subsanable).
2. Carta compromiso de tiempo de entrega. **Nota:** El oferente participante deberá especificar el tiempo de entrega estimado a partir de la emisión de la orden de compras, y en caso de que la institución decida prorrogar la entrega, lo hará por escrito también deberá aclarar el tiempo de entrega una vez solicitado.
3. Certificación de impuestos al día
4. Certificación de TSS al día
5. Formulario de oferta económica.

6. Formulario de entrega de muestras.
7. **Cargar una cotización timbrada, sellada y firmada por la empresa en original, la firma no debe ser digital. Esta debe definir el subtotal (es el total de la cot. Sin impuestos) y el total (monto total con impuestos incluidos). Este documento no es subsanable.**
8. El oferente deberá especificar en la cotización la condición de pago (Plazo en días), el número de RPE Y RNC, los productos deben estar descritos tal cual están en la solicitud de compras.
9. Los productos en la cotización deben tener los impuestos detallados en caso de ser gravables.

III. ENTREGA DE MUESTRA

El oferente deberá presentar muestra, (Obligatorio).

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.- Evaluación de credenciales bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 2.- Evaluación Técnica para determinar quienes resulten habilitados bajo la modalidad de **CUMPLE/NO CUMPLE**.
- 3.- Evaluación de oferta económica, según el mejor precio en función de la calidad, el tiempo de entrega y la condición de pago.

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, cumpliendo con la documentación requerida.

Capacidad Técnica: Que los bienes cumplan con todas las características especificadas en las fichas técnicas o especificaciones técnicas. Igualmente, que sus ofertas se ajusten a las necesidades y los requerimientos exigidos en los términos de referencia.

V. CONDICIONES DE PAGO

Una vez realizada la recepción satisfactoria de la factura correspondiente a la entrega total o parcial de los bienes adjudicados, la entidad contratante procederá a realizar el pago en un plazo de 90 A 120 días.

ATTE:

Niuton Mesa
Gerente de Compras

