



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Proceso Compra Menor

**“Adquisición de Productos de Papel y Cartón para esta
Institución, Declarados Desiertos en el Proceso Ref.: No.
CAPGEFI-DAF-CM-2023-0004, dirigido a las MIPYMES”.**

Santo Domingo, Distrito Nacional, Rep. Dom.

DATOS DE LA COMPRA MENOR DE BIENES

Sección I

1.1 Objetivo y Alcance.

Constituye el objeto de esta convocatoria la **“Adquisición de Productos de Papel y Cartón, para esta Institución, Declarados Desiertos en el Proceso Ref.: CAPGEFI-DAF-CM-2023-0004, dirigido a las MIPYMES”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente decide no suministrar parte de la información requerida en la presente Ficha Técnica o presenta una se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

La presente Ficha Técnica sobre el procedimiento de **“Adquisición de Papel y Cartón para esta Institución, Declarados Desiertos en el Proceso Ref.: No. CAPGEFI-DAF-CM-2023-0004, dirigido a las MIPYMES”**, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 5 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley 340-06 y sus modificaciones, sobre Compras y Contrataciones.

En cumplimiento a lo que establece el Art. 3 del Decreto 164-13, se privilegiará preferiblemente a las MIPYMES que se encuentren domiciliadas en la provincia de Santo Domingo.

A partir de la convocatoria las **Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)**, tienen un plazo de cinco (5) días hábiles para la presentación de expresiones de interés, según indica el Cronograma de Actividades más adelante. De no recibir al menos 3 manifestaciones de interés, se convocará nuevamente a todos los interesados en participar, extendiendo el alcance de la Ficha Técnica y procedimiento de compra a toda entidad comercial y/o persona física que esté interesada en presentar una oferta.

1.2 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican más adelante.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033) anexo, deberá ser el precio total de la oferta, incluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

1.3 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

2.5 Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos.

	Código Catálogo	Descripción	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	14111506	PAPEL BOND 20 TAMAÑO 26X40	Producción nacional.	Resma	8
2	14111506	PAPEL BOND 8 1/2X11	Producción nacional.	Resma	471
3	14111506	PAPEL HILO BLANCO 26X40	Producción nacional.	Resma	1
4	14122102	PAPEL SATINADO CALIBRE 100 MATTE, TAMAÑO 26 X 40	Producción nacional.	Resma	1
5	14111527	PAPEL QUÍMICO NCR (1 TERCIO ORIGINAL BLANCO) 22X34	Producción nacional.	Resma	1
6	14111527	PAPEL QUÍMICO NCR, (1 TERCIO INTERMEDIO AZUL) 22X34	Producción nacional.	Resma	1
7	14111527	PAPEL QUÍMICO NCR, (1 TERCIO FINAL ROSADO) 22X34	Producción nacional.	Resma	1
8	14111519	CARTULINA EN HILO, BLANCO 26 X 40	Producción nacional.	Resma	1
9	14111519	CARTULINA GILBERT, BLANCA 26 X 40	Producción nacional.	Resma	1
10	14111519	CARTULINA OPALINA, BLANCA, 26 X 40	Producción nacional.	Resma	1
11	14121503	PLIEGO CARTON CALIBRE 80 PARA ENCUADERNAR 26X40	Producción nacional.	Unidad	30
12	14111802	LIBROS RECORD 500 PAGINAS	Producción nacional.	Unidad	13
13	14111537	POST IT (NOTAS ADHESIVAS) (3IN X 3IN)TAMAÑO 7.62cm x 7.62 cm, AMARILLO, 75 A 100 HOJAS POR UNIDAD.	Producción nacional.	Paquete	45

14	14111705	SERVILLETAS PARA DISPENSADOR DE MESA.	Producción nacional.	Fardos 10 pag./500	50
15	14111816	TARJETA PVC DE 220 (PLASTICOS PARA ELABORACION DE CARNET	Producción nacional.	Unidad	200
16	14111816	TARJETA PARA PONCHE O DE APROXIMIDAD.	Producción nacional	Unidad	200

IMPORTANTE:

- El/Los Oferentes pueden participar en los Ítems que estén en disponibilidad de ofertar.
- Presentar imágenes y características lo más detalladas posible de todos los artículos que presente en su propuesta, incluyendo procedencia.
- La muestra es obligatoria para todos los oferentes, estas deben estar plasmadas en el Formulario de Presentación de Muestras, el cual debe ser entregado en el momento en que se presenten dichas muestras conjuntamente, así también, dentro de la oferta.

2.6 Lugar, Fecha y Hora para la Presentación de Propuesta

La presentación de Propuestas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones de este Centro, ubicada en la C/ Pedro A. Lluberes, No. 45 esq. Av. Francia, 4to. piso, edificio anexo al Ministerio de Hacienda, **hasta el 17 de mayo del 2023**, a las 11:00 a.m., según lo indicado en el Cronograma de Actividades de esta Compra Menor y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

2.6.1 Presentación de Oferta

- a) **Presentación física:** en el caso de presentación en físico, la misma debe realizarse de la manera siguiente: la oferta se presentará en un sobre rotulado con las informaciones del proceso y el oferente.
- b) **Presentación vía electrónica:** en el caso de presentación vía electrónica, la misma debe realizarse de la manera siguiente: la Oferta se presentará vía electrónica al correo: compras@capgefi.gob.do, así también, a través del portal transaccional www.comprasdominicana.gov.do.

En ambos casos, toda la documentación requerida en esta Ficha Técnica, debe estar enumerada en orden ascendente, debidamente firmada y sellada y debe ser entregada o enviada dentro del tiempo establecido para enviar propuestas.

2.6.2 Documentos que debe contener el sobre o el correo:

- 1 Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente firmado y sellado.
- 2 Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente firmado y sellado.
- 3 Formulario sobre Información del Oferente (SNCC.F.042), debidamente firmado y sellado.
- 4 Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056), debidamente firmado y sellado.
- 5 Términos de Pago, a crédito de 45 a 60 días calendario como mínimo.
- 6 Términos de Entrega inmediata.
- 7 Certificación de Industria y Comercio, que certifique su condición de MIPYME, OBLIGATORIA.
- 8 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (anticipos e ITBIS) o copia de recibo de los últimos pagos realizados.
- 9 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social o copia de recibo de los últimos pagos realizados.
- 10 Constancia del registro de beneficiario del Estado, que lo acredite como beneficiario del Estado, es decir que está en condición para que el Estado le realice pago por transferencia.
- 11 Constancia del Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 12 Descripción detallada de los bienes y/o servicios que se estén ofertando y cualquier información necesaria para determinar la calidad de los mismos, así como, su la procedencia, debidamente firmada y sellada por el representante legal del oferente.

Nota: Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en los formularios designados al efecto, suministrados por la entidad contratante, los cuales no podrán ser modificados más que con las informaciones requeridas, serán enviados a los invitados anexos a la Ficha Técnica y estarán disponibles en nuestra página web

www.capgefi.gov.do y www.comprasdominicana.gov.do, para aquellos que lo requieran de manera digital.

La Oferta Económica deberá presentarse en PESOS DOMINICANOS (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y/o servicios conexos a ser suministrados.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.

Sección III

Apertura y Análisis de Ofertas.

3.1 Procedimiento Recepción.

La Dirección Administrativa y Financiera (DAF) o su equivalente, conjuntamente con la División de Compras y Contrataciones, en el plazo establecido en el Cronograma de Actividades antes mencionado, reciben las Ofertas y proceden a su apertura y análisis.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las ofertas de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, tanto por vía física como por vía electrónica.

3.2 Criterio de Evaluación.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/NO CUMPLE”:

- **Elegibilidad:** que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Para determinar el cumplimiento de este criterio se tomarán en consideración el cumplimiento de los requerimientos para la evaluación legal.
- **Capacidad Técnica:** que los bienes y/o servicios cumplan a cabalidad con las condiciones establecidas en esta Ficha Técnica.

- **Tiempo de Entrega**

Tiempo de entrega de los bienes y/o servicios	Cumple/No Cumple
•Tiempo de entrega inmediata, luego del registro del Contrato en la Contraloría General de la Republica.	

- **Termino de crédito.**

• Termino de crédito aceptado	Cumple/No Cumple
Tiempo de crédito requerido es de 45 a 60 días.	

Productos de origen: manufactura o producción nacional.	Cumple/No Cumple
Producto de origen: manufactura o producción nacional. Que los bienes sean elaborado en la republica dominicana y el 65% por ciento de la materia prima empleado en su elaboración sea de origen y manufactura nacional.	

La evaluación de ofertas se realizará en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades, tomando en consideración los criterios de evaluación antes mencionados.

El NO cumplimiento de los requerimientos de la Ficha Técnica, no colocar el nivel de detalle de los servicios especificados en las propuestas, no presentar muestras, el no incluir uno de los documentos no subsanables establecido en el numeral 1.5 y en los requerimientos en la propuesta, implicará la descalificación de la oferta y la

Abril 2023 CAPGEFI-DAF-CM-2023-0014. "Adquisición de Productos de Papel y Cartón, para esta Institución,

declaración de no conforme de los servicios ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de los demás aspectos, debido a que dicha oferta será descalificada sin más trámite y quedará deshabilitada para la evaluación de la oferta económica.

Sección IV

Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financiera (DAF) conjuntamente con la División de Compras y Contrataciones, evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito, vía correo electrónico o vía mensajería al o los Oferentes/Proponentes que resulten favorecidos. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y cumplimiento de las demás condiciones.

La adjudicación se realizará de manera total o parcial a o las ofertas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos, posea mejor calidad en la muestras y presente el menor precio.

Si se presentase una sola oferta, esta deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Ficha Técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

La División de Compras y Contrataciones en un plazo de 5 días hábiles a partir de la expedición del Acto Administrativo de Adjudicación, notificará a todos los proveedores los resultados de Adjudicación y No Adjudicación, según la fecha indicada en el Cronograma de Actividades antes mencionado

Sección V

Recepción de los Bienes

5.1 Requisitos de Entrega

El llamado a Compra Menor se hace sobre la base de que se suministren los bienes y/o servicios contratados de manera inmediata, luego de la emisión del contrato, según las Cantidades Adjudicadas.

El CAPGEFI se reserva el derecho de acordar con el o los Adjudicatarios otro tiempo de entrega diferente, siempre y cuando no entre en contradicción con las especificaciones del procedimiento.

No se aceptarán entregas posteriores al tiempo establecido en el cronograma, si el proveedor no cumple con el tiempo de entrega pautado, su contrato será rescindido y se

le adjudicará al oferente que ocupare el segundo lugar conforme a los bienes que resultó adjudicatario.

5.2 Lugar de Entrega de los Bienes

Los bienes serán entregados e instalados en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, ubicado en la C/ Pedro A. Llubes, No. 45, esq. Av. Francia, 4to. piso, edificio anexo al Ministerio de Hacienda.

5.3 Recepción

Si los bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en la presente Ficha Técnica, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción y a la entrada a la factura para fines de pago.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes que no hayan sido objeto de recepción conforme.

El Encargado del área de Almacén o el personal designado por la Institución debe recibir los bienes y verificar que los mismos corresponden con las características técnicas que fueron adjudicados.

5.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica.

Sección VI

Formularios

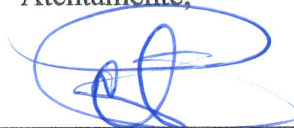
6.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar su Oferta de conformidad con los Formularios determinados en la presente Ficha Técnica, los cuales se anexan como parte integral.

6.2 Anexos

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
3. Formulario sobre Información del Oferente (SNCC.F.042).
4. Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).

Atentamente,



Lic. Carlos Antonio Castro Muñoz
Director General del CAPGEFI


YP/jg

