

Santo Domingo R.D.  
10 de mayo del 2023

A: Licda. YUDY PIRON MONTERO  
Enc. División compras y contrataciones

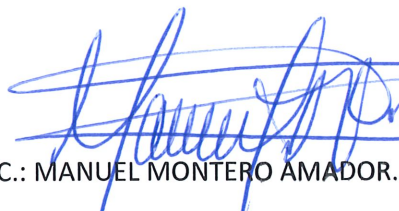
VÍA:   
ENC.DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Asunto: REQUERIMIENTO DE PAPEL

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la intención de que se hagan las gestiones de adquirir los siguientes materiales (papel, para esta institución. SEGÚN PACC

- 1-48 RESMAS DE PAPEL BOD 20, 26"X40"
- 2-1 RESMA DE PAPEL HILO BLANCO 26" X 40"
- 3-1 RESMA DE PAPEL SATINADO 100 MATE
- 4-1 RESMA DE PAPEL QUIMICO NCR 1/3 BLANCO ,22"X 34"
- 5-1 RESMA DE PAPEL QUIMICO INTERMEDIO AZUL 22"X34"
- 6-1 RESMA DE PAPEL QUIMICO NCR 1/3 FINAL
- 7-1 RESMA DE CARTULINA HILO BLANCO ,26"X40"
- 8-1 RESMA CARTULINA GILBERT BLANCA 26"X40"
- 9-1 RESMA OPÀLINA BLANCA 26"X40"
- 10- 30 UNIDADES PLIEGO CARTON CALIBRE 80 26"X40"
- 11-13 UNIDADES LIBRO RECORD DE 500 PAGINAS
- 12- 45 PAQUETES DE POS Tic(NOTAS ADHESIVAS) 3"X3"
- 13-50 FARDOS DE SERVILLETAS PARA DISPENSADOR DE MESA
- 14-200UNIDADES DE PLASTICO PARA CARNET
- 15-200 UNIDADES TARJETAS PARA PONCHE DE PROXIMIDAD.



  
LIC.: MANUEL MONTERO AMADOR.  
ENC.DIV.SERVICIOS GENERALES

 CAPGEFI | División de Compras y Contrataciones  
CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Recibido por: Raulin

Fecha: 11/05/2023 Hora: 10:50