

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ Objetivo General

ADQUISICION DE PRODUCTOS CEMENTO, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN EL COMPONENTE HIDRAULICO.

| 1. Especificaciones Técnicas.   | Descripción(es)   | Unidad(es) de Medida(s) | Cantidad Solicitada |
|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | Bloques de concreto (Bock de 6")  | Unidad                  | 1500                |
|   | Cemento Gris  | Fundas                  | 200                 |
|   | Cemento color amarillo  | Fundas                  | 3                   |
|   | Cemento color blanco  | Fundas                  | 2                   |
|   | Clavo de 3"   | Cajas                   | 4                   |
|   | Pestillo para puertas   | unidades                | 60                  |
|   | Varillas de acero de 3/8 x 20   | Quintales               | 50                  |
|   | Gravilla (Grava lavada)   | Metros                  | 40                  |
|   | Arena de sílice (Arena Azul Lavada)   | Metros                  | 40                  |
|   | Alambre dulce   | Rollo de 1 libra        | 25                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha técnica del oferente.</li> </ul> | <p>-Deben cotizar en el mismo orden que están publicado en el Portal Transaccional.</p> <p>-Las ofertas deben llegar debidamente firmadas y selladas y con la fecha actualizada y con el Itbis transparentado.</p> <p><b>-Imagen de Referencia</b></p> <p>-Tiempo de Entrega de los materiales.</p> <p>-Carta de Garantía o Seriedad de la Oferta, donde especifique su compromiso con el plazo de entrega y la totalidad de los bienes ofertados</p> <p>-Los Materiales deben ser de buena calidad.</p> <p>--Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descalificada sin más trámite y no será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada</p> <p><b>Nota:</b> Las ofertas debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.</p> |                         |                     |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participantes.</b></li> </ul>        | <p><b>Participantes:</b> Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.</li> <li>• Estar registrado como Proveedor del Estado</li> <li>• Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.</li> <li>• Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Poseer registro de beneficiario del SIGEF.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contenido de Ofertas.</b></li> </ul> | <p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)</li> <li>2. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033)</li> <li>3. <b>Registro de Proveedor del Estado (RPE):</b> Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li> <li>4. <b>Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),</b> donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</li> <li>5. <b>Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social,</b> donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones.</li> <li>6. Tiempo de Garantía de los bienes ofertados.</li> <li>7. Plan de entrega de los bienes ofertados.</li> <li>8. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados.</li> <li>9. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.</li> <li>10. Certificación MIPYME (Si aplica)</li> </ol> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiciones de Pago.</b></li> </ul>  | <p>Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental por las cantidades despachadas y certificación de recepción conforme de los bienes, por el monto facturado.</p> <p><b>El pago se efectuará mediante libramiento.</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tiempo de Entrega.</b></li> </ul>    | <p>Los proveedores deben ofertar todos los artículos solicitados, deben tener disponibilidad de <b>Entrega Inmediata</b> dentro de los (5) días hábiles, a partir de la notificación de la Orden de Compra de no cumplir con estos requerimientos se descalifican automáticamente y se le adjudicará al oferente más económico.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lugar de entrega.</b></li> </ul>              | <p>Serán recibidos en la Oficina Técnica del Proyecto Recuperación de los recursos naturales (PRENAJAVE), ubicado en Jamao Al Puente, Provincia Hermanas Mirabal.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiciones de entrega.</b></li> </ul>        | <p>-Todos los artículos deben estar en buenas condiciones.<br/>         -Los materiales deben estar de acuerdo con la orden de compra y /o servicios lo cual deben ajustarse a la factura, las mismas deben especificar sus unidades de medidas.<br/>         -La factura debe estar sellada y firmada por la compañía.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criterios de Evaluación.</b></li> </ul>       | <p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de <b>CUMPLE/NOCUMPLE</b><br/> <b>Nota:</b> Los peritos de la unidad requirente levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas y se publicará en el Portal Transaccional.</p> <p><b>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11. Criterios de Adjudicación.</b></li> </ul> | <p>La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y los demás requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recepción de Ofertas.</b></li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las propuestas deberán ser entregadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades.</li> <li>• Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional.</li> </ul> <p><b>Condiciones para la entrega de ofertas físicas:</b><br/>         Referencia:<br/> <b>NOMBRE DEL OFERENTE</b><br/>         (Sello Social)<br/>         Firma del Representante</p> <p><b><u>Para contactarse con nosotros</u></b><br/>         Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1071: responsable del procedimiento<br/>         Correo electrónico</p> |

  
**Luisa Pérez**  
 Área Administrativa