

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

DG/drh No.32-2023

14 de abril del 2023
Santo Domingo, D.N.

Licenciada

Yudy Pirón Montero

Enc. Div. Compras y Contrataciones

Vía: **Licda. Rosely Malefy Correa López**

Enc. Depto. Administrativo y Financiero

Conforme los procedimientos, remitimos las especificaciones para la adquisición de dos terminales multibiométricos para control de asistencia con acceso a reconocimiento facial y huella digital. Además, de un software compatible con las terminales, con las siguientes características

1. Dos terminales Multibiométricos para control de Asistencia y Acceso con reconocimiento Facial con Luz Visible

- Multibiométrico: Huella y Rostro
- Avanzado sensor de Huellas
- Distancia de reconocimiento 0.3 a hasta 3m
- Doble cámara de reconocimiento
- Diseño de luz inteligente, adaptable a diferentes entornos de luz
- Capacidad hasta 10,000 rostros, 10,000 usuarios
- Registros 200,000
- Eventos 1,000,000
- Pantalla touch de 5 LCD
- Memoria 2G RAM/15G ROM
- Cámara 2MP (Doble lente)
- Sistema operativo Android 5.1.1
- Configuración en idioma español
- Garantía por un (1) año.

 **CAPGEFI** | División de Compras y Contrataciones
CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Recibido por: 

Fecha: 17/04/2023 Hora: 8:12 AM

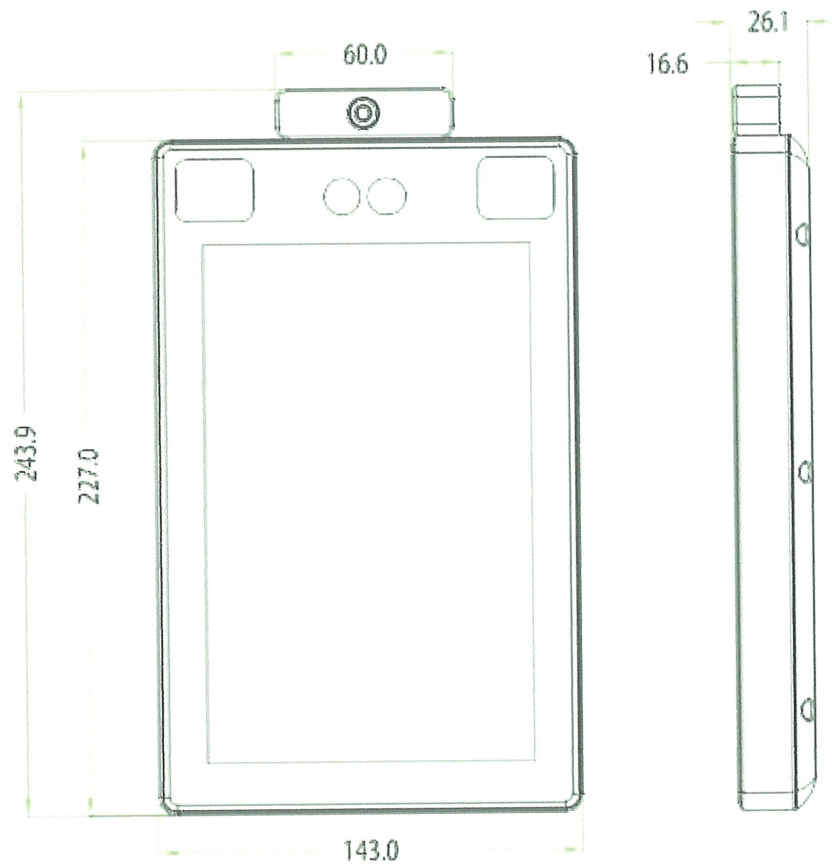


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

Dimensiones de las terminales multibiométricos



CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

2. Software compatible con las terminales multibiometricas de control de asistencia.

- Sincronización automática de datos
- Flexibilidad de horarios y turnos
- Variedad de reporte de asistencia (Reportes diarios, semanales y mensuales)
- Monitoreo en tiempo real
- Calculo de excepciones entre las que se incluyen llegadas tardes, retrasos, ausencia y registro de incidencia.
- Informe de asistencia por área
- Control de Acceso básico
- Solicitud y aprobación de permisos
- Software de asistencia basado en web
- Solicitud y aprobación de permisos a través canales de acceso a disposición de los colaboradores.
- Usuario y/o Acceso para los superiores para aprobar o rechazar solicitudes de permisos.

Otros requisitos:

- Instalación y configuración del software
- Entrenamiento al personal de RRHH.
- Mantenimiento y/o Monitoreo tres (3) veces por mes como mínimo, durante un (1) año.
- Instalación y configuración de ambos terminales en los diferentes niveles (4to y 5to piso).
- Insumos y/o materiales a utilizar para la instalación de los terminales multibiometricos.

Atentamente,


Licda. Paula Jacquez Lorenzo
Enc. Div. Registro, Control y Nomina

