



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**REF: AYUNTAMIENTO STGO-UC-CD-2023-0014**

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA DIRECTA** para LA ADQUISICION DE CAFÉ, AZUCAR Y EDULCORANTES PARA USO DE LA INSTITUCION.

**ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	TE FRIO(TARRO)	UNIDAD	200
2	CREMORA EN POTE (2 LIBRAS)	UNIDAD	20
3	CAFÉ (1 LIBRA)	PAQUETE	300
4	AZUCAR CREMA (125 LIBRAS)	SACOS	5

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en el email: ( <a href="mailto:compras11@ayuntamientosantiago.gob.do">compras11@ayuntamientosantiago.gob.do</a> ) o vía el Portal Transaccional hasta el <b>jueves 28 de abril del 2023 a las 3:35 P.M.</b> , en el Ayuntamiento del municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
<b>Contenido de las propuestas</b>	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. 2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega. 3- <b>Debe mantener el precio de la oferta por 30 días.</b> 4- <b>Certificación de registro de proveedores del estado (RPE actualizado</b> , emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

	<p>5- <b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra <b>al día</b> en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>6- <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social</b>, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.</p>
<b>Criterios de adjudicación</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad <b>“Cumple / no cumple”</b></p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales</p> <p><b>La adjudicación será total</b></p>
<b>Facturación y condiciones de pago</b>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de <b>45 días</b> por cada factura emitida.</p> <p>Las factura deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	<p>La solicitud de esta requisición debe ser entregada a partir de la recepción de la orden de compra.</p>
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los pedidos se librarán en <b>el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</b></p>

## Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.

Teléfono: (829)-582-6611 EXT: **305-306**

Nombre: Soribel Camacho

E-mail: [compras11@ayuntamientosantiago.gob.do](mailto:compras11@ayuntamientosantiago.gob.do)