



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

EDUCACIÓN

**DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR
(DGMIE)**

NOTA ACLARATORIA

Después de saludarle respetuosamente, nos permitimos comunicarle que, debido a la gran necesidad que presenta esta Dirección General en dar respuesta a las necesidades de supervisión, fiscalización, evaluación y recepción de obras de la jornada de mantenimiento escolar, aulas iniciales, techado de cancha, impermeabilización, entre otras, solo se requerirá la suma de **Cuatro (04) camionetas 4x4, por un plazo de Veinticinco (25) días** lo que modifica la solicitud original referencia **DGMIE #0728-23** de fecha 03 de Abril 2023.

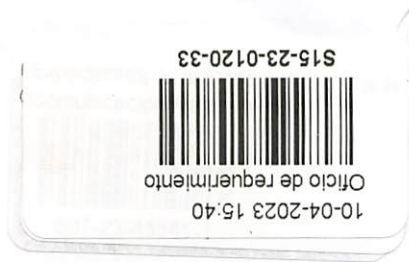
Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, el día 17 del mes de abril del 2023.

Sr. Fernando H. Taveras R.

Director General

FT/gc





**DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA ESCOLAR
(DGMIE)**

03 de abril 2023
DGMIE #0728-23

- A : **Sr. Julio R. Cordero Espaillat**
Viceministro Administrativo y Financiero MINERD.
- : **Sra. Heidy Herrera de la Cruz**
Directora de Compras y Contrataciones del MINERD.
- : **Sra. Corina Lucía Montero Encarnación**
Directora General Administrativa del MINERD.
- : **Sr. Leonor D. Alcántara S.**
Director General de Servicios Generales del MINERD.
- Anexo : Ficha Técnica
- Asunto : Solicitud alquiler de Camionetas.

[Handwritten signature]

04/04/23



Distinguida Señor Cordero:

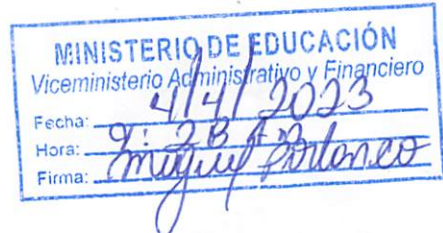
Después de un saludo cordial, solicitamos de su colaboración con el alquiler de **Ocho (08) Camionetas** doble cabina, 4x4, las cuales serán asignadas a esta **Dirección General** por un periodo de veinticinco (25) días con el fin de realizar los levantamientos a nivel nacional de los Centros Educativos pertenecientes al Programa Nacional de Edificaciones Escolares y la Dirección General de Mantenimiento de Infraestructura Escolar.

Cabe señalar que el motivo de esta misiva es dar respuesta a las necesidades de supervisión, fiscalización, evaluación y recepción obras de la jornada de mantenimiento escolar, aulas iniciales, techado de cancha, impermeabilización, entre otras, ya que no contamos con la cantidad de vehículos suficiente para la realización del operativo a dar inicio el martes 11 de abril del presente año, por lo que estos deben ser entregados el lunes 10 de abril del año en curso.

Sin más al particular, agradeciendo su colaboración a la misma, me despido con sentimiento de alta estima y consideración.

Muy Atentamente,

Sr. Fernando Taveras Rodríguez
Director General
FT/ne





DIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

FICHA TECNICA

No.	DESCRIPCION
1	Tracción 4x4
2	Doble Cabina
3	Transmisión mecánica o automática
4	Aire Acondicionado
5	Estéreo
6	Kit de seguridad
7	Neumático de auxilio
8	Gato
9	Llave de rueda

Formulario de Solicitud de Compras o Contrataciones

I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	Unidad de Fiscalización del Programa Nacional de Infraestructura Escolar
Dirección	Dirección de Mantenimiento de Infraestructura Escolar
Departamento	Despacho
Eje Estratégico	5
Objetivo Estratégico	
Resultado Estratégico	

II- Detalle de la Compra

Nº	POA		Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)				Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal			
1	72101607	Ampliar los centros educativos con aulas de inicial programadas en la primera fase del Proyecto de Ampliación de la Cobertura del Nivel inicial	2	1	2	2.7.1.2.01	2023	Gestión de construcción de edificios	Alquiler de Ocho (8) Vehículos


Nota: 1 - La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

Formulario de Solicitud de Compras o Contrataciones

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

Este Requerimiento lo hacemos por esta vía ya que no se contempla en el poa 2023

IV- Responsables

Cargo		Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Director (a) o Encargado (a) Depto. Requirente:	Sr. Fernando Hiram Taveras Rodríguez		3/4/23
Validación:	Viceministro (a) de Gestión Administrativa y Financiera:	Sr. Julio Ramón Cordero Espaillat		

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

MINISTERIO DE EDUCACION
RNC: 401007339
Ave. Máximo Gómez, Sto Dgo., Distrito Nacional

INFORMACION DEL OFICIO DE SOLICITUD

Asunto: PRUEBA
Departamento: DGMIE - DIRECCION DE MANTENIMIENTO ESCOLAR - 04050000
Nro. oficio: DGMIE NO. 0728-23 Fecha: 03/04/2023 Responsable:

SEGUIMIENTO

Estado: **Approved**

Fecha Recibido: 10/04/2023
Fecha Registro: 10/04/2023
Preparado por: Luis Eduardo Marte Pérez

JUSTIFICACION (CONTRATACION/PRESTACION DE SERVICIOS NO PERSONALES)

SOLICITUD DE REQUISICION PARA EL ALQUILER DE VEHICULOS

No.	Grupo Modelo	Artículo	Nombre del artículo/Descripción específica	Cantidad	Unidad	Objetal
1	SER_PER	00005388	SERVICIO DE TRANSPORTE / SERVICIO DE TRANSPORTE - ALQUILER DE 8 CAMIONETA 4X4, DOBLE CABINA, POR 25 DIAS. VER DETALLES ANEXO TERRESTRE/N/A/N/A	1.00	UNID	224101

Objetal	Nombre Objeto
224101	Pasajes y gastos de transporte



Luis Marte

PREPARADO POR

[Signature]

AUTORIZADO POR