



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>OPTIC-UC-CD-2023-0016</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
00512023

12 de abril de 2023

**Oficina Gubernamental de  
 Tecnología de la Información y Comunicación (OGTC)  
 CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO** : División de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** : Departamento de Tecnología de la información

Yo, **Lic. Altagracia López**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2DO** para la contratación que se especifica a continuación: **“Adquisición de Impresoras a utilizarse en estaciones de trabajo de los nuevos puntos Gob. Exclusivo Mipymes.”**

**LOTE I**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresora Multifuncional para uso de la Dirección General	Und	3	35,000.00	105,000.00
2	43212113	2.6.1.3.01	Impresora de etiquetas para uso de Activos Fijos	Und	3	11,000.00	33,000.00
3	43212105	2.6.1.3.01	Impresora Láser, según especificaciones técnicas.	Und	4	15,000.00	60,000.00
<b>TOTAL</b>							<b>RD\$198,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento noventa y ocho mil pesos **RD\$198,000.00**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Altagracia López  
**Directora Administrativa-Financiera**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

