



ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (División de Servicios Generales)

REFERENCIA : ARSSEMMA-UC-CD-2023-0014

Yo, Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA).

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2023) y hace la reserva de estos en el periodo (PRIMER TRIMESTRE) para la ejecución de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES FERRETEROS PARA MODIFICACIÓN Y/O READECUACIÓN DE OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE ESTA INSTITUCIÓN** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	31160000	2.3.6.3.06	Plancha de Sheetrock	UD	12.00	RD\$ 2,800.00	RD\$ 33,600.00
2	31160000	2.3.6.3.06	Parales	UD	15.00	RD\$ 950.00	RD\$ 14,250.00
3	31160000	2.3.6.3.06	Perfiles	UD	15.00	RD\$ 850.00	RD\$ 12,750.00
4	31160000	2.3.6.3.06	Tornillos para sheetrock	CAJ	1.00	RD\$ 600.00	RD\$ 600.00
5	31160000	2.3.6.3.06	Tiro fulminante	CAJ	1.00	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
6	31160000	2.3.6.3.06	Esquinero	UD	5.00	RD\$ 400.00	RD\$ 2,000.00
7	31160000	2.3.6.3.06	Cubo de pintura blanca Semigloss	UD	1.00	RD\$ 13,000.00	RD\$ 13,000.00
8	31160000	2.3.6.3.06	Cubo de pintura blanca acrílica	UD	1.00	RD\$ 7,500.00	RD\$ 7,500.00
9	31160000	2.3.6.3.06	Tornillos de metal pequeños	CAJ	1.00	RD\$ 500.00	RD\$ 500.00
						SUB- TOTAL	RD\$ 84,700.00
						ITBIS	RD\$ 15,246.00
						TOTAL	RD\$ 99,946.00

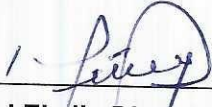
/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PRESUPUESTO: NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS CON 00/100 CENTAVOS.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.



Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.