

**“DGII-DAF-CM-2018-0197: Producción y Coordinación General, Montaje y Desmontaje de Actividad Recreativa de Integración”.**

## **1. Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación del servicio de **“Producción y Coordinación General, Montaje y Desmontaje de Actividad Recreativa de Integración”** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.<sup>1</sup>

## **2. Condiciones de Pago**

La condición de pago establecida es **crédito a 30 días**

## **3. Tiempo de entrega.**

La actividad será realizada el sábado 21 de julio a partir de las 8:30 a.m. Se requiere instalación previa (de equipos y montaje general) en el lugar del evento el viernes 20 de julio.

El proveedor adjudicado deberá realizar el desmontaje el día de la actividad a partir de las 4:00 p.m.

## **4. Documentos para Presentar.**

1. Cotización sellada y firmada conteniendo:

- RNC
- Descripción del bien o servicio requerido
- Aceptación de las condiciones de pago
- Precio neto e ITBIS transparentado
- Validez de la oferta

2. Propuesta técnica de todas las actividades a realizar.

3. Metodología de organización del evento.

4. Referencias de trabajos anteriores de igual o mayor magnitud (no mayor de 3 años).

5. Fotos del montaje actividades de referencia realizadas de los últimos tres años



<sup>1</sup> Código de Ética de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

## 5. Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad														
1	<p>Presentación de propuesta y coordinación General, Montaje y Desmontaje de Actividad Recreativa de Integración, por motivo del 21º Aniversario de la Dirección General de Impuestos Internos.</p> <p>Se requiere una empresa con experiencia en logística, coordinación y producción de actividad de integración para 3,000 personas. Debe presentar una propuesta general que incluya: personal de apoyo capacitado, actividades y juegos recreativos; así como supervisar el montaje y desmontaje de toda la actividad.</p> <p>- La población total se divide entre 1,789 mujeres (59%) y 1,256 hombres (41%), de diversas edades, tomando en cuenta que la mayoría son jóvenes.</p> <p>-Totales de personas por los diferentes rangos de edad:</p> <table border="1" data-bbox="609 888 878 1178"> <thead> <tr> <th>Edades</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18-30</td> <td>795</td> </tr> <tr> <td>31-40</td> <td>1,018</td> </tr> <tr> <td>41-50</td> <td>672</td> </tr> <tr> <td>51-60</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>61-70</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>71-78</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p>- El evento se realizará en el Jardín Botánico Nacional (espacio abierto). El montaje de la actividad será coordinado con el proveedor adjudicado.</p> <p>-El proveedor adjudicado debe proveer la metodología a utilizar en la organización del evento además de un desglose de cada una de las actividades propuestas.</p> <p>- Se requiere una propuesta detallada de una caminata que tenga seis (6) estaciones las cuales incluyan actividades que consistan en: apertura y cierre del evento con animaciónailable, juegos de mesa y de obstáculos, actividades recreativas de área verde etc. para fomentar la diversión y la integración. El tema de la actividad se denominará: “Vive la Cultura del Servicio DGII 2018”, la cual busca promover el compañerismo, el trabajo en equipo y la humanización del servidor público, a través de actividades recreativas que lleve al personal a autovalorarse y resaltar la comunicación asertiva; la cortesía y la empatía dosificados de dinámicas y juegos.</p>	Edades	Cantidad	18-30	795	31-40	1,018	41-50	672	51-60	118	61-70	117	71-78	14	3,000 personas
Edades	Cantidad															
18-30	795															
31-40	1,018															
41-50	672															
51-60	118															
61-70	117															
71-78	14															

- Se requiere un proveedor con experiencia organizando, produciendo y coordinando eventos para 3,000 personas o más.

- El proveedor debe poseer el personal de apoyo, el cual debe estar debidamente uniformado e identificado.

-El personal de apoyo debe modelar un comportamiento acorde a los estándares de buena conducta y modales.

-La coordinación general debe contemplar personal de relevo en los diferentes puestos para no dejar desierto las áreas críticas tales como: expendio de alimentos y bebidas, baños y puntos de encuentro, mientras dure la actividad.

-El proveedor será responsable de recibir y administrar la mercancía de consumo y servicio de acuerdo con la relación suministrada por Recursos Humanos. Al terminar la actividad deberá rendir un informe con los detalles de las cantidades consumidas, sobrantes y elementos entregados correspondiente al montaje.

-Los artículos a consignación sobrantes deberán ser devueltos a la persona designada por Recursos Humanos.

-La persona de logística debe coordinar y supervisar todo el montaje y desmontaje del evento.

- El proveedor adjudicado será responsable de coordinar con los encargados de los demás servicios (alimentos y bebidas, sonido, audiovisuales, limpieza, baños móviles, furgón, carpas, mobiliarios, etc.), montaje y desmontaje.

#### Observaciones:

- Tema para trabajar: “Vive la Cultura del Servicio DGII 2018”
- El objetivo del encuentro de integración de la DGII es celebrar el 21º aniversario de la institución.
- Es importante que las dinámicas y actividades lleven a vivir una mejor cultura del servicio.

## 6. Fecha y Hora de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **lunes 02 de julio de 2018 hasta las 5:00 p.m.**

## 7. Criterios de Evaluación:

La adjudicación se realizará por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo [debatista@dgi.gov.do](mailto:debatista@dgi.gov.do), y/o al teléfono (809) 689-2181 ext. 2035 y 2339.

