

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

AGRICULTURA-CCC-CP-2023-0001

➤ Objetivo General

ADECUACIÓN DE DATACENTER DE ESTE MINISTERIO DE AGRICULTURA.		
ADQUISICION E IMPLEMENTACION DATACENTER		
ITEM	Artículo	Cantidad
1.1	<p>Plafón Ignífugo retardant a fuego: Dimensiones: 2 x 2 Tipo: Retardante a fuego, Tiempo de resistencia: 45 minutos Procedencia: americano Cantidad por M2</p>	40
1.2	<p>Sistema de Monitoreo Ambiental: Este sistema debe incluir para Data Center y tener controles de notificación de acceso por gabinetes.</p> <p>Monitoreo y Sensores de Precisión: Plataforma de Monitoreo Web, con alerta temprana y Análisis de zona Critica 8 sensores de Calor 8 sensores Humedad 8 sensores control Rango de Rocio Integrado con conexión de Redes (4 RJ12 y 4 Dry Contact/ 0-5V), fuente de alimentación de EE. UU. Incluida. CA 100-240 V, 50/60 Hz Salida: CC 6V, 2^A. - Instalación y materiales incluidos, soporte 24/7 2 años</p>	1
1.3	<p>Sistema de Protección contra Incendios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanques presurizados con agente Novec 1230 - Sprinklers - Paneles de inteligencia Amerex - Señalización - Switch Abortador y descargador - Beacon y Sirena - Panel de control con conexión IP y capacidad de emitir Alerta temprana por notificación 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Detectores de Humo Fotoeléctricos - Ducterías para sistema de descarga - Instalación y materiales incluidos, prueba de integridad soporte 24/7 2 años 	
1.4	<p>Sistema de Control de Acceso de Seguridad Biométrico: Se incluye el suministro y la instalación completa de un Sistema de Control de Acceso Biométrico para el Data Center, para proveer registro de entrada/salida del mismo y limitar accesos.</p> <p>Lector de Huella, cámara y aplicativo de control de accesos.</p> <p>- Instalación y materiales incluidos, prueba de integridad soporte 24/7 2 años</p>	1
1.5	<p>Mantenimiento a UPS EATON 10KVA y 30KVA. chequeo general de las unidades, aspiración de polvo, limpieza de filtros, revisión del estado del banco de baterías y revisión de parámetros eléctricos (voltaje, corriente), informe técnico.</p> <p>- Instalación y materiales incluidos, soporte 24/7 2 años</p>	1
1.6	<p>Mantenimiento Preventivo a unidad de aire APC Inrow, tipo fila, 3 tons. (10kW), modelo ACRD100.</p> <p>Lavado a presión del condensador, lavado de bandeja de drenaje y serpentín del evaporador. Reemplazo o lavado de filtro de aire, reapriete del sistema eléctrico de automatización y reapriete mecánico. Reseteo y configuración de parámetros. Medición de parámetros eléctricos y mecánicos (voltaje, corriente, presión de refrigerante, temperatura, humedad,).</p> <p>- Instalación y materiales incluidos soporte 24/7 2 años</p>	1
1.7	<p>Condiciones generales que deben reunir los oferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tener más de tres (3) años de haberse constituido como empresa. b) Tener personal capacitado con más de tres (3) años de experiencia en implementaciones y prestaciones de servicios orientados a infraestructura de Data Centers, cableado estructurado, y seguridad física. c) Contar con un Centro de Servicio con al menos 3 técnicos calificados para dar soporte regular y atender casos de emergencias. d) Presentar un cronograma de ejecución de la obra. e) Presentar póliza de todo riesgo montaje, para el proceso de implementación. f) Presentar un plano layout en formato 3D de los trabajos a realizar (antes y después). g) Al terminar el trabajo realizado el contratista/ofertante deberá entregar planos finales actualizados de la obra, mostrando las instalaciones definitivas y todas las modificaciones. h) Presentar Certificación del fabricante del Sistema de Detección propuesto. i) Presentar Certificación del fabricante del Sistema de Supresión propuesto. j) Debe contar con un Gerente de proyecto durante el 100% de la fase de implementación, este debe contar con el siguiente perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado como Ingeniero en Sistemas, Telemática o afines • Certificado PMP por el PMI vigente y activo • Contar con experiencia en proyectos similares, mínimo tres (3) • Contar con mínimo tres (3) años de experiencia en proyectos del área de tecnología • Debe contar con un líder técnico asignado al proyecto, este debe contar con el siguiente perfil: <ul style="list-style-type: none"> • Graduado como Ingeniero en Sistemas, Telemática o afines 	

- Certificado Data Center Design vigente y activo

<p>1- Ficha técnica del oferente.</p>	<p>Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.</p>
<p>2- Participantes.</p>	<p>Participantes: Podrán participar en este proceso todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
<p>3- Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 4. Carta de compromiso del Plan de entrega de los bienes ofertados 5. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. 6. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. 7. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. 8. Carta compromiso de Garantía de los bienes ofertados. 9. Compromiso ético de los proveedores.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR:

Oferta Técnica (SOBRE A):

- 1) Formulario de Presentación de Oferta **SNCC.F.034**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Declaración Jurada en la que manifieste: 1) Que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la ley Núm. 340-06, si tiene o no juicio con el estado; 2) Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación, que sus negocios no se han sido puesto en bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado proceso judicial en su contra, por cualquiera de los motivos precedentes; 3) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su Idoneidad para firmar un contrato adjudicado; así como de que no tiene juicios pendientes con el estado dominicano o alguna de sus instituciones. **Realizada ante notario público y debidamente legalizada por Procuraduría General de la República.**
- 4) Certificación de Impuestos Internos (DGII)
- 5) Certificación de la Tesorería Seguridad Social (TSS)
- 6) Registro Proveedores del Estado (RPE)
- 7) Certificación de domicilio actual
- 8) Imagen del Centro Servicio y Ubicación Actual
- 9) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.
- 10) Copia de Registro Mercantil.
- 11) Constancias de suministros de estos bienes.
- 12) Poder de representante, si aplica.

Documentación Financiera:

10. Estados Financieros de los dos (2) últimos años de ejercicios contables consecutivos, correspondiente a los dos últimos años fiscales.
11. Presentar la declaración de sociedades IR-2 de los últimos dos años fiscales.

Documentación Técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
- 2) Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente (**SNCC.F.047**), si procede.
- 3) Constancias emitidas por otras empresas o instituciones del estado que demuestren la experiencia del proveedor y la satisfacción de los bienes adquiridos. (Ordenes de compras u/o Contratos y Carta de satisfacción.

Para los consorcios:

- 1) En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:
- 2) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
- 3) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización, presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- 2) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Póliza de Seguro por el 1% correspondiente a la oferta económica presenta (sobre B). La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en presente documento, (90 días).
No Subsanable.

<p>4- Inicio del Suministro</p>	<p>Una vez el adjudicatario será notificado con el acta de adjudicación de la comparación, éste iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente documento. No obstante, la institución se compromete a gestionar oportunamente la formalización del contrato ante las autoridades correspondientes.</p>
<p>5- Condiciones de Pago.</p>	<p>La condición es a Crédito a 45 días calendario. El pago se efectuará a presentación de la factura correspondiente con comprobante Gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. Luego del registro del contrato en la Contraloría General de la República.</p>
<p>6- Tiempo de Entrega.</p>	<p>El total de los bienes solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (30) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, con el acta del comité de compras.</p>
<p>7- Lugar de entrega.</p>	<p>Los pedidos se entregarán en la oficina Central del Ministerio de Agricultura correspondiente a este proceso de compra, conforme al Cronograma de Entrega establecido en su oferta.</p>
<p>8- Condiciones de entrega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte e instalación incluido. - Es responsabilidad de la empresa adjudicada, los daños que puedan surgir en los artículos durante su transportación al lugar de entrega. - Transferencia de conocimiento a cinco (5) técnicos. - y uso de la administración - Garantía completa 4 años
<p>9- Criterios de Adjudicación.</p>	<p>El Comité de Compras y Contrataciones elegirá las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.</p> <p>La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos bajo el criterio Menor Precio, conforme establece la Resolución PNP-06-2020 emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en</p>

	<p>el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución</p>
<p>10- Recepción de Ofertas.</p>	<p>Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional.</p> <p><u>Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A y Sobre B".</u></p> <p>Los documentos contenidos en los "Sobre A y sobre B" deberán ser presentados en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.</p> <p>Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. De conformidad con las disposiciones del Art. 83, párrafo I, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 aprobado mediante Decreto No. 543-12.</p> <p>Condiciones para la entrega de ofertas físicas:</p> <p style="text-align: center;">Referencia: AGRICULTURA-CCC-CP-2023- 0001 NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social) Firma del Representante</p> <p><u>Para contactarse con nosotros</u> Teléfonos: 809-547-3888 EXT: 1073 Correo electrónico: alicia.johnson@agricultura.gob.do</p> <p>Las ofertas en presentadas en formato físico deberán ser en carpetas de tres hoyos, identificadas la original y copias, según corresponda (Es imprescindible la presentación de las ofertas en carpeta). Requerimos que los interesados en participar depositen sus ofertas físicamente para evitar demoras en el acto de apertura, facilitar la notarización y agilizar la evaluación técnica.</p>

Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura.

Debida Diligencia:

Durante la fase de evaluación de las propuestas los peritos estarán realizando la debida diligencia a cada uno de los oferentes que estén participando en el procedimiento, conforme lo establece el artículo núm. 8 de la resolución PNP-03-2022 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "Puntuación" según los siguientes criterios:

Experiencia del Oferente				
No	VARIABLES	Fuente de verificación	Parámetro	Puntaje
1	Tiempo del proveedor en el mercado.	El proveedor deberá mostrar constancia emitida por la DGII o por Industria y Comercio que muestre el tiempo que tienen en el mercado.	Más de 3 Años.	10
			De 1 a 3 años.	3.33 por año de experiencia.
2	Experiencia del proveedor con otras empresas o instituciones del estado. Se evaluará el nivel de cumplimiento del oferente con respecto de contratos suscritos con otras instituciones del sector público.	Las constancias deben indicar como mínimo la denominación del objeto, monto y la calificación del servicio. (Carta de satisfacción de entrega emitida por otras empresas o entidades del estado a las cuales les ha suplido Servidores y Servicios de Virtualización, la misma debe estar avalada por un contrato u orden de compra).	Más de 3 Años.	10
			De 1 a 3 años	3.33 por año de experiencia.

De no cumplir con el parámetro la puntuación será menor del 50% del puntaje establecido

Si el oferente tiene menos de un año saca 0.

Plazo de Entrega				
No.	VARIABLES	Fuente de Verificación	Parámetro	Puntaje
1	Plazo de entrega	Carta de compromiso, según mejor propuesta.	Tiempo menor a 10 días a partir del acto de notificación de adjudicación.	10

			Entrega parcial después de los 20 días.	5
--	--	--	---	---

De no cumplir con el parámetro la puntuación será menor del 50% del puntaje establecido

Para fines de evaluación de las ofertas el perito estará realizando una visita a los almacenes para verificar que lo que están ofertando lo tienen disponible para entrega inmediata.

Garantía				
No.	Variabes	Fuente de Verificación	Parámetro	Puntaje
1	Garantía	Carta de compromiso	Más de 18 meses en adelante.	10
			De 12 meses a menos de 36 meses.	5

***De no cumplir con el parámetro la puntuación será menor del 50% del puntaje establecidos.**

Calidad del Servidor					
No.	Variabes	Fuente de Verificación	Parámetro	Puntaje	
1	Calidad	Especificaciones Técnicas del Servidor y las herramientas de Virtualización	Marca, Modelo.	Si cumple con todas las características	10
				Si no cumple con todas las características	5
			Capacidad de Almacenamiento, Procesamiento y tiempo de respuesta en las peticiones	Si cumple con todas las características	10
				Si no cumple con todas las características	5

De no cumplir con el parámetro la puntuación será menor del 50% del puntaje establecido

Oferta económica				
No.	Variabes	Fuente de Verificación	Parámetro	Puntaje
1	Mejor precio	Propuesta económica	Oferta más económica	40
			Oferta más alta	20

Resumen de Evaluación

No.	Parámetro	Puntaje
1	Experiencia del oferente	20
2	Garantía	10
3	Plazo de Entrega	15
4	Capacidad del Servidor, Almacenamiento Conectado a Red (NAS) y Herramientas de Virtualización	15
5	Propuesta Económica (Mejor Precio)	40
	Total	100

Cronograma del Proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar	viernes 17/3/2023 a las 3:00 p.m
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	viernes 24/3/2023 a las 8:30 a.m
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	martes 28/3/2023 a las 10:15 a.m
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	jueves 30/3/2023 hasta las 12:00 p.m
5. Apertura de Propuestas: "Sobres A"	martes 4/4/2023 a las 9:30 a.m
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A"	martes 4/4/2023 a las 11:30 a.m
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	martes 11/4/2023 a las 12:00 p.m
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	miércoles 12/4/2023 a las 1:00 p.m
9. Período de Ponderación de Subsanciones	viernes 14/4/2023 a las 2:00 p.m
10. Notificación de oferentes habilitados para presentación de oferta económica sobre B	jueves 20/4/2023 a las 12:00 p.m
11. Apertura de sobre B	martes 25/4/2023 a las 9:30 a.m
12. Evaluación del sobre B	viernes 28/4/2023 a las 1:00 p.m
13. Adjudicación	jueves 4/5/2023 a las 12:00 p.m

14. Notificación y Publicación de Adjudicación 5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación	martes 9/5/2023 a las 1:00 p.m
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	lunes 15/5/2023 a las 12:00 p.m
16. Suscripción del Contrato	miércoles 24/5/2023 a las 12:00 p.m
17. Publicación de los Contratos en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	miércoles 31/5/2023 a las 12:30 p.m

Validez de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Vigencia del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos. La vigencia del Contrato será de un (1) año, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

El/los oferentes que resulten adjudicados deberán presentar para fines de contrato:

- Póliza del 4% del valor adjudicado o del 1% si es MIPYME para fines de Contrato Jurídico. Estatutos, Asamblea y Nómina de Accionistas.
- Copia de cédula o pasaporte (si fuera extranjero) del representante legal o propietario de la entidad.
- Poder de representación (si aplica)
- Y cualquier otro documento que se requiera para los fines
- La notarización del contrato será cubierta por el adjudicatario.

Vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá una Póliza o Fianza. La vigencia de la garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de esta hasta la finalización del contrato.

Formularios Tipo

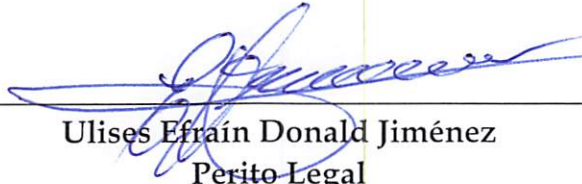
El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

7.2 Anexos

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
4. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
5. Formulario de Autorización del Fabricante (SNCC.F.047), si procede.



Gloria Diaz
Perito Técnico



Ulises Efraín Donald Jiménez
Perito Legal



Ángel Benjamín Cordero
Perito Financiero