



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D.N.
26 de enero del 2023.

INABIE/RR. HH/2023/No.021

- Al : **Víctor Castro**
Director Ejecutivo.
- Vías : **Licda. Luisa Josefina Luna**
Directora Financiera.
- : **Licda. Yeudy Francisca Santos Japa**
Directora Administrativa.
- Atención : **Licda. Génesis Nazaret Villafaña Sepúlveda**
Encargada del Depto. de Compras.
- Asunto : Solicitud de Capacitación Programada en el POA
- Anexos : Solicitud Autorizada por el Director Ejecutivo y Programa de Estudio.



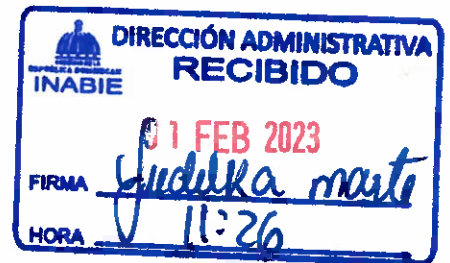
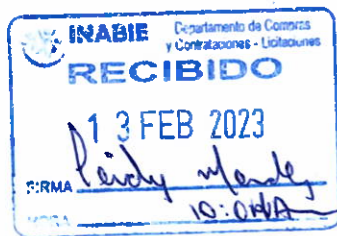
Por medio de la presente, le estamos remitiendo la solicitud de Capacitación del Departamento de Comunicaciones, donde nos solicitan diversos cursos y diplomados para su personal.

Esta Solicitud se encuentra contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) 2023, en la actividad 14002 entrenar, capacitar y formar al personal, Cuenta de Servicios de Capacitación.

Sin otro particular por el momento, le saluda.



Anny Casado
Directora de Recursos Humanos.



AB



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	Dirección de Recursos Humanos
Dirección	Dependencia de la Dirección Ejecutiva
Departamento	Dirección de Recursos Humanos
Eje Estratégico	Desempeño Institucional Efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado
Objetivo Estratégico	2.1 Gestionar eficientemente los Recursos Humanos
Resultado Estratégico	2.1.1 Servidores Públicos del INABIE desempeñando sus funciones conforme a su perfil profesional.

II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14002	Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2023	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04	Servicios de Capacitación	3
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Nota: La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento.

El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31ehv>



Formulario



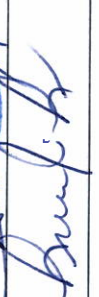
SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

IV- Responsables

Solicitante	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Validación	Director Administrativo:	Anna Cordero		27/01/2023
Validación	Director Financiero:	Jesuli Santos		1/2/23
Aprobación	Director Ejecutivo:	LISA LUNA		3/2/23
Ejecución	Encargado de Compras:			

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA.
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Recursos Humanos

Actividad: 14002, Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2023.

Duración de la actividad: Desde: *A definir* Hasta: *A definir*

Resultados esperados: *Diferentes Capacitaciones para desarrollar las Competencias de los Colaboradores en su Area.*

Regional y Distrito:

SEDE

Fecha: 26 de enero 2023

No.	Cantidad	Tipo de servicio	Especificaciones del servicio
1	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Captura y Retoque Fotografía y PhotoShop para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Julio Valdes Cross y Humberto Cuevas. •Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podra tomar mejoras fotografias y como mejorar los problemas de Iluminación, correccion de color asi como agregar efectos y filtros basicos para mejorar • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias para aplicar el manejo de la camara, la velocidad, el diafragma, el ISO y lentes. sustancialmente una imagen digital.
2	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Diseño Vectorial Ilustador para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Sara Pimentel y Genesis Tapia • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias para aplicar el manejo en el diseño grafico, visuales y artistica, ilustraciones al diseño y dibujantes. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podra aplicar tecnicas avanzadas que crean ilustraciones que casi imiten las fotografias, dibujos elaborados con ilustraciones y artes publicitarios.
3	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Animación y Motion Graphics, After Effects para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Maria Torres y Joan Alvarez. • Los participantes van a adquirir conocimientos graficos, digitales y artisticos junto con tus gustos y creatividad. • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podran manejar videos, efectos especiales de cine, animacion, edicion y diseños graficos.

Debe indicar lo siguiente:

- Nombre del servicio
- Detalles del producto o servicio sin indicar la marca.
- Detalles específicos sobre los equipos a utilizar.
- El tipo de montaje que requerirá el evento.
- Si el evento es para niños, adultos o en conjunto.



Elaborado por:

Fecha: 26/1/2023

Revisado y Aprobado por:

Directora de Recursos Humanos.

Fecha: 26/1/2023

Cuenta Contable:

Código Departamento:

