

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por
COMPRA MENOR**

PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES

“Adquisición de Materiales Eléctricos para ser utilizados en el Ministerio.”

Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Materiales de Ebanistería**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor**, Referencia **No. MIP-DAF-CM-2023-0010**

1. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

2. Documentación a Presentar:

2.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1- Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
- 2- Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro: **39121501, 39121406, 39121406, 39121308, 32111503, 39101601, 39101605, 26121532**
- 3- Formulario de Presentación de Oferta Técnica, deben describir los ítem, cantidad y descripción de los bienes a ofertar **SNCC.F.034. (No Subsanable)**
- 4- Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 5- Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 6- Certificación Mipymes actualizada.
- 7- Formulario de Información del Oferente **SNCC.F.042**
- 8- Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 9- Copia de cedula de identidad y Electoral del representante legal de la empresa.

PÁRRAFO. Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los oferentes interesados deben poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.



2.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que ellos oferentes que resulten adjudicatarios del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

3. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar la descripción de la ficha técnica.

3.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**

- ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones del bien o servicio ofertado.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
 - ✓ Indicar el tiempo de entrega de los bienes o servicios (según corresponda).
 - ✓ Certificación de Mipymes
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
 - Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

Las Ofertas Online: Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

3.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargado:**
- **Departamento:** Compras y Contrataciones



16 de febrero, 2023

INTERIOR Y POLICÍA

- **Entidad:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales, Juan Pablo Duarte, 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 4034
- **E-mail de consultas:** lroa@mip.gob.do

4. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales	16 de febrero 2023 a la 15:00 P.M
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	17 de febrero 2023 a la 15:00 P.M
Fecha Limite de Recepción de Ofertas	20 de febrero 2023 a las 15:00 P.M
Evaluación y Adjudicación	28 de febrero 2023 a las 15:00 P.m.

5. Bienes requeridos

Ítems	Descripción del Bien o Servicio	Cantidad	Unidad
1	Interruptor Simple (blanca)	150	Unidad
2	Interruptor Doble (blanca)	100	Unidad
3	Interruptor Triple (blanca)	25	Unidad
4	Tomacorriente 110 V	150	Unidad
5	Tapa ciega (blanca)	60	Unidad
6	Tapa de tomacorriente (blanca)	150	Unidad
7	Cajas de toma corriente 2x4 de superficie	80	Unidad
8	Tubos led de 4 pies	300	Unidad
9	Lámparas tipo panel de 2x2 luz de color blanca	100	Unidad
10	Ojos de buey de 3 pulgadas	30	Unidad
11	Tape de Vinil 3M	100	Unidad
12	Adquisición alambre rojo #8	2000	Pies
13	Adquisición alambre verde #8	2000	Pies
14	Adquisición alambre negro #8	2000	Pies
15	Adquisición alambre blanco #8	2000	Pies
16	Adquisición alambre rojo #12	5000	Pies
17	Adquisición alambre verde #12	5000	Pies
18	Adquisición alambre blanco #12	5000	Pies
19	Adquisición alambre negro #12	5000	Pies
20	Adquisición alambre rojo #10	3000	Pies
21	Adquisición alambre verde #10	3000	Pies
22	Adquisición alambre negro #10	3000	Pies
23	Adquisición alambre blanco #10	3000	Pies
24	Adquisición alambre rojo #6	2000	Pies
25	Adquisición alambre verde #6	2000	Pies
26	Adquisición alambre negro #6	2000	Pies



16 de febrero, 2023

27	Adquisición alambre blanco #6	2000	Pies
28	Adquisición alambre 3/0	500	Pies
29	Adquisición alambre 2/0	500	Pies
30	Adquisición alambre 1/0	500	Pies

Nota: De ser necesario se solicitara la muestra de los ítems.

- El oferente debe enviar imágenes de los ítems cotizados con la marca del producto

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Ficha Técnica.	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
1. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042.	Cumple / No Cumple
2. Certificación de cumplimiento fiscal DGII.	Cumple / No Cumple
3. Certificación de la TSS.	Cumple / No Cumple
4. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).	Cumple / No Cumple
5. Registro de Proveedor del Estado (rubro indicado)	Cumple / No Cumple
6 Certificación Mipymes	

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "**Que cumpla de acuerdo a lo requerido y las especificaciones técnicas**".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
Formulario Económico SNCC.F.33 o Cotización.	Que cumpla de acuerdo a lo requerido

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará en favor del Oferente Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de referencia y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales por haber ofertado la mejor calidad y

precio. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes:

- ✓ La entrega será de inmediata, después de enviada la orden de compras al proveedor que resulte adjudicatario, entregados en el Edificio Gubernamental (Huacal) Ministerio de Interior y Policía Ave. México, Santo Domingo, D.N.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- Las facturas correspondientes deberán elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de las mismas. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2023)**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Wilda castillo

Licda. Wilda Castillo

Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

