



Santo Domingo, D. N.
13 de enero del 2023.-

No.18/2023/DC

A la : **Licda. Rosula Juliana De Jesús Lora**
Enc. Depto. de Compras.

Vías : **Lic. Ángel De León**
Director Admvo. y Financiero

: **Lic. Solange De La Cruz**
Directora de Comunicaciones

De la : Encargada Depto. de Eventos y Protocolo

Asunto : Solicitud Agendas Institucionales

Cortésmente, después de saludarle, le solicito la compra de **cincuenta (50) agendas institucionales**, que serán distribuidas a funcionarios de la institución para ser utilizadas en sus labores diarias.

Agradeciendo su atención, le saluda

Atentamente,

Licda. Ana Díaz

Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/mma

Santo Domingo, D. N.
13 de enero del 2023.-

DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y PROTOCOLO

SOLICITUD DE COMPRA O SERVICIO

DETALLE DEL PEDIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Agendas institucionales. (Adjunto listado con nombres)	N/A	Cincuenta (50)



Licda. Ana Díaz
Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/mma