

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

Descripción	CANTIDAD
CATETER JELCO #20	8,000
CATETER JELCO #22	8,000
CATETER JELCO #24	8,000

### Condiciones del proceso

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

### Procedimiento de Selección:

#### Compra Menores

#### Condiciones del Proceso:

- Cotizar todas las cantidades y todos los ítems.
- Cotización sellada y firmada.
- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo a lo especificado en las condiciones de entrega descritas en este pliego de condiciones.
- Oferta debe estar vigente hasta completar la entrega total del pedido.
- Crédito 90 días, después de la entrega total del pedido y la emisión de la factura,
- Todas las condiciones que se solicitan en este proceso deben estar especificadas en la cotización.
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- Presentar Ficha técnica con fotos y descripción de los artículos descritos en el proceso.
- Presentar muestra, en horario de 8:30 am a 12:00m, área de compras.
- Fecha de vencimiento minima de 1 año.

\*Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

- **Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:
  - Crédito a 90 días, luego de recibido conforme los productos y a su vez la factura.

#### **Condiciones de Evaluación:**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

- Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.
- Impuestos al día (TSS y DGII)
- Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.
- Evaluación de Ficha tecnica.

#### **Condiciones de entrega:**

La entrega se realizará en en su totalidad en cuanto sea adjudicado el proceso, de acuerdo a solicitud del departamento de compras, en el almacén general en horario de 8 am a 3 pm, la factura será recibida los días 1 al 25 de cada mes.

#### **Criterios para la Adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluara y se calificará la oferta que más convenga a la satisfacción del interés institucional y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto, la disponibilidad de entrega y pertenencia de la localidad.

**Errores no subsanables:**

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar Ficha.
- No especificar condiciones de crédito y entrega según lo descrito en la condiciones.
- No cotizar todos las Cantidades.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

**Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:**

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- No entregar la calidad solicitada.
- Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento

**Documentos a presentar:**

- \*Registro de proveedores del estado (RPE)
- \*Certificación de la Dirección General de Impuestos (DGII)
- \*Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
- \*Oferta técnica
  
- \*Copia de la cedula de identidad en caso de ser persona física
- \*Registro mercantil actualizado en caso de ser persona moral

*Dilcia Marte*  
**LICDA. DILCIA MARTE**

**GERENCIA DE COMPRAS**

