



15 de Noviembre de 2022  
Santo Domingo, D.N.

**A** : **David Polanco**  
Enc. Programa Comunidad Segura

: **Qilvio Mateo**  
Sub Encargado Administrativo

**De** : **Departamento de Tecnologías**

**Asunto** : Solicitud Compra de Impresoras

**Muy respetuosamente**, tengo a bien dirigirme a su superior despacho, con la finalidad de solicitarle la compra de tres impresoras (3), para ser distribuidas en las distintas áreas de la institución, cumpliendo la orden de compras en la medida de lo posible con el siguiente detalle de compra:

| Descripción   | Cantidad |
|---|----------|
| Impresora Brother DCP-720dw Multifuncional, escáner y fotocopidora, eco tank, o similar | 3        |
| TOTAL:  | 3        |

Quedando a su disposición,

  
**Ing. Natan Mercedes**  
Enc. de Tecnología de la Información

*Natan Mercedes*  
15/11/2022

-MS/go.-

CC: Departamento de Compras Comunidad Digna