



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

IMPRESIÓN DE INVITACIONES PARA LA ACTIVIDAD "DIA INTERNACIONAL DE LA AVIACIÓN".

PROCEDIMIENTO
COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL
IDAC-UC-CD-2022-0228

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
REPÚBLICA DOMINICANA

NOVIEMBRE DE 2022

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, approximately halfway down. The signature is stylized and appears to be a single name.

Informaciones Generales:

1- Definiciones generales:

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones



Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Objeto:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Impresión de invitaciones para la actividad "Día Internacional de la Aviación"**., de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

Disponibilidad y Adquisición de las Especificaciones Técnicas.

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de la **Instituto Dominicano de Aviación Civil**, ubicada en la **Av. México Esq. Av. 30 de Marzo del Distrito Nacional**, en el horario de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., en la página Web de la institución <http://idac.gov.do> en el área de compras y contrataciones y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, en el Portal Transaccional para todos los interesados.

Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Validez de la oferta: La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

Forma de pago: El pago se realizará mediante cheque.

Condición de pago: El Oferente deberá especificar en las condiciones de pago crédito a 30 días.

El Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

Las propuestas serán recibidas selladas y firmadas, físicamente en el área de compras y contrataciones del **Instituto Dominicano de Aviación Civil**, ubicado en la calle Av. México esquina Av. 30 de marzo y vía el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.

La fecha límite para presentar su oferta es el día miércoles (23) de noviembre del 2022, hasta las 4:00 p.m.



El Oferente deberá remitir su propuesta con la siguiente información:

Departamento de Compras y Contrataciones

Instituto Dominicano de Aviación Civil

Ref.: IDAC-UC-CD-2022-0228

Dirección: Av. México Esq. Av. 30 de Marzo

Horario: 8:30 am a 3:00 pm

Teléfono: 809-274-4322 ext. 3254

Correo: compras@idac.gov.do, elizane.espinal@idac.gov.do

Especificaciones Técnica

Detalle de la solicitud.

Ítems	Cantidad
Impresión de invitaciones, medida cuerpo abierto 14 pulgadas x 6.5 pulgadas. Impresión tiro y retiro, doble tríptico tipo vendana, material a utilizar cartonite perlado matte. Envoltura tipo cintillo para sujetar invitación 14 pulg. x 2.5 pulg., con impresión color azul institucional con imágenes en blanco, material a utilizar es cartonite perlado matte.	75
Impresión de invitaciones. Interior 4.25 pulgadas de ancho x 6.25 pulgadas de alto, material a utilizar: cartonite perlado blanco mate con tipografía en azul institucional. Exterior sobre tipo libreta 4.5 pulgadas de ancho x 6.5 pulgadas de alto. Material a utilizar es cartonite perlado azul institucional matte con logotipo foil metalizado color plateado. Bolsillo interior de 1 pulg., Tag exterior, material en acrílico inastillable en forma de avión, espejo plateado, medida de 3.9 pulgadas x 3.1 pulgadas.	150
Invitaciones con sus sobres, con aviones, en material cartonite mate blanco y el sobre en azul institucional y el avión en dorado perlado del mismo material troquelado para cerrar la invitación, atado con cinta fina o rafia.	100

Documentación a Presentar:

- 1) Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos y/o fotocopia del recibo del último pago, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social y/o fotocopia del recibo del último pago, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- 4) Oferta técnica y económica del bien ofertado.

Términos y Condiciones

En la oferta presentada debe constar lo siguiente:

- Crédito a 30 días.
- Marca ofertada.
- Alta calidad en el Bien o Servicio a requerir. (Optimo).
- La oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).
- Plazo de entrega.
- Garantía.

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio y las demás condiciones que se establecen en la presente Especificaciones Técnicas.


Roberto Lazala

Encargado de Compras y Contrataciones

