



"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

FICHA TÉCNICA
SENASA-UC-CD-2018-0022

COMPRA MENOR

**COMPRA DE CLIPS EXTENSIBLES PARA CARNETS,
PARA USO DE EMPLEADOS**

SEGURO NACIONAL DE SALUD

SENASA

**Santo Domingo, Distrito Nacional
Junio 2018**





“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

1. DATOS DEL PROCESO DE COMPRA MENOR

1.1 Objeto

El objeto de la presente convocatoria será para la **Compra Clips Extensibles para Carnets, para uso de los Empleados del Seguro Nacional de Salud (SeNaSa)** de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica.

1.2 Procedimiento de Selección

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que mejor cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, y al mejor precio ofertado.

1.3 Cronograma del procedimiento

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	Martes 05 de Junio del 2018
2. Recepción de Oferta Económica	Miércoles 06 de Junio del 2018 hasta las 4:00 p.m.
3. Notificación de adjudicación	Cinco días hábiles luego de la adjudicación.

1.4 Especificaciones Técnicas de los Lazos Promocionales

1.4 Especificaciones Técnicas de los Clips Extensibles

Ítem	Cantidad	Descripción
02	Unidades (500)	<p>Los clips extensibles deberán de cumplir con las siguientes características:</p> <p>500 unidades de clips extensibles promocionales porta carnets, redondo de 1 ¼ pulgada, verde resistente con dome 91.73.</p> <p>Color verde pantone 157C (“manzana”) (verde institucional) y la parte central del logo deberá de tener un protector resistente.</p> <p>Adjuntamos el logo que se utilizará para los Clips.</p>





“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

Nota: el suplidor deberá entregar una muestra en físico de lo solicitado para evaluar la calidad y la textura. Se tomara en cuenta la muestra para la evaluación.

1.5 Presentación de Ofertas

1.5.1 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la Oferta Económica.

Los documentos contenidos en el sobre de Oferta Económica deberán ser presentados en original. La documentación debe estar organizado según el orden planteado, para fines de revisión y deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **Sobre Oferta Económica** deberá contener en su cubierta/portada la siguiente identificación:

- 1. Nombre del Oferente/ Proponente:**
- 2. Dirección:**
- 3. Responsable Legal de la Empresa:**
- 4. Nombre de la Entidad Contratante:** Seguro Nacional de Salud (SeNaSa)
- 5. Asunto:** Presentación Oferta Económica
- 6. Referencia del Procedimiento:** SENASA-UC-DC-2018-0022.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente deberá entregar su propuesta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **Miércoles 06 de Junio del 2018 hasta 04:00 p.m.** en el Departamento de Compras ubicado en el 3er nivel del Edificio Administrativo Financiero, Calle Presidente González No. 19, Ensanche Naco o vía correo electrónico compras@arssenasa.gob.do

Nota: A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras. Las recibidas fuera de término serán rechazadas sin más trámites.

1.5.2 Documentos a presentar con la Oferta Económica





“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

Todo interesado deberá presentar en el Sobre de Oferta Económica los documentos siguientes:

1. Registro de Proveedor del Estado (ERP) -Actualizado
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
4. Formulario de Aceptación de Pautas Éticas para las Compras debidamente firmado y sellado por el representante legal de la empresa participante.

1.6 Condiciones de pago

Crédito a 30 días luego de realizada la entrega y depositados **conduce de entrega de Almacén y factura** en el Departamento de Compras ubicado en el 3er nivel del Edificio Administrativo Financiero en la calle Presidente González No. 19, Ensanche Naco.

1.7 Tiempo de entrega

Tiempo de entrega: 10 días hábiles luego de ser adjudicado el proceso y emitida la orden de compra.

Lugar de entrega: Almacén ubicado en el Sótano de la Sede Central en la Ave. 27 de Febrero #232 Casi Esq. Tiradentes, La Esperilla, Distrito Nacional.

