

**Dirección General de Contrataciones Públicas**

Acta No. 73-2022

**Acto Administrativo para Aprobación de  
Procesos de compras Menores y por debajo del Umbral.**

Requerimientos:                      Unidad de Compras:

Fecha:                                      21 de octubre de 2022

Yo, Carlos Pimentel, en mi calidad de Director General de la Dirección General de Contrataciones Públicas.  
Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre Octubre-diciembre 2022:

No.	Departamento Requirente	Descripción	Monto Estimado RD\$	Aprobación
1	Resolución de Conflictos	Contratación de servicios de alguaciles	189,000.00	
2	Consultoría Jurídica	Contratación de servicios de alguaciles	7,080.00	
3	Resolución de Conflictos	Contratación de servicios de alguaciles	150,520.00	
4	Almacén y Suministro	Adquisición de material gastable para uso DGCP.	450,000.00	
5	Almacén y Suministro	Adquisición de material e insumos de limpieza para uso DGCP.	277,300.00	
6	Almacén y Suministro	Adquisición de 550 libras de azúcar	90,000.00	
7	Almacén y Suministro	Adquisición de 480 libras de café	20,000.00	
8	Servicios Generales	Adquisición de materiales de ferretería	866,000.00	
9	Servicios Generales	Adquisición de cortinas tipo cebras color beige 120x70	250,000.00	
10	Varios departamentos	Adquisición de 32 libros para uso de las áreas, Resolución de conflictos, Consultoría Jurídica y Unidad de inteligencias y casos especiales de la DGCP	170,000.00	
11	RR. HH	Insumos y material gastable médicos para el dispensario médico de la DGCP	46,000.00	

**Dirección General de Contrataciones Públicas**

12	Servicios Generales	Adquisición de aire acondicionado de 5 toneladas inverter	95,000.00	
13	Servicios Generales	Instalación de aire acondicionado de 5 toneladas	100,000.00	
14	RR. HH	Clase pausa activa y clases de zumba para actividad de recreación al personal de la DGCP	100,000.00	
15	Servicios Generales	Cover de asientos para vehículos Minibús Jumbei y toyota.	50,000.00	
16	Servicios Generales	Servicios de desinfección para institución	35,000.00	
17	Planificación y Desarrollo	Contratación servicios de facilitación de taller para el equipo de voluntariado de la DGCP, para el programa "Juntos para Dar"	160,000.00	
18	Eventos y Protocolo	Placas en acrílicos/ Navidad	8,000.00	
19	Eventos y Protocolo	Adornos navideños	15,000.000	
20	Eventos y Protocolo	decoración navidad	34,000.00	
21	Administrativo-Financiero	Servicios de almuerzos para distribuir diariamente a los directivos de esta institución	156,000.00	
22	Varios Departamentos	Servicios de impresión de: 45-Resma de papel timbrado, 500-tarjetas tamaño 3x4, 200-Lanyers con logo, 150-Brochure informativo carta compromiso full color, 6-empastado memorias institucionales, 265- agendas con logo y personalizada, 150- pines en metal.	685,000.00	
23	Varios Departamentos	Adquisición de muebles y mobiliarios para diferentes áreas de la DGCP	1,028,000.00	
24	TIC	Soporte análisis y solución de problemas AD Exchange M365	200,000.00	
25	TIC	Programa de Autocad/Software de diseño para computadora 2D y Modelado 3D	100,000.00	
26	TIC	Adquisición de: 100 Etiquetas código de barra, 1-Software para el modelado de procesos workgroup para 3 usuarios, 5-Lector de huellas dactilares, 1-Rollo cables de 1000 pies categoría 6 y 200-Terminales RJ45	60,000.00	
27	TIC	Adquisición de: 4-TV 4K, 1-Pc de escritorio todo en uno, 1-Tv Smart 55 pulg., 1-Lapto de diseño	800,000.00	

**COMENTARIO:** Según requerimiento anexo.

  
Carlos Pimentel  
Director General.



  
Martha L. Contreras M.  
Enc. Administrativa y Financiera

