

**FORMACION ACADEMICA PARA COLABORADORES DE ESTA  
CNE.**

Ficha Técnica		
Item	Descripción	Cantidad
1	Capacitación en <b>Desarrollo Organizacional (curso)</b> para 1 colaborador.	1
2	Capacitación en <b>Diseño Gráfico (Photoshop, FreeHand, Ilustrador o similar)</b> para 1 colaborador.	1
3	Capacitación en <b>Seguridad y Salud Ocupacional (curso-taller)</b> para 3 colaboradores.	1
4	Capacitación en <b>Gestión de Proyectos</b> para 8 colaboradores.	1
5	Capacitación en <b>Microsoft Project</b> para 15 colaboradores.	1
6	Capacitación en <b>Camarería</b> para 1 colaborador.	1
7	Capacitación en <b>Auxiliar Médico</b> , para 3 colaboradores.	1
8	Capacitación en <b>Cumplimiento Regulatorio e Integridad</b> , para 3 colaboradores.	1
9	Capacitación en <b>Oratoria</b> para 25 colaboradores.	1
10	Capacitación en <b>Regulación Económica</b> para 8 colaboradores.	1
11	Capacitación en <b>Desarrollo de Personas</b> para 2 colaboradores.	1
12	Capacitación en <b>Fundamentos ITIL 4</b> para 2 colaboradores.	1
13	Capacitación en <b>COBIT R 2019 (Fundamentos)</b> para 1 colaborador.	1
14	Capacitación en <b>Bootcamp Fortinet</b> para 1 colaborador.	1
15	Capacitación en <b>Derecho Tributario</b> para 6 colaboradores.	1
16	Capacitación en <b>Derecho Constitucional</b> para 6 colaboradores.	1
17	Capacitación en <b>Habilidades Secretariales</b> para 4 colaboradores.	1
18	Capacitación en <b>Derecho Societario</b> para 7 colaboradores.	1

**NOTAS:**

- 1-Las capacitaciones con mas 15 participantes deben ser desarrolladas bajo la modalidad virtual.
- 2- Los proveedores deben presentar el costo de las capacitaciones en modalidad virtual y presencial (a disponibilidad). El Dpto. de Recursos Humanos determinará la modalidad a desarrollar.
- 3-Las capacitaciones se deben desarrollar de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 5:00 pm.
- 4-Los certificados deben ser entregados de forma física y virtual, indistintamente del tipo de modalidad a impartir.
- 5- Los proveedores deben presentar cartera de clientes y un mínimo de dos cartas de recomendaciones de los mismos.
- 6-Considerar que cada capacitación es un lote individual.
- 7-Los proveedores deben adjuntar junto con el programa, el perfil de los facilitadores.
- 8- Especificar método de pago.

La adjudicación será realizada con base a un sistema de evaluación Calidad y Precio, en la cual se adjudicará a la oferta cuyo puntaje final sea el más elevado, luego de totalizadas las ponderaciones de los puntajes técnico y económico según se haya definido el pliego; de manera que permita reducir a la mínima expresión la discrecionalidad administrativa al momento de determinar la oferta más conveniente para el interés institucional y el interés general.

Preparado por

*Nataly B.-*