



**INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO DE EXPEDIENTE**

**“CONTRATACION DE EMPRESA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO NORGE BOTELLO”**

**REF: IDAC-DAF-CM-2022-0115**

**VISTA:** la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

**VISTO:** el Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley 340-06, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012).

**VISTA:** la Resolución No. 20/2010, de fecha 16 de noviembre de 2010, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que aprueba y establece de uso obligatorio el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTO:** el/los requerimiento/s de contratación:

<b>Comunicación Interna</b>	<b>Unidad Requirente</b>	<b>Fecha</b>
<b>SG-0057-2022</b>	<b>Servicios Generales</b>	<b>24 de mayo de 2022</b>

**VISTA:** la Certificación de Apropiación Presupuestaria emitida por Benilda Frías, Encargada del Departamento de Presupuesto, de fecha 12 del mes julio del dos mil veintidós (2022).

Se procede a adoptar las siguientes resoluciones:

**Primera Resolución**

El procedimiento de selección a utilizar es “Compra Menor” en función del costo estimado.

**Segunda Resolución**

El perito designado para elaborar las Especificaciones Técnicas y evaluar las ofertas es:

<b>Titular</b>
<b>Francisco Raul Cuevas, Mantenimiento.</b>

### **Tercera Resolución**

Manifiesta su total conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas en los requerimiento/s de contratación.

### **Carta Resolución**

Apodera al Departamento de Compras y Contrataciones para que continúe con el procedimiento de selección.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los 03 días del mes de octubre de 2022.



**Izzet A. Sansur Quiñones**  
Director Administrativo

