



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Contratación de Servicios de Relay, DNS y Servidor
Institucional.**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

DGCP-DAF-CM-2022-0046

Santo Domingo,
Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre, 2022

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Contratación de Servicios de Relay, DNS y Servidor Institucional, de Referencia No. DGCP-DAF-CM-2022-0046**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/ proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Contratación de Servicios de Relay, DNS y Servidor Institucional de Ref: DGCP-DAF-CM-2022-0046**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Especificaciones Técnicas.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
01	<p>Servicio Relay SMTP de Correos por 1 año</p> <p>Para ambiente de Producción</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad garantizada para envío de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines.• Envío ilimitado de correos por día.• Debe incluir por lo menos las siguientes tecnologías de registro para envío exitoso de correos: SPF, DKIM• El servicio debe permitir enviar correos en caso de exceder el límite mensual.• El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados.• El servicio debe garantizar que los correos electrónicos enviados no serán considerados como SPAM por los proveedores de correo de los destinatarios.• La cantidad de correos electrónicos a enviar excedente de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) hasta SEICIENTOS MIL (600,000) debe ser facturado según el uso.• Soporte 24x7x365.• El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes.	UND	1

	<ul style="list-style-type: none"> • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario. • El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario. <p>Para ambientes de Pruebas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad garantizada para envío de CINCUENTA MIL (50,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines. • Envío ilimitado de correos por día, hasta alcanzar 50,000. • El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados. • Soporte 24x7x365. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario. • El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario. 		
02	<p>Servicio de Hospedaje de DNS por 1 año</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de DNS para hasta 10 dominios. • El servicio debe contar con al menos 2 Servidores de Nombre. • Soporte 24x7x365. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión para cada dominio que permita al menos lo siguiente: Crear y modificar Registros A, CNAME, MX, TXT, incluyendo el TTL de cada registro. <p>Servicio Conexo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://comprasdominicana.gob.do, https://comprasdominicana.gob.do, http://www.comprasdominicana.gov.do, https://www.comprasdominicana.gov.do, hacia https://www.dgcp.gob.do/ y que sea distintivo en algún subdominio. • El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://*.portaltransaccional.gob.do, https://*.portaltransaccional.gob.do 		

	<p>hacia</p> <p>https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx</p>		
03	<p>Renovación Servidor Virtual Privado (Página Institucional – dgcp.gob.do)</p> <p>4 vCPU. 8GB RAM. 150GB Storage.</p>	UND	1
04	<p>Licencia de WHM/Cpanel.</p>	UND	1
05	<p>Servicio de Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio debe gestionar hardware, conectividad, sistema operativo (sysadmin), panel de control, servicios (Webserver, FTP Server, SSH Server, DNS Server, eMail Server, Database Server [MySQL]), parchos de seguridad, SSL (generación e instalación desde cPanel - Let's Encrypt), afinamiento, detección de intrusos. • El servicio debe contar con el acceso a los logs y herramientas de auditoria. • El servicio debe proveer actualización automática de todos los componentes (CMS, plugins, sistema operativo, etc). • El servicio debe incluir la capacidad de respaldo y restauración. • El servicio debe contar con capacidad de mitigación de ataques tipo DDoS. • El servicio debe incluir detección de amenazas (virus, malware) periódico. • El servicio debe incluir protección de corta fuegos (firewall) para el tráfico del site. • El servicio debe permitir manejo de versión para sus lenguajes de compilación por carpetas. • El servicio debe permitir la edición de zona para dominios y subdominios. • El servicio debe permitir el uso de consola o terminal. • El servicio debe permitir la creación de Cron Jobs. • Soporte 24x7x365. • Servicio de Backup diario. • Retención de información y configuración de los servidores por 15 días a fin de restauración en caso de ser necesario. 	UND	1

3. DURACIÓN DEL SUMINISTRO

Desde la suscripción del contrato correspondiente, hasta: 1) la recepción conforme de todos los bienes y servicios, y el 2) cumplimiento del contrato.

4. RECEPCIÓN DE OFERTA:

La recepción de Propuestas se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 10:00 A.M. del día 04 de octubre del 2022.**

*Las propuestas deberán ser presentada en una de las dos modalidades **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería,** en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada **a través del Portal Transaccional** y las presentadas **en soporte papel en sobre cerrado por mensajería** serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la **Dirección General de Contrataciones Públicas, ubicada** en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

*Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Contrataciones Publicas

Referencia: DGCP-DAF-CM-2022-0046

Dirección: **Calle Pedro A. Lluberes, Gascue** Teléfono:

(809) 682-7407 ext. 3052

Correo: rsantana@dgcp.gob.do

5. CREDENCIALES A PRESENTAR:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)

6. DOCUMENTACION TECNICA:

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral (2. Descripción del Servicio).

7. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

El pago se realizará con posterioridad a las entregas, parciales y periódicas, verificadas y aprobadas, de los servicios adquiridos a los 30 días después de la entrega y recepción de factura final.

8. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	29 de septiembre del 2022
2. Presentación de aclaraciones	Hasta el 03 de octubre del 2022
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	03 de octubre del 2022
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas.	04 de octubre del 2022, a las 10:00 a.m.
5. Apertura de las Credenciales/Ofertas técnicas	04 de octubre del 2022, a las 10:10 p.m.
6. Evaluación de ofertas	Hasta el 05 de octubre del 2022
7. Acto de Adjudicación	06 de octubre del 2022
8. Notificación de Adjudicación	07 de octubre del 2022
9. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	13 de octubre del 2022
10. Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	14 de octubre del 2022
11. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	17 de octubre del 2022

11. Criterios de Evaluación:

Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)		
Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).		

(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral (2. Descripción del Servicio).		
Documentación Económica	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / Cotización.		

12. Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será a favor de aquel Oferente/Proponente que: 1) Que cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) Sea la menor oferta económica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

13. Anexos

- a. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- b. **Presentación de Oferta técnica (SNCC.F.034)**
- c. **Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)**