

ESPECIFICACIONES Y FICHA TÉCNICA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA
UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DE LA SEDE CENTRAL

DGJP-DAF-CM-2022-0015

SANTO DOMINGO, R.D
22 DE AGOSTO 2022

1 OBJETIVO GENERAL.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO**”, según proceso de referencia DGJP-DAF-CM-2022-0015.

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente contratación, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.

2 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas serán recibidas **hasta el jueves 25 de agosto de 2022, hasta las 11:00 A.M.**, a través del Portal Transaccional de Compras <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do> y/o en sobre cerrado, en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, ubicada en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores Distrito Nacional.

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando los términos y condiciones que se requieren en el mismo.

3 VISITA AL LUGAR DE LA EJECUCIÓN

Los oferentes interesados en presentar propuestas para la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO”, **podrán realizar visitas para levantamiento el miércoles 24 de agosto a las 10:00 am o 2:00 pm en la DGJP.**

4 DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas; con el rubro requerido para esta contratación rubro: 72102305 o familia en 7210.
2. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC. F.042)
3. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
5. Formulario de Presentación de la Oferta Técnica (SNCC. F.034)
6. Copia del certificado del personal técnico propuesto para la contratación.

7. Carta de referencia que demuestren experiencia como contratista en el área de Aire Acondicionado, dos (02), mínimo.
8. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; o Cotización donde se detalla el costo por servicio y piezas.

5 DETALLES DEL SERVICIO

Descripción Del servicio a contratar	Servicios de mantenimiento Correctivo y Preventivo de unidades de Aire Acondicionado sede central DGJP.
Detalles	Se requiere el mantenimiento y/o reparación reemplazo y/o cambio de piezas e insumos para puesta en funcionamiento de las unidades de Aire Acondicionado suspendidas. • Casetes • Reposición de Refrigerantes • Reposición de Nitrógeno • Rastreo y reparación de fugas, • Corrección de fallas generales, • otros según la necesidad de la reparación.

6 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 
- Deberá haber realizado la visita técnica para confirmar los detalles que involucra la contratación a los fines de la elaboración de su propuesta.
 - Deberá suministrar un cronograma de ejecución del servicio a contratar donde se pueda confirmar el tiempo estimado requerido para llevar a cabo los trabajos.
 - Deberá mantener comunicación por escrito (correo electrónico) de los avances y necesidades de la contratación durante el tiempo de ejecución. Cualquier otra vía de información no se considerará válida y no será procedente en caso de reclamaciones.
 - Deberá designar un personal calificado como supervisor técnico de los trabajos a realizar.
 - Responsabilizarse de cualquier daño ocasionado a las instalaciones o bienes de la DGJP, durante la ejecución de los trabajos.
 - La identificación del personal que hará presencia en lugar del trabajo (carnets, otros).
 - De los equipos y materiales que se requieran durante la contratación.
 - Informar con antelación acerca de contra tiempos o eventualidades durante el proceso de ejecución.

7 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN

La facturación deberá ser realizada inmediatamente haya terminado la ejecución de los servicios de manera conforme y será pagadera a **mínimo treinta (30) días**.

8 MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (RD\$ pesos dominicanos).

9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

- ✦ **ELEGIBILIDAD:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✦ **CAPACIDAD:** Que los servicios ofertados cumplan con todas las características especificadas en esta Ficha Técnica.

10 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor del oferente que luego de haber cumplido con las especificaciones y condiciones descritas en este documento, haya presentado el mejor precio total de oferta, considerando el precio propuesto por partida de piezas, insumos y mano de obra.



Diego Rivas
Encargado de Compras y Contrataciones
Dirección Administrativa y Financiera

