



**EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED)  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

---

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN: CURSO CALIDAD Y MEJORA CONTINUA Y TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

**Fernando Mota**  
COORDINADOR DE CAPACITACIÓN

## DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (ALCANCE)

### Entregable 1:

#### OBJETIVOS DE ESTA CAPACITACIÓN

- ✓ Conocer la importancia de los equipos de mejora dentro de la política de calidad.
- ✓ Utilizar herramientas que permitan a los participantes garantizar una mejora continua en sus procesos.
- ✓ Contribuir a garantizar una mejora continua en los procesos productivos.
- ✓ Encaminar a los participantes hacia la consecución de la calidad total.

#### Curso Calidad y Mejora Continua:

El oferente deberá considerar un programa de máximo 12 horas, impartidas en sesiones, en modalidad virtual de 3 horas dos veces a la semana, en el que el participante pueda crear una cultura organizacional donde se comprendan y se desarrollen adecuadamente todos los procesos, creando relaciones exitosas entre empleados, proveedores y clientes.

El programa de capacitación; suministrado por el oferente será adjudicado y validado por la Coordinación de Capacitación. Con la finalidad de diseñar y desarrollar un programa enfocado en el contexto del alcance del curso "Calidad y Mejora Continua".

El oferente deberá proveer los materiales necesarios para el desarrollo de la capacitación (contenido didáctico, etc.)

*Para la capacitación, Curso Calidad y Mejora Continua se estima un número de participantes de 33p.*

Se debe completar listado de asistencia y evaluar la misma. Al culminar ésta el oferente deberá emitir certificados a los participantes.

### Entregable 2:

#### OBJETIVOS DE ESTA CAPACITACIÓN

- ✓ Adquirir las habilidades directivas básicas en relación con la toma de decisiones y la resolución de problemas en la empresa.
- ✓ Aprender a pensar y actuar de una manera estructurada, priorizando decisiones.
- ✓ Encontrar soluciones óptimas y eficaces a los problemas.
- ✓ Distinguir entre las causas, causa principal y los síntomas de un problema.
- ✓ Detectar áreas vulnerables y problemas potenciales.

#### Curso Toma de Decisiones y Solución de Problemas:

El oferente deberá considerar un programa de máximo 12 horas, impartidas en sesiones, modalidad virtual de 3 horas dos veces a la semana, en el que el participante pueda adquirir las habilidades básicas en relación con la toma de decisiones y pueda identificar los problemas y sus causas.

El programa de capacitación suministrado por el oferente será adjudicado y validado por la Coordinación de Capacitación. Esto con la finalidad de diseñar y desarrollar un programa enfocado en el contexto del alcance del Curso "Toma de Decisiones y Solución de Problemas".

El oferente deberá proveer los materiales necesarios para el desarrollo de la capacitación (contenido didáctico, etc.)

## **Capacidad Técnica**

Que la propuesta de los referentes/ proponente complete las especificaciones técnicas requeridos y experiencias.

El NO cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

- **Evaluación Técnica - Elegibilidad técnica**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, las cuales podrán ser evaluados bajo la modalidad de "CUMPLE / NO CUMPLE":

- a) Que el servicio ofrecido cumpla con todas las especificaciones sostenidas en los Términos de Referencia.
- b) Que el Oferente presente carta de referencia de trabajos firmada y sellada de capacitaciones relacionadas a la formación, curso Calidad y Mejora; y el curso Toma de Decisiones y Resolución de Problemas en al menos 3 organizaciones.
- c) Que el Plan de constancia de aceptación no supere el plazo establecido en los Términos de Referencia.
- d) Que el Oferente presente carta de aceptación con la modalidad de pago.
- e) Que el plan de entrega esté dentro del plazo establecido.