



ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Almacén

REFERENCIA : ARSEMMA-UC-CD-2022-0049

Yo, Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA).

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2022) y hace la reserva de estos para la ejecución en el período (PRIMER TRIMESTRE) para la adquisición que se especifica a Continuación;

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103105	2.3.9.2.01	Cartucho HP 664 Negro	UD	3	RD\$900.00	RD\$2,700.00
2	44103109	2.3.9.2.01	Tambor de imagen 32A (CF232A)	UD	4	RD\$7,658.00	RD\$30,632.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Toner Laserjet HP 136A (W360A)	UD	3	RD\$4,018.00	RD\$12,054.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet 414A (W2020A) Negro	UD	2	RD\$7,140.00	RD\$14,280.00
5	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet 414A (W2022A) Amarillo	UD	1	RD\$9,240.00	RD\$9,240.00
6	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet 414A (W2023A) Magenta	UD	1	RD\$9,240.00	RD\$9,240.00
7	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet 414A (W2021A) Cyan	UD	1	RD\$9,240.00	RD\$ 9,240.00
8	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP 59A (CF259A M404M428) Negro	UD	2	RD\$11,100.00	RD\$22,200.00
9	44103112	2.3.9.2.01	Toner CF 230A (Alto consumo)	UD	3	RD\$5,225.00	RD\$15,675.00
10	44103103	2.3.9.2.01	Toner hp 78 A para HP CE538A	UD	2	RD\$7,196.00	RD\$14,392.00
SUB-TOTAL							RD\$139,733.00
ITBIS							RD\$25,151.94
TOTAL							164,884.94



/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PRESUPUESTO: CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 94/100.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**. Y para que conste, firmo la presente certificación.



Lic. Manuel Eladio Díaz Tejeda
Director Administrativo-Financiero

/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

