



**DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 Departamento de Compras

29 de Julio del 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **199**Objeto de la compra: **Capacitación administrativa**Rubro: **Capacitación administrativa**

Planificada: Sí

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	2.2.8.7.04	SERVICIO DE CAPACITACION DE DISEÑO GRAFICOS	Unidad	2	11,200	22,400
							22,400

**Observaciones: (Capacitación administrativa)****Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	02	29 de Julio del 2022

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

  
LIC. SAN FAMILIA DIAZ  
Capitán Contador, ERD  
Sub-Director de Compras, DIGEV.



---

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino