

Arabat

Santo Domingo, D. N.
07 de junio, 2022.

UEP-Mg-Adm-093-2022.

A la : 
Lic. Juliana Inoa.
Enc. Departamento de Compras.

Vías : **Ing. Carlos M. Javier.**
Director del Proyecto Múltiple Montegrando.

Lic. Ángel De León.
Director Administrativo y Financiero.

De la : Enc. Adm. y Financiera del Proyecto Múltiple Montegrando.

Asunto : Solicitud Compra de Credenza.

Anexos : 1-Solicitud de Compra.
2-Ficha Técnica.

Cortésmente, le solicitamos la compra de Credenza, según la Ficha Técnica que se encuentra en el anexo. Destacamos que esta compra será cargada o justificada a la cuenta del Proyecto.

Sin otro particular, le saluda,

Jhoanna R. Bencosme
Lic. Jhoanna Rodriguez Bencosme



JRB/jm

Proyecto Múltiple Montegrande

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA SOLICITUD DE COMPRA

| ITEM | ARTICULO | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CANTIDAD |
|------|----------|---|----------|
| 1 | Credenza | -Credenza para Oficina Color Blanco de dos puertas corredizas | 1 |

Jhoanna R. Bencosme

Lic. Jhoanna Rodriguez Bencosme
Enc. Adm. y Financiera del Proyecto Múltiple
Montegrande



Proyecto Múltiple Montegrande

SOLICITUD DE COMPRA

| ITEM | ARTICULO | CANTIDAD |
|------|----------|----------|
| 1 | Credenza | 1 |

Notas: Esta Solicitud será distribuida de la siguiente manera:

- Una (1) Credenza que serán utilizados en la oficina de Auditoria del Proyecto Múltiple Montegrande.

Jhoanna R. Bencosme

Lic. Jhoanna Rodriguez Bencosme
Enc. Adm. y Financiera del Proyecto Múltiple
Montegrande

