

Comunidad Digna

25 de Julio de 2022
Santo Domingo, D.N.

A : **Sr. David Polanco**
Encargado del Programa

Vía : **Sr. Rigoberto Rincón Mojica**
Director Administrativo Financiero

: **Sr. Quilvio Mateo**
Sub-encargado Administrativo

De : **Departamento de Tecnologías**

Asunto : Solicitud Reabastecimiento de Toners

Muy respetuosamente, tengo a bien dirigirme a su superior despacho, con la finalidad de solicitarle el reabastecimiento de Toners, para responder las necesidades de cada departamento de esta DGCD. cumpliendo la orden de compra en la medida de lo posible con el siguiente detalle:

| Modelo | Cantidad en Existencia | Cantidad a Comprar |
|-----------------|------------------------|--------------------|
| CANON 119 II | 00 | 02 |
| HP 202A Black | 00 | 03 |
| HP 202A Magenta | 00 | 02 |
| HP 202A Yellow | 00 | 02 |
| HP202A Cyan | 00 | 02 |
| HP105A Negro | 00 | 08 |

Quedando a su disposición,
Ing. Natan Mercedes
Enc. de Tecnología de la Información

DGCD-TI-2022-022

NM/go

CC: Departamento de Compras Comunidad Digna

*Recibido por
25/07/2022*

