

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ **Objetivo General**

ADQUISICION COMPUTADORAS COMPLETAS, PARA SER UTILIZADAS EN EL PROYECTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE JUANCHO (PRODEVAJ)

| | |
|--|---|
| <p>1. Especificaciones Técnicas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 4 Computadoras Completas Modelo Optiplex 7090 • Small Form Factor, "factor de forma peq." • Intel Core i7-10ma generación (8 nucleos, a 4.8 GHZ, 65 w) • 8 GB de Ram DDR4 • 512 GB en disco SSD • Windows 10 Professional, 64 BIT, español • DVD+/-RW • Raton, teclado y cable de corriente • Puerto USB 2.0, puerto USB 3.0, Display Port • Puerto Ethernet RJ-45 • Monitor de 19 pulgadas "LCD" Widescreen (o mayor), Display Port • Cuatro (4) años de garantía ProSupport, tipo NBD (Next Business Day), valida en República Dominicana |
| <p>2. Ficha técnica del oferente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Deben cotizar en el mismo orden que están publicado en el Portal Transaccional. -Imagen de Referencia. -Transparentar el Itbis --Transporte Incluido (debe indicarlo en su oferta) -Los equipos deben ser nuevos y en buenas condiciones. -Presentar Certificación de distribuidor autorizado por el fabricante. -El precio de la oferta no debe exceder el monto de la apropiación de fondos. |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>-Los participantes del proceso deben presentar el certificado de garantía mínimo (2) dos años de los equipos requeridos.</p> <p>-Carta de Compromiso o seriedad de oferta que especifique su compromiso del plan de entrega y la totalidad de los bienes ofertados.</p> <p>-Certificación Mipyme vigente</p> <p>-Carta Autorización del Fabricante.</p> <p>-El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega de los bienes, conforme a lo solicitado</p> <p>-El oferente ganador de la adjudicación es responsable de hacer entrega conforme a lo solicitado.</p> <p>--Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.</p> |
| <p>3. Participantes.</p> | <p>Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Poseer registro de beneficiario del SIGEF. |

| | |
|---|---|
| <p>3. Contenido de Ofertas.</p> | <p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042) 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034) 3. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033) 4. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 6. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 7. Ofertas técnicas conforme a las especificaciones establecidas 8. Tiempo de entrega. 9. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. |
| <p>4. Condiciones de Pago.</p> | <p>Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental por las cantidades despachadas y certificación de recepción conforme de los bienes, por el monto facturado.</p> <p>El pago se efectuará mediante Libramiento</p> |
| <p>5. Tiempo de Entrega.</p> | <p>El total de los bienes solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (5) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compras.</p> |
| <p>6. Lugar de entrega.</p> | <p>Los bienes y servicios serán recibidos en Ministerio de Agricultura Autopista Duarte, 6 ½ Los Jardines del Norte, Santo. Domingo., D.N. Rep. Dom</p> |
| <p>7. Condiciones de entrega.</p> | <p>-La factura debe estar de acuerdo con la orden de compra lo cual deben ajustarse a la mismas, deben especificar sus unidades de medidas.</p> <p>-La factura debe estar sellada y firmada por la compañía.</p> |
| <p>8. Criterios de Evaluación.</p> | <p>➤ MEJOR PRECIO</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Nota: Si se presentase una sola oferta, debe ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, sea la más conveniente para los intereses de este Ministerio, teniendo en cuenta el precio y los demás requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas</p> <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p> |
| <p>9. 11. Criterios de Adjudicación.</p> | <p>MENOR PRECIO, Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.</p> <p>Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad: "CUMPLE/NO CUMPLE"</p> |
| <p>10. Recepción de Ofertas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Las propuestas deberán ser entregadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades. • Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional. • <p><u>Para contactarse con nosotros:</u></p> <p>Teléfonos: 809-547-3888 EXT 1073: responsable del procedimiento Correo electrónico: alicia.johnson@agricultura.gob.do</p> |

Alicia Johnson
Alicia Johnson
Analista de Compras

