



REPUBLICA DOMINICANA

Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y la P.N.
SANTO DOMINGO, D. N.

—◆—
TODO POR LA PATRIA

TERMINO DE REFERENCIA (TDR)

COMPRAS MENORES DIGEV-DAF-CM-2022-0076

COMPRAS MENORES

*ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE
MATERIAS, PARA SER UTILIZADOS EN LAS PRACTICAS DEL
TALLERES DE EVENTOS INFANTILES, QUE SE IMPARTEN EN LOS
DIFERENTES SECTORES DENTRO DEL PLAN DOMINICANA DIGNA.*

1. Invitación

La Dirección General de Escuelas vocacionales de las FF.AA. y la P.N. en virtud de lo establecido en la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del dos mil doce (2012).

CRONOGRAMA PARA LA COMPRA MENORES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria e invitaciones	18 de Mayo 2022
2. Plazo para recepción de ofertas	18 al 20 de Mayo 2022 hasta 12:20
3. Apertura de ofertas	20 de Mayo 2022
4. Verificación, Validación y Evaluación Contenido de las Propuestas	20 de Mayo 2022
5.- Adjudicación	20 de Mayo 2022
6. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto de adjudicación

Invita a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Materiales de eventos infantiles** detalle más abajo.

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	OBSERVACION
1	2	UNIDAD	Lupines	
2	15	UNIDAD	Cartulinas	
3	24	UNIDAD	Marcadores de pizarras blancas	
4	6	UNIDAD	Marcadores para cartulinas (permanentemente).	

5	5	PAQUETES	Paquetes de aguja	
6	40	PAQUETE	flores artificiales)20 medianas)	
7	10	PAQUETES	velas de silicón fina y gruesa	
8	25	PAQUETES	Hilo de lana (diferentes colores)	
9	15	UNIDAD	Rollos de hilo de algodón colores pasteles o tes	
10	10	UNIDAD	Rollos de hilo crema	
11	5	UNIDAD	Docena de cintillo blanco de media	
12	5	UNIDAD	Docena de pinzas para ganchos	
13	10	UNIDAD	Docenas de calizos	
14	10	UNIDAD	Paquetes de alambres	
15	10	UNIDAD	Ensartas de perlas no.12	
16	10	PAQUETES	Ensartas de perlas no.10	
17	10	PAQUETES	Ensartas de perlas no.8	
18	10	UNIDAD	Ensartas de perlas no.6	
19	20	UNIDAD	Ensartas de cristales no. 8	
20	20	UNIDAD	Ensartas de cristales no. 6	
21	20	UNIDAD	Ensartas de cristales no. 4	
22	6	UNIDAD	Mostacillas de diferentes colores (varios paquetes)	
23	55	Yardas	fieltros diferentes colores (30 pasteles)	
24	10	UNIDAD	Rollos hilo de yute en diferentes colores	
25	20	Yarda	tela de yute	
26	6	UNIDAD	Ramilletes de girasoles	
27	9	PAQUETES	Paquete de follaje	
28	2	Libra	encaje	
29	5	UNIDAD	Ramilletes de flores artificiales	
30	6	UNIDAD	Paqueticos de pistilo	
31	10	UNIDAD	Sobres de escalachin	
32	10	UNIDAD	Sobre de grafe	
33	10	UNIDAD	Sobre de argollas	
34	5	UNIDAD	Rollos de guaya	
35	8	UNIDAD	Rollos de cinta de gross de 2 pulgadas diferentes colores	
36	8	UNIDAD	Rollos de cinta de satín de 2 pulgadas diferentes colores	
37	20	Yardas	tela de forro de diferentes tamaño	
38	10	UNIDAD	Yardas de tela de microfibra	
39	10	UNIDAD	Yardas de tela de terciopelo	
40	10	UNIDAD	Ensartas de fimo de diferentes colores	
41	50		Piezas de llaveros	
42	50	UNIDAD	Dijes diferentes	

43	30	UNIDAD	Globos látex #12 fundas de globos tipo lápiz
44	15	PAQ	globos #5 (diferentes colores)
45	30	PAQ	Fundas de globos #9 (diferentes colores)
46	50	PAQ	Fundas de globos #10 (diferentes colores)
47	10	PAQ	Fundas de globos #12 (diferentes colores)
48	15	PAQ	Fundas de globos mil formas
49	2	PAQ	Globos burbujas
50	30	PAQ	Globos lápiz Para baby sower
51	20	PAQ	Globos lápiz en forma de números
52	20	PAQ	Globos Lápiz cas con personajes animados
53	80	UNIDAD	Pliegos de cartulina (colores pasteles similar a los
54	15	UNIDAD	Hilo nailon de pescar #35 0 #50
55	110	UNIDAD	Foami (tamaño de hoja. Con brillo y sin brillo, colores pasteles)
56	20	UNIDAD	Pistola de silicón
57	10	UNIDAD	Compresor lápiz para globos
58	20	UNIDAD	Bombas manuales de globos
59	50	Yardas	visillos (colores pasteles)
60	40	Yardas	ultrezas (colores pasteles)
61	10	UNIDAD	Centímetro
62	3	UNIDAD	Grapadora de tapicería
63	10	UNIDAD	Metros de madera
64	12	Paquetes	alfileres
65	10	UNIDAD	Rollos cinta groo y satinada (1 pulgada)
66	1	UNIDAD	Rollos de cinta de tela
67	25	UNIDAD	Potes de silicón
68	20	Paquetes	Paquetes de palitos chinos
69	4	UNIDAD	Pegamentos de globos (spray)
70	15	UNIDAD	Piedras plásticas
71	20	UNIDAD	Oasis
72	5	UNIDAD	Cuter
73	30	UNIDAD	Base de cintillos 1 ½"
74	200	UNIDAD	Palitos de globos
75	200	UNIDAD	Copitas para globos
76	20	UNIDAD	Ensartas de perlas #6 y #8 (diferentes colores)
77	15	Paquetes	Paquetes de cajas de cumpleaños para dulces
78	40	UNIDAD	Tarros para centro de mesa (diferente materialiales y tamaños)

79	20	UNIDAD	Bolas de nieve seca	
80	15	UNIDAD	Cartulina de hilo (para invitaciones)	
81	10	UNIDAD	Cinta adhesiva fina	
82	30	UNIDAD	Silicón líquido (pequeño)	
83	15	Paquetes	velas silicón (de acuerdo al tamaño de olas)	
84	20	UNIDAD	Creyones de tinta china	
85	20	Paquetes	papel tisú	
86	25	UNIDAD	Papel crepe	
87	30	UNIDAD	Floreros de metal	
88	1	UNIDAD	Funda de peluches	
89	5	UNIDAD	Spray de brillo	
90	3	UNIDAD	Traqueladora de flores	
91	25	Paquetes	Paquete papel construcción	
92	15	UNIDAD	Platones redondos y cuadrado	
93	3	UNIDAD	Perforadora de flores	
94	3	UNIDAD	Extensión larga	
95	3	UNIDAD	Regletas	

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en **sobre cerrado** debidamente identificado en la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N., ubicada en la Carretera Mella Km 16 ½, El Bonito, San Isidro, Santo Domingo Este, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas por si cumplen con la totalidad de cada uno de los artículos, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.
- b) Oferta Económica/ Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- c) Oferta Técnica con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la marca y calidad de cada artículo.
- d) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- e) Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que lo avale como MIPYME, (si aplica).
- f) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- g) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los oferentes deberían presentar ofertas si cumplen con la totalidad del requerimiento, por lo que las ofertas incompletas serán descalificadas.
- b) Se deberán presentar muestras conjuntamente con la oferta de los artículos que requieran la misma.
- c) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el almacén de propiedades especificado luego de generarse la adjudicación.
- d) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- e) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- f) Los pagos se realizarán por libramiento o cheque, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- g) Las preguntas deben ser realizadas por escrito o a través de nuestro correo electrónico amedrano.digev@gmail.com

LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

Las entregas de los bienes serán recibidas en los almacenes de las Escuelas Vocacionales detalladas más abajo, **según plan de entrega.**

PLAZO DE ENTREGA

El plazo estimado para la entrega del bien requerido será inmediatamente, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.

CONDICIONES DE ENTREGA:

Los suministros se entregarán en el lugar o las dotaciones que la Dirección general de Escuelas vocacionales, identifique en sus requerimientos/pliego de condiciones, dentro del ámbito territorial de República Dominicana.

Los bienes entregados deberán estar conforme a la propuesta presentada.

El Oferente/Proponente, deberá contar con el personal, los equipos y el transporte para realizar las entregas de los requerimientos a nivel nacional y en las líneas fronterizas terrestres.

Los Equipo de Transporte de la Empresa Adjudicada, deberán estar debidamente identificados.

Los despachos deberán realizarse inmediatamente se realice la notificación de la adjudicación al Oferente/Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.

El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente capacitados para realizar la entrega de los suministros.

El personal (transportistas, ayudantes, choferes) deberán estar debidamente identificados y asentados en nuestros registros como empleados de la empresa suplidora.

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la Institución.

Las entregas se harán en las, cantidades establecidas, en las localidades indicadas, de acuerdo al Plan de entrega especificado en Pliego de Condiciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a)** *Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".*
- b)** *La adjudicación es decidida a favor de los oferentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio, calidad y garantía.*
- c)** *Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartados sin más trámite.*

CONDICIONES DE PAGO

La Dirección General de Escuelas Vocacionales, procederá a realizar pagos con posterioridad a las entregas de los bienes solicitados.

FACTURACIÓN:

La factura deberá ser emitida a la Dirección general de las Escuelas vocacionales, Firmada y sellada de la entidad. La factura deberá ser emitida con el Comprobante Gubernamental.

EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

Solo serán evaluadas las Ofertas Técnicas y Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado como elegibles, de acuerdo a la evaluación de los documentos solicitados en la presente convocatoria.

Solo pasaran a la compra menor, los artículos que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas, establecidas por la Dirección General de Escuelas vocacionales.

ADJUDICACIÓN:

El Departamento de Compras de la Dirección General de Escuelas Vocacionales solo adjudicara a los Oferentes/Proponentes que hayan cumplido con todas las condiciones fijadas en la presente convocatoria y que presenten las propiedades que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas resulten más convenientes para la institución atendiendo a su calidad y garantía ofertada.

Para mayor información contactar con el departamento de Compras DIGEV. Al teléfono 809-748-0588 Ext. 1068/ Amedrano.digev@gmail.com