



Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

06 Mayo 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **0056**

Objeto de la compra: ALQUILER DE VEHICULOS PARA SER UTILIZADOS EN ACTIVIDADES PARA SERVICIOS DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION.

Rubro: **ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRATACION Y ELEVACION.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	251016 11	2.2.5.4.01	Alquiler de camioneta 4x4 doble cabina	2.00	UD	261,119.84	522,239.68
2	251016 11	2.2.5.4.01	Alquiler de Vehiculo suv Jeepeta	2.00	UD	288,675.20	577,350.40
Total:							Total: \$1,099,590.08

Observaciones:

¹³ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

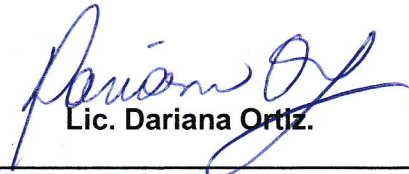
² C14 conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
2	La entrega será en el Edificio San Rafael Av. Leopoldo Navarro No. 61, Miraflores, Santo Domingo.	4	Mayo - 2021

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compras, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados 2. 1e y 2. 16 que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de los proveedores y/o suplidores, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones; ya que, esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Se hace imperativo el fiel cumplimiento con la Ley No. 340- 06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación No.543-12.


Lic. Dariana Ortiz.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino