



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**OBRAS PÚBLICAS**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**CONTRATACIÓN PARA TRABAJOS DE OBRAS VIALES Y HORMIGON ASFALTICO  
CALIENTE, A NIVEL NACIONAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**MOPC-CCC-LPN-2022-0008**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Mayo, 2022

## TABLA DE CONTENIDO

<b>GENERALIDADES.....</b>	<b>5</b>
<b>Prefacio .....</b>	<b>5</b>
<b>PARTE I.....</b>	<b>8</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>Sección I.....</b>	<b>8</b>
<b>Instrucciones a los Oferentes (IAO) .....</b>	<b>8</b>
1.1 Antecedentes .....	8
1.2 Objetivos y Alcance .....	8
1.3 Definiciones e Interpretaciones.....	11
1.4 Idioma .....	15
1.5 Precio de la Oferta .....	15
1.6 Moneda de la Oferta.....	16
1.7 Normativa Aplicable.....	16
1.8 Competencia Judicial .....	17
1.9 Proceso Arbitral .....	17
1.10 De la Publicidad.....	17
1.11 Etapas de la Licitación .....	17
1.12 Órgano de Contratación .....	18
1.13 Atribuciones .....	18
1.14 Órgano Responsable del Proceso .....	18
1.15 Exención de Responsabilidades .....	18
1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas .....	19
1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles .....	19
1.18 Prohibición de Contratar .....	19
1.19 Demostración de Capacidad para Contratar .....	21
1.20 Representante Legal.....	21
1.21 Subsanaiones .....	22
1.22 Rectificaciones Aritméticas .....	22
1.23 Garantías .....	23
1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta .....	23
1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	23
1.24 Garantía de Buen Uso del Anticipo .....	23
1.25 Garantía Adicional.....	24
1.26 Devolución de las Garantías .....	24
1.27 Consultas.....	24
1.28 Circulares .....	25
1.29 Enmiendas.....	25
1.30 Reclamos, Impugnaciones y Controversias .....	25
<b>Sección II .....</b>	<b>27</b>
<b>Datos de la Licitación (DDL) .....</b>	<b>27</b>
2.1 Objeto de la Licitación.....	27
2.2 Procedimiento de Selección .....	27
2.3 Fuente de Recursos .....	27
2.4 Condiciones de Pago.....	27
2.5 Cronograma de la Licitación.....	28
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones.....	30

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones .....	31
2.8 Especificaciones Técnicas.....	31
2.8.1 Características de la contratación.....	31
2.8.2 Condiciones Generales .....	32
2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra .....	32
2.10 Forma de Ofertar.....	32
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....	33
2.12 Lugar, Fecha y Hora .....	33
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A” .....	34
2.14 <b>Documentación a Presentar</b> .....	35
2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” .....	40
<b>Sección III.....</b>	<b>43</b>
<b>Apertura y Validación de Ofertas .....</b>	<b>43</b>
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....	43
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas .....	43
3.3 Validación y Verificación de Documentos .....	43
3.4 Criterios de Evaluación.....	44
3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas .....	55
3.6 Confidencialidad del Proceso.....	56
3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	57
3.8 Evaluación Oferta Económica .....	57
<b>Sección IV .....</b>	<b>57</b>
<b>Adjudicación.....</b>	<b>57</b>
4.1 Criterios de Adjudicación .....	57
4.2 Empate entre Oferentes.....	58
4.3 Declaración de Desierto.....	59
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	59
4.5 Adjudicaciones Posteriores .....	59
<b>PARTE 2.....</b>	<b>60</b>
<b>CONTRATO .....</b>	<b>60</b>
<b>Sección V.....</b>	<b>60</b>
<b>Disposiciones Sobre los Contratos.....</b>	<b>60</b>
5.1 Condiciones Generales del Contrato .....	60
5.1.1 Validez del Contrato .....	60
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	60
5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo .....	60
5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato.....	60
5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato .....	60
5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación.....	60
5.1.7 Finalización del Contrato .....	61
5.1.8 Subcontratos.....	61
5.2 Condiciones Específicas del Contrato.....	61
5.2.1 Vigencia del Contrato .....	61
<b>Sección VI.....</b>	<b>61</b>
<b>Incumplimiento del Contrato.....</b>	<b>61</b>
6.1 Incumplimiento del Contrato .....	61
6.2 Efectos del Incumplimiento .....	62
6.3 Tipos de Incumplimientos.....	62
6.4 Sanciones .....	62

<b>Sección VII.....</b>	<b>63</b>
<b>Ejecución y Recepción de la Obra.....</b>	<b>63</b>
7.1 Inicio de la Construcción .....	63
7.2 Recepción Provisional .....	63
7.3 Recepción Definitiva .....	63
7.4 Garantía de Vicios Ocultos .....	64
<b>Sección VIII.....</b>	<b>64</b>
<b>Obligaciones de las Partes.....</b>	<b>64</b>
8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante .....	64
8.2 Obligaciones del Contratista .....	64
8.2.1 Normas Técnicas.....	64
8.2.2 Seguridad .....	65
8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales.....	66
8.2.4 Responsabilidad de Seguros.....	67
8.2.5 Seguro contra daños a terceros.....	67
8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo.....	68
8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo .....	68
8.2.8 Seguridad Industrial.....	69
8.2.9 Contabilidad del Contratista.....	69
<b>Sección IX.....</b>	<b>70</b>
<b>Formularios .....</b>	<b>70</b>
9.1 Formularios Tipo .....	70
9.2 Anexos .....	70

## **GENERALIDADES**

### **Prefacio**

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la ejecución o contratación Obras, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones, regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

## **PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección contiene información general sobre el Procedimiento de Licitación. Las disposiciones de esta sección son de uso obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para la Contratación de Obras regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para la Contratación de Obra y proporciona información al Oferente de cómo preparar sus Ofertas.

### **Sección III. Apertura y Validación de Ofertas**

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

### **Sección IV. Adjudicación**

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

## **PARTE 2 – CONTRATO**

### **Sección V. Disposiciones sobre los Contratos**

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

### **Sección VI. Incumplimiento de Contrato**

Esta sección incluye los efectos del incumplimiento, los tipos de incumplimiento y las sanciones que devienen de estos.



## **PARTE 3 – OBRAS**

### **Sección VII. Ejecución y Recepción de Obras**

Esta sección incluye los requisitos de entrega de las Obras, la Recepción Provisional y la Recepción Definitiva.

### **Sección VIII. Obligaciones de las Partes**

Esta sección incluye las obligaciones tanto de la entidad contratante como las del contratista.

### **Sección IX. Formularios Tipo**

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

# PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

## Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 1.1 Antecedentes

Debido al alto tránsito vehicular de los usuarios de las vías de comunicaciones a nivel nacional, se evidencia un avanzado deterioro en las calles, avenidas y carreteras de las diferentes regiones del país, el cual se acrecienta con los fenómenos atmosféricos característicos de nuestro clima, por lo que resulta de imperante necesidad la intervención de estas para su reparación y mantenimiento, así como la reconstrucción de vías que presentan mayor nivel deterioro, a fines de mantener la seguridad vial y la comunicación rural, urbana e interurbana de la nación.

Para abordar esta situación se hará necesario realizar trabajos de diferentes naturalezas según las necesidades de cada región y zona, siendo en algunos casos las reposiciones de pavimentos, bacheos de hoyos, solución de drenajes, y en otros casos, estabilizaciones de las bases para el firme de las vías, o bien repavimentación para devolverle las características de seguridad y funcionalidad a las vías de comunicación y habilitar la vialidad entre las zonas productivas y las áreas de comercialización, al tiempo de responder eficientemente a las demandas sociales y comunitarias que presenten necesidades de intervención inmediata.

Atendiendo a estos factores, se ha decidido realizar el presente proceso bajo la perspectiva de contratar las distintas actividades y suministros para el logro de tales objetivos.

### 1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación para **CONTRATACIÓN PARA TRABAJOS DE OBRAS VIALES Y SUMINISTRO DE HORMIGÓN ASFÁLTICO CALIENTE, A NIVEL NACIONAL**, llevada a cabo por el **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (Referencia: MOPC-CCC-LPN-2022-0008)**.

La licitación se encuentra dividida en **44 lotes** distribuidos en zonas regionales, abarcando el territorio nacional, siendo su resumen el siguiente:

ZONA	REGIONES	PROVINCIAS	CONCEPTO	LOTE	MONTO LOTE (RD\$)	TOTAL REGIONES (RD\$)
A	Gran Santo Domingo y Monte Plata	Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo y Monte Plata.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	1	215,000,000.00	2,150,000,000.00
				2	215,000,000.00	
				3	215,000,000.00	
				4	215,000,000.00	
				5	215,000,000.00	
				6	215,000,000.00	
				7	215,000,000.00	
				8	215,000,000.00	
				9	215,000,000.00	
				10	215,000,000.00	
B	Sur I	San Cristóbal, Peravia, San Jose de Ocoa, Azua, San Juan.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	11	210,000,000.00	1,680,000,000.00
				12	210,000,000.00	
				13	210,000,000.00	
				14	210,000,000.00	
				15	210,000,000.00	
				16	210,000,000.00	
				17	210,000,000.00	
C	Sur II	Barahona, Bahoruco, Independencia y Elías Piña.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	19	200,000,000.00	1,000,000,000.00
				20	200,000,000.00	
				21	200,000,000.00	
				22	200,000,000.00	
				23	200,000,000.00	
D	Este	San Pedro de Macoris, La Romana, El Seibo, Hato Mayor y La Altagracia.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	24	200,000,000.00	1,200,000,000.00
				25	200,000,000.00	
				26	200,000,000.00	
				27	200,000,000.00	
				28	200,000,000.00	
				29	200,000,000.00	
E	Norte	La Vega, Santiago, Santiago Rodriguez, Valverde, Montecristi, Puerto Plata y Dajabón.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	30	215,000,000.00	1,720,000,000.00
				31	215,000,000.00	
				32	215,000,000.00	
				33	215,000,000.00	
				34	215,000,000.00	
				35	215,000,000.00	
				36	215,000,000.00	
				37	215,000,000.00	
F	Nordeste	Monseñor Nouel, Sanchez Ramirez, Espaillat, Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná.	Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente y realización de actividades conexas a requerimiento.	38	200,000,000.00	1,400,000,000.00
				39	200,000,000.00	
				40	200,000,000.00	
				41	200,000,000.00	
				42	200,000,000.00	
				43	200,000,000.00	
				44	200,000,000.00	
<b>TOTAL EN RD\$-----&gt;</b>						<b>9,150,000,000.00</b>

El desglose de los lotes y el mapa de delimitación territorial por regiones, se indica en las especificaciones técnicas del presente Pliego.

Dentro del ámbito territorial que conforman las regiones, el alcance de los trabajos objeto de esta contratación será el siguiente:

- I) Renovación y reposición de pavimentos
- II) Construcción de obras viales
- III) Bacheos de vías principales y alternas
- IV) Obras y trabajos complementarios que fueran precisos llevar a cabo para proyectos en ejecución.

Las actividades a ejecutar para la realización de estos trabajos serán de conformidad al requerimiento de la entidad, atendiendo al tipo de intervención que se trate. Al momento de la ejecución según los trabajos realizados se liquidará en su cubicación conforme a los precios unitarios adjudicados hasta agotar el monto contratado.

**El detalle de estas actividades se indica a continuación, a saber:**

- a) Fresado de pavimento existente
- b) Colocación de base
- c) Estabilización de bases
- d) Obras de arte y drenajes
- e) Suministro de Hormigón Asfáltico Caliente (M3E)
- f) Colocación y compactación de Hormigón Asfáltico Caliente (M3C)

Estas actividades y las conexas deberán ser cotizadas en la oferta presentada, conforme a la unidad de medida en el desglose indicado en las especificaciones técnicas, y las mismas serán realizadas atendiendo al requerimiento de la entidad contratante, según el tipo de intervención que se trate, pudiendo ser requeridas algunas o todas de estas actividades en los trabajos asignados en atención a las necesidades, estando sujetas su ejecución al límite del lote adjudicado.

El objeto fundamental de la presente contratación lo conforman las actividades de suministro y colocación de hormigón asfáltico, incluyendo los riegos de adherencia e imprimación representando estas 80% del valor a contratar. Las demás actividades (complementarias o conexas) son requeridas para lograr el acondicionamiento del terreno previo a la colocación del hormigón asfáltico, según sea necesario conforme a condiciones del terreno. Estas actividades conexas constituirán aproximadamente el 20% del valor de la contratación.

Nota: La aplicación de hormigón asfáltico podría extenderse más del 80%, hasta el 100% si el requerimiento así lo amerita. En caso contrario, si las obras civiles complementarias requirieran una aplicación mayor al 20%, se permitirá hasta un 30%.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el

presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### **1.3 Definiciones e Interpretaciones**

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Adjudicatario:** Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato.

**Análisis de Costo:** Análisis del Precio de los puntos de partida.

**Bienes:** Equipos que El Oferente está obligado a suministrar a la Entidad Contratante, según las exigencias del presente Pliego de Condiciones Específicas.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Certificado de Recepción Definitiva:** El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

**Circular:** Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad:** Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

**Consortio:** Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

**Contrato:** Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

**Contratista:** Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública Nacional, resulta adjudicatario del Contrato de acuerdo al Pliego de Condiciones Específicas.

**Credenciales:** Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específica, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del Proceso de Licitación.

**Cronograma de Ejecución:** Documento que contiene el Cronograma de Ejecución de las actividades y el Plan de Trabajo para entrega de la Obra objeto de la Licitación.

**Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

**Diseño Arquitectónico:** Conforme a los planos de construcción y las Especificaciones Técnicas.

**Empresa Vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común. Empresas controlantes son aquellas que están en posibilidad de controlar a otras, ya sea por su participación directa o indirecta en más del cincuenta por ciento (50%) del capital, o en más del cincuenta por ciento (50%) de los votos de las Asambleas, o en el control de la dirección de las empresas subsidiarias.

**Emplazamiento:** Los terrenos proporcionados por la Entidad Contratante, en los cuales debe ejecutarse la Obra, y otros lugares que citados en el Contrato formen parte del emplazamiento.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Especificaciones Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**HAC:** Hormigón asfáltico caliente.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de contratación que se esté llevando a cabo.

**Licitación Pública:** Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacional va dirigida a los Contratistas nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

**Licitación Restringida:** Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de las Obras a ejecutarse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Ofertantes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva:** El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de las Obras a ser ejecutadas.

**Obras:** Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros

servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias Obras.

**Obra adicional o complementaria:** Aquella no considerada en los documentos de Licitación ni en el Contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total Adjudicado.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de Licitación.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Planos Detallados:** Los planos proporcionados por la Entidad Contratante al Contratista.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Prácticas de Colusión:** Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas:** Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas:** Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, colusorias o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

**Resolución de la Adjudicación:** Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Supervisor:** Persona natural o jurídica, competente responsable de dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

### **Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días hábiles, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos.

### **1.4 Idioma**

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **1.5 Precio de la Oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (Listado de Partidas). Si un formulario de Oferta

Económica detalla partidas pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la Oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la Oferta.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

### **1.6 Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

### **1.7 Normativa Aplicable**

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) Ley No. 107-13, sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos;
- 4) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 5) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.

- 7) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 8) Resolución PNP-03-2019, de fecha siete (07) de julio de 2019 sobre incorporación de criterios de Accesibilidad Universal en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 9) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 10) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 11) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 12) La Adjudicación;
- 13) El Contrato;
- 14) La Orden de Compra.
- 15) Circular Núm. DGCP44-PNP-2022-0001, de fecha veintiséis (26) de abril del 2022 sobre Utilidad de la debida diligencia en los procedimientos de contratación pública.

### **1.8 Competencia Judicial**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

### **1.9 Proceso Arbitral**

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

### **1.10 De la Publicidad**

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación Pública se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

### **1.11 Etapas de la Licitación**

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

#### **Etapa Única:**

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

### **Etapa Múltiple:**

Cuando las Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

**Etapa I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

**Etapa II:** Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “Sobre B”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

### **1.12 Órgano de Contratación**

El órgano administrativo competente para la contratación de las obras a ser contratadas es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

### **1.13 Atribuciones**

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

### **1.14 Órgano Responsable del Proceso**

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

### **1.15 Exención de Responsabilidades**

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u

Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“práctica corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“práctica fraudulenta”**, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

### **1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

### **1.18 Prohibición de Contratar**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar

con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **1.19 Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

### **1.20 Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **1.21 Subsanaciones**

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### **1.22 Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### 1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### 1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### 1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

### 1.24 Garantía de Buen Uso del Anticipo

Los proponentes que resulten adjudicatarios de las Obras deberán presentar una garantía de anticipo equivalente al monto que reciban en calidad de anticipo de las obras, el cual será

igual o menor al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, y que será amortizada en igual proporción en cada certificado o avance de obra.

### 1.25 Garantía Adicional

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra.

Esta garantía deberá ser por un período de tres (3) años contados a partir de la Recepción Definitiva, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Esto en adición a lo establecido en los artículos 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

### 1.26 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

### 1.27 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES  
(MOPC)**

Referencia: **MOPC-CCC-LPN-2022-0008**  
Dirección: **Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio  
Blanco Fombona, Código postal #10514, Ensanche  
La Fe. Santo Domingo, D.N. República  
Dominicana.**  
Tel. **809-565-2811, Ext. 2906.**  
Correo Electrónico: [licitaciones@mopc.gob.do](mailto:licitaciones@mopc.gob.do)

**De igual manera, el oferente interesado podrá realizar sus consultas a través del Portal Transaccional.**

### **1.28 Circulares**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### **1.29 Enmiendas**

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### **1.30 Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

- 1) El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **diez días (10) hábiles** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
- 2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
- 3) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
- 4) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
- 5) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
- 6) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- 7) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
- 8) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## **Sección II**

### **Datos de la Licitación (DDL)**

#### **2.1 Objeto de la Licitación**

Constituye el objeto de la presente convocatoria **CONTRATACIÓN PARA TRABAJOS DE OBRAS VIALES Y SUMINISTRO DE HORMIGÓN ASFÁLTICO CALIENTE, A NIVEL NACIONAL**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **2.2 Procedimiento de Selección**

El procedimiento de selección se hará mediante Licitación Pública Nacional en **Etapa Múltiple**.

#### **2.3 Fuente de Recursos**

**El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2022** y se compromete a realizar la reserva y apropiación de la proporción correspondiente al año **2023**, que sustentará el pago de todos los trabajos y bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

#### **2.4 Condiciones de Pago**

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato. Este pago se hará con la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al Contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas y certificadas por la Supervisión. Estos pagos se harán en un período no mayor de **quince (15) días** a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada

por El Supervisor. El monto de la Primera Cubicación realizada por el Contratista, deberá exceder o por lo menos alcanzar el 80% del monto del Anticipo o Avance Inicial.

La Entidad Contratante podrá retener un **cinco por ciento (5%)** de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a éste último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

El Contratista presentará cubicaciones cada **Treinta (30) días** que deben corresponderse con los Calendarios de Ejecución y la Programación de Tiempos estimados.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista, serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Entidad Contratante autorizada para tal asunto. La Entidad Contratante retendrá un **veinte por ciento (20%)** de cada cubicación para la amortización del Avance Inicial.

La Entidad Contratante retendrá además, un **cinco por ciento (5%)** del costo de la Obra para el pago del personal técnico que inspeccionará y supervisará residentemente en la Obra y un **uno por ciento (1%)** en virtud de la Ley 6-86, de fecha 04 de marzo del 1986, sobre Fondo de Pensiones.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales.

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

## 2.5 Cronograma de la Licitación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	05 y 06 de mayo, 2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	31 de mayo, 2022
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	10 de junio, 2022

<p><b>4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b></p>	<p><b>24 de junio, 2022</b> Hasta las 11:00 a.m. en el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas. <b>La apertura del “Sobre A” será a las 11:30 a.m. del mismo día.</b></p>
<p><b>5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.</b></p>	<p>Desde el 27 de junio hasta el 18 de julio, 2022</p>
<p><b>6. Visitas Técnicas</b></p>	<p><b>Desde el 27 de julio hasta el 03 de agosto de 2022.</b></p>
<p><b>7. Acta e informe preliminar de evaluación de Credenciales/Oferta Técnica.</b></p>	<p>Desde el 18 hasta el 26 julio, 2022.</p>
<p><b>8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.</b></p>	<p>27 de julio, 2022.</p>
<p><b>9. Periodo de subsanación de ofertas</b></p>	<p>Hasta el 03 de agosto 2022.</p>
<p><b>10. Período de Ponderación de Subsanaciones</b></p>	<p>Hasta el 10 de agosto 2022.</p>
<p><b>11. Informe de evaluación de oferta técnica “Sobre A” y Habilitación para apertura de Oferta Económica.</b></p>	<p>Hasta el 15 de agosto, 2022.</p>
<p><b>12. Acta de evaluación de oferta técnica “Sobre A” y Habilitación para apertura de Oferta Económica.</b></p>	<p>Hasta el 19 de agosto, 2022.</p>
<p><b>13. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”</b></p>	<p>Hasta el 22 de agosto, 2022.</p>
<p><b>14. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”</b></p>	<p><b>El 23 de agosto, 2022.a las 10:00 a.m.</b> Salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina</p>

	formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas.
<b>15. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”</b>	Desde el 24 de agosto hasta el 21 de septiembre, 2022.
<b>16. Informe de evaluación de Oferta Económica “Sobre B”.</b>	Hasta el 24 de septiembre, 2022.
<b>17. Acta de Adjudicación.</b>	Hasta el 29 de septiembre, 2022.
<b>18. Notificación y Publicación de Adjudicación</b>	Hasta el 03 de octubre 2022.
<b>19. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato</b>	Hasta el 10 de octubre 2022.
<b>20. Suscripción del Contrato</b>	Hasta el 17 de octubre 2022.
<b>21. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.</b>	Inmediatamente después de suscritos por las partes

**Nota:** Las visitas técnicas se refiere a la de los peritos verificadores a las instalaciones de la planta de producción fijas, y a los terrenos donde se instalarán las plantas móviles.

## 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, ubicada en la Av. Héctor Homero Hernández N. 05, Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N en el horario de 8:00 A.M Hasta las 4:00 P.M., en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación, en la página Web de la institución, [www.mopc.gob.do](http://www.mopc.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do) para todos los interesados y Portal Transaccional.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de las plataformas antes indicadas, deberá enviar un correo electrónico a [licitaciones@mopc.gob.do](mailto:licitaciones@mopc.gob.do) el Formulario de Inscripción (Anexo. Formulario de Inscripción) o en su defecto, depositarlo en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar. Sin embargo, su participación no está condicionada al cumplimiento de lo indicado, en todo momento cualquier interesado es libre de participar y depositar su oferta hasta la fecha límite de recepción indicada en el cronograma de actividades.

## **2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## **2.8 Especificaciones Técnicas**

### **Políticas Públicas de Accesibilidad Universal.**

La accesibilidad universal es una política pública que promueve la Dirección General de Contrataciones Públicas, debido a la necesidad que debe ser garantizada en las edificaciones y espacios públicos o privados en todo el territorio nacional, tal como lo señala la normativa nacional e internacional.

En todos los nuevos proyectos de construcción, ampliación y remodelación del Estado y privados de uso público, así como los espacios urbanos y de recreación (edificaciones, escuelas, hospitales y otros.) deben ser garantizadas las condiciones de accesibilidad universal establecidas en el Reglamento M-007 sobre construcción sin barreras arquitectónicas y urbanísticas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a todas las personas en igualdad de condiciones.

### **Las especificaciones técnicas de la presente contratación se encuentran en el Anexo I del presente pliego de condiciones.**

#### **2.8.1 Características de la contratación**

El oferente deberá demostrar capacidad para realizar los trabajos y el suministro del producto HAC. Deberá contar con infraestructura física adecuada en cuanto a la Planta de producción del HAC, ya sea con planta fija o móvil, así como la logística y capacidad de despacho del producto y personal calificado para la realización de las actividades objeto de la presente contratación. En caso de presentar una planta móvil deberá constar el derecho del terreno de emplazamiento durante la ejecución de la obra (12 meses) o la duración del contrato.

En caso de presentar una planta móvil y que esta no este instalada, al momento de presentar su oferta, deberá indicar la ubicación específica y coordenadas geográficas donde será instalada, en caso de resultar adjudicada.

La capacidad de la planta de producción de HAC, los vehículos de transporte, los equipos mínimos de laboratorio de calidad, los equipos mínimos de las actividades a realizar, el personal clave requerido en cuanto a capacidad y experiencia, así como las condiciones técnicas requeridas para la mezclas del producto y las regulaciones técnicas para la colocación del asfalto y las demás actividades que se requieren en el presente pliego son de cumplimiento obligatorio, bajo el entendido de que estas son parte esencial de la oferta

técnica de la presente contratación, entre otras indicadas en las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo I.

Las Especificaciones Técnica se detallan en el Anexo I del presente Pliego de Condiciones.

### **2.8.2 Condiciones Generales**

1. El oferente debe demostrar que su actividad principal es la de construcción y cumplir con las condiciones y especificaciones requeridas en el presente pliego.
2. La oferta deberá ser presentada por lote, según corresponda acorde a las condiciones del presente pliego.
3. El oferente deberá presentar en su oferta que cuenta de manera exclusiva con una planta de producción de Hormigón Asfáltico Caliente (HAC). Cada oferente deberá presentar una planta de producción de mezcla asfáltica. No se admitirá que distintos oferentes presenten su oferta con una misma planta de producción de HAC.
4. La planta de producción debe encontrarse dentro de los límites geográficos de las provincias que conforman la región por la cual oferta.
5. El personal clave presentado por cada oferente deberá cumplir con las condiciones exigidas y declarar que prestará sus servicios de manera exclusiva al oferente.
6. El oferente deberá preparar su oferta económica tomando en consideración todos los insumos y costos.
7. El oferente deberá adjuntar análisis de costos de todas las partidas cotizadas.

### **2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra**

El período de la contratación será de DOCE (12) meses a partir de la suscripción del contrato.

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecuciones, como base de programación de los tiempos estimados.

El tiempo de ejecución del proyecto será acorde al alcance de los trabajos, según se trate. Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.

### **2.10 Forma de Ofertar**

El oferente deberá presentar su oferta **por lote**. La oferta debe contemplar todas las partidas y las especificaciones técnicas incluidas en El Anexo I (**Ver 9.2 Anexos**)

El oferente podrá presentar oferta por distintos lotes, pero solo podrá ser adjudicado en un solo lote de la totalidad de lotes que conforman la licitación.

## 2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(sello de la razón social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

Referencia: **MOPC-CCC-LPN-2022-0008**

Dirección: **Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.**

Teléfono: **809-565-2811, Ext. 2906.**

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

## 2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC, sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas, en el horario y día indicado en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

## 2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en versión física o digital vía plataforma del Portal Transaccional, mediante original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **Una (1)** fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello de la razón social de la compañía. Si se presenta mediante la plataforma, los documentos cargados deben presentar estas condiciones.

La versión física de la oferta deberá contener una idéntica en formato digital ( editable en Excel, No PDF) presentada en Memoria USB (pen drive), que deberá estar incluida en el Sobre A. Esta memoria deberá contener sólo los datos de la Oferta Técnica. (NO DEBERA CONTENER INFORMACION DE LA OFERTA ECONOMICA EN ESTE SOBRE).

### Las ofertas deberán ser presentadas como sigue:

1. Documentos organizados según el orden planteado en el punto que sigue (2.14 “Documentación a Presentar en Sobre A).
2. Páginas enumeradas.
3. **Colocar índice de contenido en el mismo orden del pliego de condiciones (identificando documento y número de página para ubicación) Obligatorio.**
4. **Divididos por separadores numéricos (organizado de acuerdo con el índice).**
5. **Encuadrado carpetas de 3 argollas.**

**El original y las copias deben firmarse en todas las páginas por el representante legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello de la razón social de la compañía, incluyendo las presentadas de manera digital.**

**Colocar los dos (2) ejemplares dentro de un sobre,** debidamente cerrado e identificado con la siguiente etiqueta:

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(sello de la razón social)  
Firma del Representante Legal  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y**  
**COMUNICACIONES**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**  
**REFERENCIA: MOPC-CCC-LPN-2022-0008**

## 2.14 Documentación a Presentar

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Debe tener registrado el rubro de contratación que se requiere).
4. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, de No Litigio Judicial Pendiente y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público.
5. Declaración Jurada firmada y sellada por el oferente, en la cual indique la ubicación específica y coordenadas geográficas donde será instalada la **planta móvil** de producción de HAC (si aplica).
6. Poder de representación debidamente notariado, si se trata de una persona física que está siendo representada, con firma legalizada por un Notario Público. Si se trata de sociedades, el Poder debe estar otorgado por el órgano societario que establezcan los Estatutos Sociales, si aplica.
7. En el caso de Sociedades: copia de documentación registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, debidamente certificada, esto es: Estatutos Sociales, Acta de Asamblea General que designa Consejo o Gerentes vigentes con Nomina de Presencia, Última Acta de Asamblea General Ordinaria Anual con nómina de presencia, Nómina de Socios de la sociedad, Registro Mercantil vigente, Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes. Cualquier otro documento que el oferente entienda conveniente.
8. Carta de referencia bancaria donde se indique el buen manejo y no embargo de cuentas.
9. Dos (2) cartas de entrega satisfactorias de obras o trabajos ejecutados similares.

### B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos, certificados por un Contador Público Autorizado (CPA), firmados y sellados en original en cada una de sus páginas por el CPA.
2. IR2 ó IR1, según aplique, de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos y sus anexos.

3. Estar al día en el pago de las obligaciones fiscales ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Dirección General de Impuestos Internos, puede adjuntarla para más rápida verificación.
4. Estar al día en el pago de las obligaciones ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, puede adjuntarla para más rápida verificación.

### **C. Documentación Técnica:**

1. Oferta técnica descriptiva de todas las actividades conforme al requerimiento, conteniendo adjunto la Ficha Técnica del producto HAC con indicación técnica y de calidad, conforme se establece en el **Anexo I** del presente pliego de condiciones. *No debe indicar precio en la oferta técnica. Si se indica referencia de precios la oferta será descartada. (No Subsanable).*
2. Documentación relativa a las características y capacidad (Toneladas por hora) de la planta de producción donde será preparada la mezcla del HAC. Deberá adjuntarse plano de las instalaciones físicas existentes con indicación y detalle de maquinarias y equipos relativos a la producción. Deberá adjuntarse fotografías tomadas recientemente. En esta documentación se debe además indicar la tecnología específica utilizada, los años en servicio de la planta y el modelo de la misma, así como todo lo requerido en el numeral 2.3.3 del **Anexo I** del presente Pliego de Condiciones Específicas. **(No Subsanable).**
3. Presentar programa de manejo y adecuación ambiental PMAA de la planta de producción de HAC. **(No Subsanable)**
4. Presentar permiso del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA) vigente, exclusivo para cada planta y expedido para fines de producción de HAC. En caso de no poseer el permiso emitido, deberá depositar la constancia de solicitud de éste e indicar la etapa del proceso que se encuentra, así como el tiempo aproximado de su expedición. Esto a fines de determinar si podrá ser emitido antes del inicio de la contratación.
5. Documentación sobre los derechos de operación que posee el oferente respecto a la planta de producción de HAC (Certificado de Propiedad o Contrato de arrendamiento exclusivo en la operación de la planta), ninguna planta puede ser operada por más de una empresa, aun no este participando en esta licitación. Adjuntar un plano de ubicación y dirección con indicaciones de llegada al lugar y geo posición.

6. Listado de equipos de laboratorio que se encuentran en la planta de producción de HAC del oferente. Anexo I.
7. Listado de equipos relativos a las actividades descritas en las especificaciones técnicas: colocación de asfalto, transporte de HAC, colocación de relleno, sub-base y base, obras de arte de ingeniería y drenaje, fresado, estabilización de base, riegos de adherencia e imprimación. Debiendo adjuntar los certificados de propiedad o en su defecto, documentos de derecho de uso de estos. La oferta deberá presentar por lo menos el mínimo de equipos según lo indicado en las especificaciones técnicas del presente pliego de condiciones. Deberá indicar ubicación donde se encuentran los equipos. Adjuntar formulario Equipos del Oferente **(SNCC.F.036)**.
8. Certificación de disponibilidad de los equipos mínimos según cada actividad de las incluidas en el presente proceso e indicados en las especificaciones técnicas, así como los equipos en general necesarios para la ejecución de la obra, y así también los Equipos de Laboratorio para evaluar la calidad del HAC en planta. Deberá especificarse si son propios o alquilados según se trate. Deberá adjuntar fotografías recientes de los equipos, estas deben coincidir con los datos de la documentación que los soporte. Esta certificación de disponibilidad deberá ser emitida por el Oferente si son propios, si son alquilados, debe ser emitida por el propietario de los mismos en calidad de arrendador, indicando que estarán disponibles en favor del Oferente durante la vigencia de la contratación.
9. Metodología de Trabajo. Deberá incluir detalles del ciclo de diseño y producción de mezcla, de control de calidad del HAC, así como los aspectos técnicos de las actividades requeridas tales como fresado, colocación de base, estabilización de base, obras de arte y drenaje. **(No Subsancionable)**
10. Plan de Trabajo **(No Subsancionable)**
11. Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:
  - a. Experiencia del Personal como contratista **(SNCC.D.049)**. Deberá adjuntar las certificaciones correspondientes, las cuales deben contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. Deberán estar firmadas y selladas por los contratantes a los cuales hacen referencia de experiencia.
  - b. Currículo del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.045)** / Experiencia profesional del Personal Principal. **(SNCC.D.048)**
  - c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
  - d. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
  - e. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.

Se deben incluir los certificados indicados en los currículos. El oferente deberá presentar en su personal clave, al menos un Gerente de Producción, un Tecnólogo y un Gerente de Proyecto, que deberán poseer las acreditaciones y experiencia requeridas en el numeral 3.4 del presente pliego de condiciones.

12. Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado. **(SNCC.F.035)**
13. Personal de Plantilla del Oferente. **(SNCC.F.037)**
14. Carta firmada y sellada por el Representante Legal de la compañía en la cual indique si se encuentra en la disponibilidad para iniciar una vez suscrito el contrato de manera inmediata, la producción y despacho del producto HAC, así como realizar los trabajos de colocación y los demás indicados en el presente pliego, según sea el requerimiento.
15. Carta de garantía del oferente sobre la calidad de la mezcla del Hormigón Asfáltico Caliente (HAC) en la que certifique que realizará la producción y diseño de mezcla en apego irrestricto a las normas de calidad requeridas, de conformidad a las especificaciones indicadas en el presente pliego de condiciones específicas y según los requerimientos de la entidad contratante, atendiendo a los trabajos que se traten. En esta certificación debe hacer constar que el transporte del HAC se realizará acorde a lo establecido en el **numeral 2.4 del Anexo I**. Esta certificación deberá ser expedida en hoja timbrada firmada por el representante legal de la empresa, sellada con el sello de la razón social si se trata de empresa, y debidamente notariada. **(No subsanable)**.
16. Declaración del oferente suscrito en hoja timbrada y sellada con el sello de la razón social, en la cual se exprese no objeción a la visita de peritos verificadores de las instalaciones de la planta de producción fijas, y a los terrenos donde se instalarán las plantas móviles, designando una persona encargada que reciba y permita el acceso a las instalaciones. **(No subsanable)**.
17. Declaración jurada en la cual certifique que de resultar adjudicatario, brindará el servicio tanto en horarios regulares como en jornadas de horario extraordinario, según el requerimiento de la entidad, garantizando que contará con la estructura logística y el personal que corresponda para dar respuesta en completa conformidad al requerimiento que se trate, sin que ello signifique aumento de ningún tipo de tarifa o precios distintos a los acordados en el contrato en caso de resultar beneficiario de la adjudicación. **(No subsanable)**.

### **Consortios.**

Las empresas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los efectos del presente pliego de condiciones como una sola entidad por lo que no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro conjunto.

Dichas empresas responderán solidariamente y en forma particular por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de contratación y en su ejecución. Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su extinción y liquidación.

En la Oferta se proporcionará, para cada integrante del Consorcio, toda la información requerida en el presente numeral 2.14. En adición a lo anterior deberán presentar:

- a) *Original del contrato o acta de constitución del consorcio debidamente Notariada donde conste el objeto del consorcio, las obligaciones de cada uno de los actuantes y su relación con el órgano licitante.*
- b) *Original de Acta de Asamblea de las empresas que conformen el Consorcio en la que se autorice a realizar la alianza en consorcio.*
- c) *Original del Poder firmado por los representantes de los miembros del consorcio donde se designe a un representante del consorcio y se le autorice a contraer obligaciones en nombre de cualquiera y todos ellos, garantizando que está facultado para participar en este proceso y que, por consiguiente, la oferta es obligatoria durante todo el período de su validez.*
- d) *La oferta deberá ser firmada por el representante del consorcio de manera tal que sea legalmente obligatoria para todos sus integrantes.*
- e) *Copia de la inscripción del “**Registro Simple**” del **CONSORCIO** en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) debidamente recibido por la DGCP.*

A esos fines, los documentos que deben llevar a la Dirección General de Contrataciones Públicas o enviar en una solicitud en línea vía el portal transaccional, son los siguientes:

1. *Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.*
  2. *Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes*
  3. *Declaración Jurada del Registro de Proveedores del Estado.*
- f) *Copia de la formalización del **CONSORCIO** en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) debidamente recibido por la DGCP, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Este requerimiento aplica en caso de resultar adjudicatario.*

**NOTA:** Todos los documentos deben estar marcados con el sello del consorcio en todas sus páginas. Los documentos constitutivos y societarios de la empresa (actas de asamblea, estatutos, nóminas, lista de suscriptores) deberán contener una **coletilla** al dorso donde se especifique que dichos documentos son conforme a su original que reposa en la base de datos de la empresa, la cual deberá ser firmada por algún miembro del consejo de administración o representante de dicha entidad.

## 2.15 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con **UNA (1)** fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello de la razón social de la compañía. (**NO SUBSANABLE**) .

En este formulario se debera desglosar lo siguiente:

- 1) **Cotización de todas y cada una de las partidas detalladas en las especificaciones técnicas. (No Subsanable)**
- 2) **Análisis de Costos Unitarios (impreso y digital editable, en Excel, no PDF)** (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) [**NO SUBSANABLE**].

**Nota 1:** El documento en Excel debe contener además el listado de materiales, tener enlazados los costos unitarios con cada uno de los análisis de costos unitarios respectivamente, y estos a su vez con el listado de materiales e insumos.

**Nota 2:** Todos los insumos requeridos para la ejecución de los trabajos a contratar serán suministrados en su totalidad por el contratista.

**Nota 3:** En caso de resultar adjudicado, si el AC-30 ofertado resulta con un precio por encima de los parámetros del ministerio, este podrá optar por suministrarlo y será debitado del monto ofertado.

- B. Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente al **1% del valor de la oferta, Póliza de Seguro o Modalidad Bancaria**, es decir certificación emitida por el Banco, de que los fondos se encuentran depositados para el fin, **NO CHEQUE CERTIFICADO NI DE ADMINISTRACIÓN**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecida en el numeral 3.7 del presente Pliego de Condiciones. (**No Subsanable**)

La Oferta Económica deberá referirse a cotización de los precios unitarios de cada una de las partidas requeridas atendiendo a la unidad de medida indicada para cada una según corresponda, bajo el entendido que la adjudicación se referirá al monto total de cada lote, el

cual sera liquidado en base a cubicaciones presentadas de la volumetria de su ejecucion en cada caso, hasta agotar el monto adjudicado.

La versión física de la oferta económica deberá contener una idéntica en formato digital editable (Excel, No PDF), presentada en Memoria USB (pen drive), que deberá estar incluida dentro del Sobre B.

**NOTA: CUALQUIER INFORMACIÓN DEL “SOBRE B” QUE ESTÉ INCLUIDA EN EL “SOBRE A”, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN INMEDIATA.**

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(sello de la razón social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y  
COMUNICACIONES**

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **MOPC-CCC-LPN-2022-0008**

Las Ofertas podrán ser presentadas en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033); no obstante, el oferente podrá, de igual manera, presentar su oferta económica en una hoja de cotización con el timbrado de la empresa, si es persona jurídica, firmada por su Representante Legal y sellada con el sello de la empresa; y si es persona física, firmada por la misma o por su Representante Legal. Esta cotización deberá contener toda la información requerida en el formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).

El Oferente/Proponente cotizará los precios unitarios de cada partida, debiendo presentar análisis de cada una de ellas y unidad de medida. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de Obra que ordene la Entidad Contratante.

La Entidad Contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de la Obras se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

Los Oferentes que resulten favorecidos con la Adjudicación de la presente Licitación, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del Contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los trabajos a ejecutar. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), el **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, el **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **diez (10) días hábiles**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

## **Sección III**

### **Apertura y Validación de Ofertas**

#### **3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

#### **3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas**

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por concluido el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

#### **3.3 Validación y Verificación de Documentos**

Los Peritos Especialistas, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **3.4 Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

- **Elegibilidad**
  - a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
  - b) Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el Oferente/Proponente conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y personal con experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente. Dicho procedimiento debe ser acorde con el Programa de Ejecución considerado en su Oferta.
  - c) Que el Oferente posea planta de producción de Hormigón Asfáltico Caliente (HAC) hábil para suministrar el producto con la capacidad de producción mínima requerida, en condiciones de operar. (Eso ya sea en condición de propietario o arrendatario).
  - d) Que el oferente no está embargado ni en proceso de quiebra.

**El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica requerida en el numeral 2.14 del presente Pliego de Condiciones Específicas.**

- **Situación Financiera**

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos. Obligatoriamente estarán firmado y sellado en original en cada una de sus páginas por un Contador Público Autorizado, siendo causal de exclusión la no presentación de alguno de los mismos o la falta de certificación. Sin embargo, si la empresa sólo posee un (1) estado financiero y una sola presentación de IR2 ó IR-1, deberá ser correspondiente al último ejercicio fiscal, y en dicho caso el oferente deberá indicarlo de manera expresa con comunicación anexa a este. Para la evaluación de la situación financiera

se ponderará este estado, siempre que se verifique el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

- **Experiencia específica del oferente**

<b>B) EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal clave que conforma la entidad cumpla con la experiencia requerida <b>Cuadro 1 (Experiencia del Personal Clave)</b></li> </ul>
---	--

- **Experiencia del Personal Clave**

El Oferente/Proponente deberá acreditar que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos. En la evaluación del personal se considerará el nivel académico, la antigüedad profesional y la experiencia en obras similares, las cuales deberán ser avaladas mediante títulos o certificaciones emitidas por las entidades correspondientes, conforme se establece en el numeral 2.14, literal C del presente pliego.

El oferente deberá presentar dentro de su personal clave como mínimo los siguientes:

**Cuadro 1**

<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>SUB CRITERIOS</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<b>EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE</b>	<b>1.GERENTE DE PRODUCCION</b>		
	Ingeniero Civil, Industrial o Químico (Colegiado), Maestría o Experiencia (certificada) en procesos de producción en planta de hormigón asfáltico caliente.		
	Años de graduado. ≥ 5 años (Certificado).		
	Experiencia en ≥ 3 proyectos similares (Certificado).		
	<b>2.GERENTE DE PROYECTO</b>		
	Ingeniero Civil (colegiado). Maestría o Experiencia (certificada) proyectos viales /Colocación de hormigón asfáltico caliente.		
	Años de graduado ≥ 5 años (Certificado)		
	Experiencia en ≥ 3 proyectos similares (Certificado).		

<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>SUB CRITERIOS</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
	<b>3.TECNOLOGO</b>		
	Ingeniero Químico (colegiado), (puede ser profesional de un área afín o un tecnólogo) con experiencia demostrable. Experiencia (certificada) procesos de fórmulas y diseños de mezclas de HAC o de productos similares.		
	Ingeniero Químico (colegiado). Experiencia (certificada) procesos de fórmulas y diseños de mezclas de hormigón asfáltico caliente.		
	Años de graduado ≥ 5 años (Certificado)		
	Experiencia en ≥ 3 proyectos similares (Certificado).		
	<b>4.ENCARGADO DE TOPOGRAFIA</b>		
	Topógrafo o Agrimensor (colegiado). Experiencia (certificada) en proyectos de pavimentación de calles o carreteras.		
	Años de graduado ≥ 5 años (Certificado)		
	Experiencia en ≥ 3 proyectos similares (Certificado).		

- **Personal de Platilla del Oferente**

El oferente deberá demostrar que dispondrá del personal de plantilla necesario para la buena ejecución de las labores de trabajos que se contratarán y así también aquellas de conservación, reparación, limpiezas, trabajos preventivos, etc.; con las debidas condiciones de aptitud, y práctica requeridas, así como la necesaria capacitación profesional, y observará buen comportamiento en el trabajo manteniendo en todo momento correcta uniformidad, que será facilitada por el contratista en función de las tareas a realizar, dotándolo además de un distintivo de la empresa que llevará en zona perfectamente visible, con datos suficientes para su control.

Nota: El personal presentado en la oferta deberá declarar que está en disposición de laborar conforme a lo indicado en la oferta de manera exclusiva para el oferente.

- **Elegibilidad técnica**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:

- Que la planeación integral propuesta por el Oferente/Proponente para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de estos.
- Que el Plan de Trabajo propuesto con los recursos nivelados (Diagrama de tareas) cumpla con los tiempos de ejecución, que presente las principales actividades a ser desarrolladas para la ejecución de los trabajos, cumpla con el orden de precedencia, presente los recursos asignados y el personal responsable. Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación de los tiempos estimados.

- **Metodología y Plan de Trabajo**

El Oferente/Proponente debe presentar de manera descriptiva la Metodología de trabajo según las actividades incluidas en la oferta conforme al cronograma propuesto, la descripción del sistema de organización de apoyo a la obra donde se observe la estructura organizacional del personal directivo de la compañía y la estructura del personal asignado al proyecto, el calendario de utilización del personal y equipos para la ejecución de la misma. Igualmente, el oferente deberá elaborar un plan de trabajo referente a la producción de planta del hormigón asfáltico caliente, tomando en consideración los plazos de despacho y transporte, cuando se trate de despacho y así también, de colocación y demás actividades de campo y tareas de obra, que sean coherentes a los tiempos de Diagramas de Tareas y Calendarios de ejecución.

<b>METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO</b>			
<b>CRITERIOS</b>	<b>SUB CRITERIO</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<b>METODOLOGIA DE TRABAJO</b>	<b>1.Descripción de la metodología ejecutiva de los principales componentes de la obra.</b>		
	<b>1.1</b> La metodología a emplear contemplando el entorno de la naturaleza del proyecto, pruebas y producción que asegura la		

	<p>correcta ejecución del proyecto.</p> <p><b>1.2</b> Descripción del enfoque metodológico a emplear para la ejecución de los servicios conforme el pliego</p>		
	<p><b>2. Descripción del Sistema de organización</b></p> <p><b>2.1</b> Presentación de las estructuras organizativas de la empresa y para la ejecución de los servicios.</p> <p><b>2.2</b> Configuración del plan de trabajo estructurado en etapas, contemplado actividades, responsables, plazos y productos.</p> <p><b>2.3</b> El plan de trabajo debe ser consistente con el enfoque metodológico, con los objetivos, alcances, recursos disponibles y resultados esperados.</p>		
	<p><b>3. Personal de plantilla del oferente</b></p> <p><b>3.1</b> Personal propuesto para la ejecución del proyecto esta en coherencia con los servicios a ejecutar, especificando sus nombres y puestos de trabajo dentro del proyecto.</p>		
	<p><b>4. Plan de seguridad, higiene y manejo ambiental.</b></p> <p><b>4.1</b> Un plan de seguridad para las personas y el entorno como se especifica en el pliego de condiciones.</p> <p><b>4.2</b> Plan de higiene y manejo ambiental durante la ejecución de los servicios que involucre el medio</p>		

	físico, biótico, humano, cultural y posibles medidas correctivas, en fase de ejecución. <b>4.3</b> Tratamiento que le dará el oferente a los botes de escombros, materiales inservibles y derivados se los servicios.		
	<b>5.</b> Plan de Gestión de Riesgo y cambio climático.		

- **Capacidad Técnica**

- La planta cumple con todos los requisitos exigidos en los presentes pliegos de condiciones y en el Anexo I. Especificaciones Técnicas, en particular, posee todos los equipos de laboratorio requeridos.
- El oferente posee la totalidad de los equipos mínimos requeridos para la actividad que realiza.

		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>E) CARACTERISTICAS DE LOS MATERIALES QUE INTEGRAN LA MEZCLA.</b>	<b>Cemento</b> El cemento a utilizar en el Hormigón Asfáltico Caliente será del tipo AC-30. Este componente debe cumplir con todos los requisitos establecidos de conformidad con la tabla 2 de ASTM D-3381-92, como son:		
Debe cumplir los requisitos establecidos en las normas ASTM, los Reglamentos Dominicanos y las especificaciones de descritas en el anexo A de las especificaciones técnicas.	<b>Asfáltico</b> <b>a)</b> Densidad <b>b)</b> Vacíos de aire <b>c)</b> Vacíos en el agregado mineral <b>d)</b> Estabilidad <b>e)</b> Durabilidad <b>f)</b> Impermeabilidad <b>g)</b> Flexibilidad <b>h)</b> Resistencia a la fatiga <b>i)</b> Resistencia al deslizamiento <b>j)</b> Método Marshall de Diseño de Mezcla		

	<p><b>Agregados</b>  <b>Los agregados gruesos</b> a utilizar serán aquellos retenido en la malla No.8; de tamaño mayores de 2,5mm (0,1 pulg.) aproximadamente, obtenidos de rocas trituradas o de gravas trituradas y zarandeadas que se presentan en estado fracturado o muy anguloso con textura superficial rugosa.</p>		
	<p>El material se presentará limpio, sin recubrimientos de limos, arcillas u otras sustancias perjudiciales, debiendo además cumplir los requisitos de calidad que estarán sujeto a verificación periódicamente por la supervisión</p>		
	<p><b>Los agregados finos</b> para utilizar serán aquellos materiales que pasa la malla No.8, serán obtenidos por trituración mecánica de rocas o gravas, o también arenas naturales angulosas o una combinación de ambos.</p>		
	<p>El agregado se presentará limpio, es decir, que sus partículas no estarán recubiertas de arcillas, limos u otras sustancias perjudiciales, ni contendrá granos de arcillas u otros aglomerados de material fino. Tendrá un desgaste no mayor de <b>12%</b> en el ensayo de durabilidad por ataque de sulfato de sodio durante cinco (5) ciclos.(ASTHO T-104 o ASTM C-88).</p>		
	<p><b>Relleno mineral (Filler)</b>, deberá estar compuesto por partículas muy finas de caliza, cal apagada, cemento portland u otra sustancia mineral no</p>		

	plástica, que se presente seca y sin grumos.		
<b>F) DISEÑO DE MEZCLA</b>  Debe cumplir los requisitos establecidos en las normas ASTM, los Reglamentos Dominicanos y las especificaciones descritas en el anexo A de las especificaciones técnicas.	<b>Fórmula de Obra</b> regulará la producción de la mezcla asfáltica. Esta cumplirá con las condiciones relativas a su contenido, debiendo presentarla a la Supervisión con la antelación suficiente para que ésta pueda verificarla y de esa manera aprobarla, modificarla o rechazarla. La Fórmula de Obra deberá estar presentada para su aprobación antes de la orden de inicio de los trabajos.		
	Para fines de control se considerarán los siguientes límites de tolerancia determinados según se indica a continuación: <b>a. Granulometría</b> Para tamices de mayor abertura hasta el No.4 (excluido éste) F.O. $\pm$ 5%  Para tamices del No.4 al No.200 (excluido éste) F.O. $\pm$ 4%  Para tamiz No.200 F.O. $\pm$ 2%  <b>b. Contenido de Cemento Asfáltico</b> (sobre el porcentaje óptimo) F.O. $\pm$ 0.3%  <b>c. Temperatura</b> (al salir de la planta asfáltica) F.O. $\pm$ 6.6°C Debe cumplir los requisitos establecidos en las normas ASTM, los Reglamentos Dominicanos y las especificaciones de descritas en el anexo A de las especificaciones técnicas.		

	Presentación (testigo) Diseño de Mezcla del Hormigón Asfáltico Caliente.		
	<b>Presentación de los Estudio</b> de Diseño de Mezclas Asfálticas en Caliente como: Caracterización de la mezcla asfáltica, comportamiento de la mezcla, densidad, vacíos de aire, vacíos en el agregado mineral, contenido del asfalto, estabilidad, durabilidad, impermeabilidad, trabajabilidad, flexibilidad, resistencia a la fatiga, resistencia al deslizamiento, preparación del agregado, método Marshall, cumplir con todos los estándares requeridos por las normas ASTM y AASHTO. etc.		
<b>G) ELABORACIÓN DE LA MEZCLA</b>  Debe cumplir los requisitos establecidos en las normas ASTM, los Reglamentos Dominicanos y las especificaciones descritas en el anexo A de las especificaciones técnicas.	El oferente con el diseño de la mezcla asfáltica caliente preparará la elaboración en la planta asfáltica, cumpliendo con las especificaciones de diseño siguiente:		
	1. Procedimiento estándar de proporción de los elementos que integran el diseño de mezcla en coherencia con la fórmula obra presentada.		
	2. Temperatura de los agregados y del hormigón asfáltico.		
	3. Control de calidad del proceso de conformación de la mezcla asfáltica.		
	4. Toma de temperatura del HAC en el despacho a la salida de la planta.		
<b>H) CARÁCTERÍSTICA DEL TRANSPORTE Y ENTREGA DE LA</b>	<b>Característica del equipo de transporte</b>  1.La capacidad de entrega de los		

<b>MEZCLA / PLAN DE RIESGO</b>  Debe cumplir los requisitos establecidos en las normas ASTM, los Reglamentos Dominicanos y las especificaciones descritas en el anexo A de las especificaciones técnicas.	medios de transporte de los oferentes, deberán cumplir con <b>600 M<sup>3</sup>E</b> por día.		
	2. Dispositivo para mantener la temperatura de la mezcla de acuerdo con especificaciones.		
	3.-Disponer de implementos para reducir riesgos y aumentar la seguridad del entorno (equipo de seguridad en condiciones óptimas).		
	4. Pesar equipo de transporte antes de salir de la planta.		
	5. Tomar temperatura de la mezcla asfáltica caliente a la entrega en obra, la cual debe cumplir con las especificaciones en el anexo A de las especificaciones técnicas.		

- **Disponibilidad de Equipos del Oferente**

El oferente deberá presentar el formulario estándar **SNCC.F.036**. En ese sentido, debe aportar una certificación de disponibilidad de los equipos mínimos según cada actividad de las incluidas en el presente proceso e indicados en las especificaciones técnicas, así como los equipos en general necesarios para la ejecución de la obra, para las actividades que son requeridas en las especificaciones técnicas, y así también los Equipos de Laboratorio para evaluar la calidad del HAC en planta. Deberá especificarse si son propios o alquilados según se trate.

En los casos de equipos subcontratados o alquilados, el oferente deberá presentar una certificación o una documentación que avale el arrendamiento, donde conste la existencia de dicho(s) equipo(s) así como la relación comercial con el oferente/proponente y copia de las matrículas según corresponda. El período de arrendamiento deberá ser mínimo igual al plazo de la contratación, debiendo indicarse que el arrendamiento de los equipos es a título exclusivo en favor del Oferente. De igual manera, si el Oferente refiere que son propios deberá presentar certificación de propiedad e indicar mediante Declaración Jurada que cuenta con disponibilidad inmediata para el uso de los equipos mínimos necesarios para la ejecución del proyecto. Deberá indicarse la ubicación de los equipos.

**Relación de Equipos Mínimos  
CONTRATACIÓN PARA TRABAJOS DE OBRAS VIALES Y HORMIGÓN ASFÁLTICO  
CALIENTE, A NIVEL NACIONAL**

<b>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS MINIMOS</b>				
<b>No.</b>	<b>DESCRIPCION DE EQUIPOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Pavimentadora	2		
2	Rodillo compactador doble tambor vibrador	2		
3	Compactador neumático	2		
4	Minicargador frontal con cubo y barredora mecánica.	2		
5	Camión distribuidor de riego de emulsión asfáltica	2		
6	Maquina fresadora	1		
7	Camiones de transporte 16 m3 ó mayor	5		
8	Luminarias	4		
9	Estación total y niveles prismáticos	1		
10	Nivel de precisión	1		
11	Motoniveladora y escarificadora	1		
12	Compactador vibrador	1		
13	Camión de agua	2		
14	Equipos para el mezclado y pulverizado	1		
15	Máquina de aire a presión	2		
16	Detector de metales	1		
17	Gamma densímetro nuclear	2		

### Equipos de laboratorio.

No.	DESCRIPCION DE EQUIPOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Serie de tamices		
2	Centrífuga para extracción de CA		
3	Compactador Mecánico		
4	Picnómetro,		
5	Balanza electrónica con sensibilidad de 0.1 gr.		
6	Bomba vacía para ensayo ASTM-2041 (Densidad máxima Teórica).		
7	Termómetros Digitales		
8	Utensilios como: bandejas, cucharas, ranuradores, Canasta para pesos sumergidos, baños de María, entre otros.		
9	Prensa Marshall		
10	Molde para densidad		
11	Matraces de gravedad específica		
12	Moldes para elaborar las briquetas		

Nota: El número indicado se refiere a la cantidad mínima que debe disponer el oferente, relativas a la totalidad de las actividades requeridas en la presente contratación.

Los equipos deben estar en condiciones para el tipo de función para el cual han sido requeridos. Los mismos no podrán retrasar bajo ningún concepto el cronograma de trabajo. Deberá adjuntar fotografías recientes de los equipos, estas deben coincidir con los datos de las matrículas.

### 3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará

lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “**Sobre B**”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “**Sobre B**”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### **3.6 Confidencialidad del Proceso**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio

Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### **3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **Noventa (90)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

### **3.8 Evaluación Oferta Económica**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CUMPLE**, bajo los criterios del pliego de condiciones específicas.

Para la evaluación de la oferta económica se tomarán en cuenta los análisis de costos presentados en relación con la oferta en su conjunto a fines de verificar su coherencia con las actividades y partidas desglosadas.

La ponderación de la oferta económica más conveniente bajo el criterio del menor precio ofertado se hará tomando en cuenta la oferta integral, atendiendo que la entidad ha dado las unidades de medida de las actividades listada.

## **Sección IV Adjudicación**

### **4.1 Criterios de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida por lote a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta que

haya cumplido con todos los requerimientos, las especificaciones técnicas y ofrezca el menor precio de las partidas requeridas a cotizar en las especificaciones técnicas.

Se entenderá como la oferta más conveniente aquella propuesta que evaluada en forma integral, resulte ser la más beneficiosa para la institución y no necesariamente la de menor Precio, debiendo tomarse en cuenta los siguientes aspectos a tomar en consideración:

- a) Que haya sido habilitada para evaluar el sobre B.
- b) Que haya cumplido con el presupuesto y todas sus partidas.
- c) Que este ubicada debidamente en la región para la cual está licitando.
- d) Que su ubicación geográfica le permita a la institución abarcar mayor cobertura en toda la región, para responder a los requerimientos de la población.
- e) Que contribuya abaratar los costos en cuanto a la distancias, pendientes en las vías, caminos accidentados, entre otros, en el recorrido desde la planta a cualquier punto en la región.

**NOTA:** Todo lo anterior señalado, es en el entendido de que el MOPC tiene programado durante el periodo de gestión, asfaltar todo el territorio nacional a requerimiento y según sea la necesidad.

La oferta económica con menor precio será tomada en cuenta previa evaluación pericial de los análisis de costos unitarios, luego de evidenciar que estos sean fieles a los estándares de calidad requeridos para las obras (ver Numeral 9.2, Anexos del proceso).

Un Oferente/Proponente solo podrá resultar adjudicatario en UN (01) LOTE indistintamente de las regiones que se refiera su oferta.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución, siempre y cuando sea razonable en cuanto al total de la oferta generalizada, y no sea un monto desproporcional que perjudique el ministerio.

**NOTA: La oferta cuyo monto exceda más del 30% del promedio de las demás en la región o la generalidad será tomada en cuenta no obstante sea la única oferta en una zona o región.**

#### **4.2 Empate entre Oferentes**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

#### 4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

#### 4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

#### 4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “*Carta de Solicitud de Disponibilidad*”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **tres (3) días hábiles**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

## PARTE 2 CONTRATO

### Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

#### 5.1 Condiciones Generales del Contrato

##### 5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

##### 5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **la presentación de Garantía, Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será de **12 meses**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

##### 5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un **veinte por ciento (20%)**, el cual deberá ser presentado en forma de **Póliza de Fianza**.

##### 5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

##### 5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

##### 5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un **veinticinco por Ciento (25%)** el monto del Contrato original de la Obra, siempre y cuando se mantenga el objeto, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de

iniciarse el proceso de Contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

### **5.1.7 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevinida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **5.1.8 Subcontratos**

El Contratista podrá subcontratar la ejecución de algunas de las tareas comprendidas en este Pliego de Condiciones Específicas, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar las Obras que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada una de ellas; en el entendido, que El Contratista será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus empleados o trabajadores.

## **5.2 Condiciones Específicas del Contrato**

### **5.2.1 Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será de doce (12) meses, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

## **Sección VI Incumplimiento del Contrato**

### **6.1 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega del producto HAC o los trabajos de las Obras.
- b. La falta de calidad del HAC o de las Obras entregadas.

## 6.2 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

## 6.3 Tipos de Incumplimientos

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, los incumplimientos se clasifican en leves, graves y gravísimos, conforme se indica a continuación:

### a. Incumplimientos leves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que no impidan el suministro del hormigón asfáltico caliente o la Ejecución de la Obra.

### b. Incumplimientos graves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que afecten la Ejecución de la Obra.

### c. Incumplimientos gravísimos

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que impidan la Ejecución de la Obra.

En caso de acumulación de infracciones, estas se considerarán de la siguiente manera:

Cada ocho (8) infracciones leves, se entenderá configurada una grave.

Cada cuatro (4) infracciones graves, una gravísima.

## 6.4 Sanciones

La ocurrencia de los incumplimientos leves y graves detallados, hace pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normas complementarias.

En caso de infracciones gravísima la Entidad Contratante podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las demás acciones que la Ley pone a su alcance en reparación del perjuicio causado.

El cálculo de los días de retraso se hará tomando en consideración los tiempos de ejecución establecidos en el numeral 2.10 del presente documento y siempre que la causa del retraso sea imputable al Contratista.

La mora en la ejecución de las obligaciones se constituye por el simple vencimiento de los plazos previstos en el Cronograma de Ejecución de la Obra.

## **PARTE 3 DE LAS OBRAS**

### **Sección VII Ejecución y Recepción de la Obra**

#### **7.1 Inicio de la Construcción**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y El Contratista, este último iniciará los trabajos que le sean requeridos dentro de los contemplados en la presente contratación, tales como estabilización de base, fresado, colocación de asfalto, entre otros, y el suministro del hormigón de asfalto caliente conforme al plazo de ejecución y plan de trabajo presentados en su Propuesta Técnica.

#### **7.2 Recepción Provisional**

Al concluir los trabajos requeridos, conforme a las prescripciones técnicas y calidades exigidas en este Pliego de Condiciones Específicas, El Contratista hará entrega de la misma al personal designado por la Entidad Contratante como responsable de la supervisión.

Se levantará el Acta de Recepción Provisional, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que el suministro del asfalto y los trabajos de la obra están en condiciones de ser recibida en forma provisional.

De existir anomalías, se darán instrucciones precisas al Contratista para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **quince (15) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

#### **7.3 Recepción Definitiva**

Una vez corregidas por El Contratista las fallas notificadas por la Entidad Contratante, se procederá a realizar una nueva evaluación de los trabajos de Obra y/o suministro de HAC solamente cuando la evaluación realizada resultare conforme, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas requeridas, se procederá a la Recepción Definitiva.

Para que los trabajos de Obra y/o el suministro de HAC sean recibidos por la Entidad Contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la Obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos de las Especificaciones Técnicas, y la formula del diseño de mezcla corresponden a lo requerido, se levantará el Acta de Recepción Definitiva, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que la Obra y el HAC están en condiciones de ser recibidos en forma definitiva.

Los trabajos de Obra podrán recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en el Contrato; pero la recepción parcial también podrá hacerse cuando se considere conveniente por la Máxima Autoridad de la Entidad Contratante. La recepción total o parcial tendrá carácter provisorio hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía que se hubiese fijado.

#### **7.4 Garantía de Vicios Ocultos**

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía que consistirá en **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria** de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante.

### **Sección VIII Obligaciones de las Partes**

#### **8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante**

- a) Los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones serán verificados por la Entidad Contratante.
- b) La asignación de la correspondiente Supervisión Técnica.
- c) Los pagos al Contratista en un plazo no mayor de quince (15) días, contados a partir de que la cubicación sea certificada por El Supervisor.

#### **8.2 Obligaciones del Contratista**

##### **8.2.1 Normas Técnicas**

- a) El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los Planos para la realización de la Obra y responderá por los errores de interpretación en que incurra durante la ejecución y conservación de la misma, hasta la Recepción Definitiva.
- b) Los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones serán tramitados y obtenidos por cuenta del contratista.
- c) Cualquier deficiencia o error que constatará en el Proyecto o en los Planos, deberá comunicarlo de inmediato al funcionario competente y abstenerse de realizar los trabajos que pudiesen estar afectados por esas deficiencias, salvo que el funcionario competente, le ordene la ejecución de tales trabajos. En este último caso, el Contratista quedará exento de responsabilidad, salvo cuando los vicios advertidos puedan llegar a comprometer la estabilidad de la Obra y provocar su ruina total o parcial. La falta de notificación a la administración o la ejecución de los trabajos sin orden escrita de ésta, hará responsable al Contratista. De igual manera que con las deficiencias técnicas del proyecto, procederá el Contratista con respecto a los vicios del suelo, a los de los materiales provistos por la Entidad Contratante y a las

deficiencias de los sistemas o procedimientos constructivos exigidos por los Pliegos u ordenados por aquella.

- d) Los procedimientos y métodos de construcción, para llevar a cabo la ejecución de la Obra, son responsabilidad del Contratista.
- e) La ejecución de la construcción, así como el suministro de HAC, Bienes y Equipos por parte del Contratista, deberán cumplir los requisitos de las Normas y Especificaciones Generales para la Construcción del tipo de obra objeto de la adjudicación, establecidas por los respectivos ministerios u otras entidades del Estado Dominicano. En caso de no contarse con especificaciones técnicas dominicanas se usarán normas internacionales reconocidas. En los casos que estas últimas normas superen en exigencia las respectivas dominicanas se usarán las internacionales reconocidas siempre que ello vaya en beneficio del interés público.
- f) Los materiales y demás elementos provenientes de demoliciones cuyo destino no hubiese sido previsto por el Contrato quedarán de propiedad de la Entidad Contratante.
- g) El Contratista será responsable de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de construcción o implementos utilizados.
- h) El Contratista no podrá recusar a quien la Entidad Contratante haya designado para la dirección, inspección, control o tasación de la Obra; pero si tuviese observaciones o quejas justificadas, las expondrán, para que la Entidad Contratante las resuelva, sin que esto sea motivo para que se suspendan los trabajos.
- i) El contratista será responsable por la ruina total o parcial de la Obra, si ésta procede de vicios de construcción o de vicios del suelo, si el Contratista debió realizar estos estudios, o de mala calidad de los materiales, siempre y cuando estos materiales hayan sido provistos por este, en el caso de que la ruina se produzca dentro de los cinco (05) años de recibida la Obra en forma definitiva. El plazo de prescripción de la acción será de un (1) año a contar desde el momento en que la ruina total o parcial fue detectada por la entidad Contratante. No es admisible la dispensa contractual de responsabilidad por ruina total o parcial.
- j) El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que empleo en la Obra y no podrá deducirle suma alguna que no responda al cumplimiento de leyes o de resoluciones del Estado Dominicano y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del Contratista y en todos los casos impedirá el trámite y el pago de las cubicaciones.

## 8.2.2 Seguridad

- a) El Contratista deberá garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de Obras y mantener éstas y las Obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por la Entidad Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.
- b) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por El Director de Obra, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las Obras y para la seguridad y comodidad del público en general.
- c) Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente sobre la base del estudio previo de impacto ambiental realizado por la Entidad Contratante, tanto dentro como fuera de la Zona de Obras, evitando con ello todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos resultantes de la contaminación, tales como el ruido, el manejo de residuos peligrosos u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de la Obra.
- d) La instalación de las plantas y equipos necesarios para la ejecución de la Obra, deberá ceñirse a las disposiciones vigentes del Estado Dominicano.
- e) El Contratista solventará a su costa y será de su absoluta responsabilidad, las reclamaciones que en su caso resulten por utilización de zonas para la disposición de desechos sin el cumplimiento de normas de protección del medio ambiente o por fuera del plan de manejo ambiental.
- f) Durante la ejecución de la obra, el Contratista tendrá la obligación de seguir procedimientos adecuados de construcción y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados, inclusive en aquellas obras que durante la construcción permanezcan prestando servicio público.

### **8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales**

- a) Durante su permanencia en la Obra serán de su cargo la construcción, mejoramiento y conservación de las Obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del Proyecto, tales como: vías provisionales, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles y lubricantes; las Obras necesarias para la protección del medio ambiente y de propiedades y bienes de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda Obra provisional relacionada con los trabajos.
- b) Igualmente, deberá considerar que son por cuenta del Contratista, las acometidas y distribución temporal de los servicios de energía, agua y teléfono, en los sitios que se requieran y los elementos necesarios de protección y seguridad, tanto para su personal como para sus instalaciones, debidamente autorizados por la Autoridad Competente, la cual deberá autorizar la instalación provisional de los medidores y

controles necesarios para la utilización y consumo de estos servicios públicos, debiendo presentar a la terminación de la obra los recibos de pago correspondientes debidamente cancelados.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros Contratistas.

Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos de Salud relativos a la salud ocupacional y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan, en las zonas de sus campamentos de trabajo, condiciones, insalubres, así como dotar a su personal de los medios para protegerse en los casos en que su trabajo presente condiciones peligrosas para la seguridad y salud como establecen los reglamentos y normas de riesgos laborales.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la Adjudicación del Contrato deberá retirar todas las Obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en estado razonable de limpieza y de orden. Así mismo, será responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas para las Obras provisionales y permanentes.

#### **8.2.4 Responsabilidad de Seguros**

El Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por El Contratista y su respectivo personal.

El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución de este tipo de trabajo. La Entidad Contratante se reserva el derecho de objetar aquellas pólizas de seguros que no cumplan con sus requerimientos o que entienda de una cobertura insuficiente. A tales efectos los adjudicatarios deberán realizar los ajustes correspondientes.

A efectos de responsabilidad civil de los vehículos, el adjudicatario deberá contar con las pólizas de seguros que en su caso se requieran.

#### **8.2.5 Seguro contra daños a terceros**

Durante la ejecución de la Obra, así como durante el plazo de garantía, El Contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la Entidad Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

### **8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo**

El Contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante frente a todos los recursos que el personal de El Contratista pudiera ejercer en este sentido.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes durante toda la vigencia del Contrato

Todas estas pólizas contendrán una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo a la compañía de seguros por la Entidad Contratante.

En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra la Entidad Contratante, la Adjudicataria queda obligada a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, el Contratista deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse el pago de las cubicaciones pendientes de pago y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los cinco (5) días.

### **8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo**

El Contratista deberá, salvo disposición contraria en el Contrato, encargarse de la contratación de todo el personal y de toda la mano de obra necesaria para la ejecución del Contrato; así como de su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, atendiéndose estrictamente a la reglamentación vigente y respetando, en particular la reglamentación laboral (sobre todo en lo que respecta a los horarios de trabajo y días de descanso), a la reglamentación social y al conjunto de reglamentos aplicables en materia de higiene y seguridad.

Para todos los efectos legales el Contratista actuará como empleador y el personal a su cargo será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones laborales, aportes fiscales, seguridad social, seguros de vida, todo de conformidad con la norma laboral vigente y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del Contrato, que con ocasión de esta Licitación se suscriba.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de Obra, El Contratista deberá comunicar al Director de Obra, a petición de éste, la lista actualizada del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones.

La Entidad Contratante, previa consulta con el Director de Obra, podrá exigir a El Contratista el despido de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas, falta de probidad o, en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de la Obra.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales de los fraudes o defectos de construcción cometidos por su personal en la ejecución de las obras.

### **8.2.8 Seguridad Industrial**

Será responsabilidad del Contratista el diseño e implementación del Programa de Higiene y Seguridad Industrial que aplicará durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la legislación vigente de Seguridad Social.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Deberá modificar el programa completo de servicio de seguridad de acuerdo con las recomendaciones del Supervisor, quien podrá, además, ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria.

El Contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización aprobada por el Supervisor para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

El Contratista mensualmente deberá suministrar informes de todos los accidentes de trabajo que hayan ocurrido en la Obra, las causas de estos y las medidas correctivas para evitar que se repitan. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por ítems de presupuesto. El Contratista será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de su negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán cubiertas por cuenta del Contratista. El Supervisor podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la construcción de un sector de la Obra o las Obras en general, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad, o de las instrucciones, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna o a la ampliación de los plazos de construcción.

### **8.2.9 Contabilidad del Contratista**

El Contratista deberá llevar su contabilidad en forma precisa que revela clara y fehacientemente las operaciones de sus negocios, según lo establecido por la legislación vigente que rige en la materia.

A tal fin la Entidad Contratante queda facultado para tomar vista de los libros contables, en cualquier momento, con el solo requisito de la previa comunicación.

## Sección IX Formularios

### 9.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

### 9.2 Anexos

1. Anexo I- Especificaciones técnicas.
2. Anexo II. Listado de Partidas.
3. Modelo de Contrato de Ejecución de Obras (SNCC.C.026)
4. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
5. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
6. Estructura para brindar Soporte Técnico (SNCC.F.035)
7. Equipos del Oferente (SNCC.F.036)
8. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037)
9. Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
10. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
11. Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)
12. Experiencia Profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)
13. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)
14. Políticas Públicas de Accesibilidad Universal (SNCC.PCC.002)