



Gobierno de la  
República Dominicana  
**MIGRACIÓN**  
República Dominicana  
Ministerio de Interior y Policía  
Dirección General de Migración



1:35PM

Santo Domingo, R.D.  
25 de abril del 2022.

Núm.DAF-22-1139



A la : Licenciada,  
**Ingrid Marisol Genao Villa.**  
Encargada División de Compras.

Asunto : Solicitud contratación de una empresa que se dedique al Diseño Gráfico Arte e Impresos, para los requerimientos del segundo trimestre del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

Anexo : Oficio Núm. DA-0792-22, de fecha 25 de abril del año 2022, suscrito por Encargado Administrativo y anexos.

**Referido** cortésmente, para los fines procedentes.



**Lic. José E. Durán Jiminán,**  
Director Administrativo Financiero, DGM.

DJ/Ec



1139

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

Santo Domingo, D.N.  
25 de Abril del 2022.-

**No.DA-0792-22**

- Al :** **Licenciado**  
**JOSE EDWIN DURAN JIMINIAN**  
Director Administrativo Financiero – DGM.-
- Asunto :** **Remisión Solicitud Contratación Empresa para Diseño Gráfico Arte e Impresos.-**
- Anexo :** **Oficio PD-101-2022 de fecha 12-04-22, Suscrito por la Directora de Planificación y Desarrollo – DGM.-**

Nos dirigimos a usted, con la finalidad de Contratación de una Empresa que se dedique al Diseño Gráfico Arte e Impresos para los requerimientos del segundo Trimestre del (PACC).-

Esperando contar con su cooperación a éste asunto, queda de usted,

Atentamente,

  
**DENNIS R. FIORENTINO VANDERTHOST**  
Encargado del Departamento Administrativo, DGM.

DFV/mdl



Gobierno de la  
República Dominicana

Interior y Policía

Dirección General de Migración

Santo Domingo, D.N.  
12 de abril 2022

PD-101-2022

- A :** Lic. Dennis Fiorentino Vanderhorst  
Encargado Administrativo
- De :** Dirección de Planificación y Desarrollo
- Asunto :** Diseño Gráfico Arte e Impresos
- Anexos :** Formularios de Encuestas, Brochure Carta Compromiso  
Imágenes de Buzones, Placas Acrílicas y Banner Enrollable



Estimado Lic. Dennis Fiorentino:

Cortésmente, luego de un saludo afectuoso, me place dirigirnos a usted con la finalidad de solicitar el diseño e impreso, correspondiente a los requerimientos del segundo trimestre del (PACC) año en curso.

**Detallados a continuación:**

1	Talonarios de formulario encuesta Satisfacción 8x6	1200
2	Talonario para quejas y sugerencias 8x6	1200
3	Brochure Carta Compromiso papel satinado 8x11	1000
4	Placas Acrílicas Logo QSI 17x14 de 1/4 4 Tornillo	16
5	Buzones de quejas y sugerencias rotulados	16
6	Diseño gráfico e impresión, banner retractable y stand medida de 31" x 80" (787mm x 2032mm).	3
7	Realización de Placas (misión, visión, valores, política de calidad y objetivos de calidad) 17x14 de 1/4 4 Tornillo	16

Muy atentamente

Nancy Adas Pérez  
Directora de Planificación y Desarrollo  
NAP/sv





  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.  
12 de abril 2022

PD-101-2022

**A** : Lic. José Edwin Durán Jiminián  
Director Administrativo Financiero

**De** : Nancy Arias Pérez  
Dirección de Planificación y Desarrollo

**Asunto** : Diseño Gráfico Arte e Impresos

**Anexos** : Formularios de Encuestas, Brochure Carta Compromiso  
Imágenes de Buzones, Placas Acrílicas y Banner Enrollable

Distinguido Señor:

Cortésmente, luego de un saludo afectuoso, me place dirigirnos a usted con la finalidad de solicitar el diseño e impreso, correspondiente a los requerimiento del segundo trimestre del (PACC) año en curso.

**Detallados a continuación:**

1	Talonarios de formulario encuesta Satisfacción 8x6	1200
2	Talonario para quejas y sugerencias 8x6	1200
3	Brochure Carta Compromiso papel satinado 8x11	1000
4	Placas Acrílicas Logo QSI 17x14 de 1/4 4 Tornillo	16
5	Buzones de quejas y sugerencias rotulados	16
6	Diseño gráfico e impresión, banner retractable y stand medida de 31" x 80" (787mm x 2032mm).	3
7	Realización de Placas (misión, visión, valores, política de calidad y objetivos de calidad) 17x14 de 1/4 4 Tornillo	16

Muy atentamente

  
Nancy Arias Pérez  
Directora de Planificación y Desarrollo  
NAP/sv

