



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

***Adquisición de Botellones de Agua y Fardos de Botellitas de Agua Purificada para el consumo de este Ministerio.***

**PROCESO COMPRA MENOR**  
**MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
febrero 2022

## **Pliego de Condiciones**

*Proceso de Compra Menor:* **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

El **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), convoca a todos los interesados, Instituciones Nacionales, Extranjeras y Personas Físicas y Jurídicas a presentar propuestas para la **Adquisición de Botellones de Agua y Fardos de Botellitas de Agua Purificada para el consumo de este Ministerio**, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Los interesados deberán registrarse en el **Departamento de Compras y Contrataciones**, ubicada en el segundo nivel de las Oficinas Gubernamentales, Bloque B, Av. México esquina Doctor Delgado, Gazcue, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana, según lo establecido en el Cronograma de Actividades (Ver Numeral 3, Punto 6), se realizará *el Acto de Apertura y Lectura de las Ofertas Técnicas y Económicas*. Ambas actividades serán realizadas en el Departamento de Compras ubicado en la dirección institucional antes citada.

### **1.1 Objetivo y alcance del Procedimiento**

Convocar al Proceso de Compra Menor para la **Adquisición de Botellones de Agua y Fardos de Botellitas de Agua Purificada para el consumo de este Ministerio**, bajo la Referencia: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Término de Referencia.

### **1.2 Procedimiento de Selección**

El Procedimiento de Selección aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones del **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)** para llevar a cabo el presente proceso es el de **Proceso de Compra Menor** y se realizará mediante **Etapas Únicas**; y la adjudicación será por ítem, a favor del o los Oferentes que presenten la propuesta que mejor cumpla con el presente Pliego de Condiciones Específicas para Compras de Bienes y Servicios y las especificaciones requeridas, calidad en la presentación de los productos y el mejor precio ofertado.

### **1.3 Órganos Responsables del Proceso**

Los responsables de este proceso de compras son la **Dirección Administrativa** y la **Dirección Financiera** del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), a través del Departamento de Compras y Contrataciones para la adquisición de los bienes y servicios a ser adquiridos en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución.

## **Pliego de Condiciones**

*Proceso de Compra Menor:* **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

### **1.4 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencia para Compras de Bienes y Servicios**

Los Términos de Referencia estarán disponibles de forma gratuita para quienes lo soliciten, en el Departamento de Compras ubicado en la Av. México esquina Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B, segundo piso, Gazcue, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana en horario de 09:00: a.m. a 05:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de Actividades, en la sección transparencia, página web de la institución ( [www.mepyd.gob.do](http://www.mepyd.gob.do) ) y en el portal web de la Dirección General de Compras y Contrataciones ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)) para todos los interesados.

Aquellos interesados que descarguen los Términos de Referencia por cualquiera de estas dos vías deberán notificarlo enviando un correo electrónico a [comprasmepyd@economia.gob.do](mailto:comprasmepyd@economia.gob.do) con sus datos de contacto, para fines de cualquier notificación necesaria.

### **1.5 Condiciones Generales para Participar**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Términos de Referencia para Compras de Bienes y Servicios, tendrá derecho a participar en el presente Proceso de Compra Menor, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento.

Es de carácter obligatorio presentar muestras físicas de los artículos seleccionado en el punto **3.2 Descripción de los bienes.**

#### **1.5.1 Prohibición de Contratar**

No podrán participar como Oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

## Pliego de Condiciones

---

*Proceso de Compra Menor:* **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria; o
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PÁRRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

**PÁRRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

## Pliego de Condiciones

Proceso de Compra Menor: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones **NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas** en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### 1.6 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia

El sólo hecho de un Oferente participar en este Proceso de Compra Menor, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los presentes Términos de Referencia para Compras de Bienes y Servicios, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), ha implementado el Sistema de Gestión de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno basado en las normas ISO 19600:2015 y 37001:2016. Por tanto, está comprometido, en la lucha contra la corrupción, previniendo, detectando y reduciendo los riesgos de soborno y de incumplimiento legal, en procura de una gestión más transparente y ética.

### 1.7 Precio de la Oferta y Moneda de la Oferta

Los Precios deberán ser presentados en el formulario de Presentación de la Oferta Económica (**SNCC.F.033**) deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XXXX). El oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar **alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las Unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas de los mismos productos. La entidad contratante, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en Unidades diferentes a las solicitadas.

### 1.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de mínimo treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### **1.9 Atribuciones:**

**Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:**

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente el Proceso de Compra Menor, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otro proceso en los términos y condiciones que determine.

### **1.10 Subsanciones**

Se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a estos Términos de Referencia, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dichos Términos, posteriormente se ajuste al mismo. El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Economía, planificación y Desarrollo informa a todos los interesados que la notificación de resultados de la evaluación de propuestas técnicas "Sobres A" y la notificación de resultados de proceso de Subsanción y Oferentes Habilitados para la Presentación y Lectura de las Propuestas Económicas "Sobres B"; serán notificadas a través de nuestro portal institucional, del portal del órgano rector DGCP, por el correo electrónico suministrados por los participantes en el Listado de Registro de Participantes y en físico en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). **Cabe destacar que es un deber de los oferentes participantes visualizar o adquirir los documentos publicados en los portales institucionales previamente mencionados.**

### **1.11 Los Oferentes deberán presentar las siguientes Garantías:**

➤ **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras** de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

## **Pliego de Condiciones**

---

### **Proceso de Compra Menor: MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**, *debiendo presentar a empresa el certificado que le acredite como tal*. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **1.12 Devolución de las Garantías**

Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de esta, se ordenará su devolución.

#### **1.13 Circulares y Enmiendas**

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes con relación al contenido de los presentes Términos de Referencia para Compras de Bienes y Servicios, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes. Serán notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido los Términos de Referencia y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, este Término de Referencia, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral y vinculante de los presentes Términos de Referencia para Compras de Bienes y Servicios y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes.

#### **1.14 Errores No Subsanables del Proceso**

- a) Presentar cantidades o características diferentes a lo solicitado, o excluir algún Ítem del lote necesario para la realización de la propuesta.
- b) Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total afecte su posición en la comparación.

## Pliego de Condiciones

Proceso de Compra Menor: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

### 1.15 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### 1.16 Consultas

Podrán presentarse consultas o solicitudes de aclaraciones dentro del plazo establecido en el Cronograma del procedimiento. Estas se presentarán por escrito mediante el correo [comprasmepyd@economia.gob.do](mailto:comprasmepyd@economia.gob.do) mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Compras del MEPyD, ubicado en la Av. México esquina Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B, segundo piso, Gazcue, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana.

### 1.17 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en el formato de Especificaciones Técnicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de dos **(2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un **plazo no mayor de quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.

## **Pliego de Condiciones**

### **Proceso de Compra Menor: MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## **2. Propuestas Técnicas y Económicas**

### **2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas**

Las Ofertas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

#### **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**

Referencia : **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**  
Dirección : Oficinas Gubernamentales, Bloque B, Av. México esquina  
Doctor Delgado, Gazcue, Distrito Nacional, Santo  
Domingo, República Dominicana  
Teléfonos : **809-688-7000 Ext. 3122**  
Correo Electrónico : [comprasmepyd@economia.gob.do](mailto:comprasmepyd@economia.gob.do)

## Pliego de Condiciones

Proceso de Compra Menor: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

### 2.2 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

La presentación de las propuestas **técnicas y económicas** se efectuará en el Departamento de Compras de la Institución, ubicado en las oficinas gubernamentales, Edificio Bloque B, en la Avenida México, esquina calle Dr. Delgado, Gazcue, Santo Domingo, D.N, **en el día y hora indicado en el Cronograma de Actividades.**

### 2.3 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica y Económica

- 1) Formulario (**SNCC.F.034**) Presentación de Oferta.
- 2) Formulario (**SNCC.F.042**) Información sobre Oferente.
- 3) Formulario (**SNCC.F.033**) Presentación de Oferta Económica.
- 4) Formulario (**DC-MI-01-F02**) Debida diligencia
- 5) **Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Nota: El o los oferentes deben poseer el rubro: **50200000- Bebidas**, Los proveedores cuyo Registro de Proveedores de Estado (RPE) no cuenten con la actividad comercial correspondiente al momento de la adjudicación serán descartados y se procederá con la segunda mejor oferta presentada.
- 6) **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (los oferentes deben presentar sus propuestas con los impuestos con vigencia dentro de los 30 días) y en caso de ser un oferente extranjero será válido el certificado al día del pago de los impuestos en su país de origen.
- 7) **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Será válido el último recibo de pago la TSS) y en caso de ser un oferente extranjero será válido el certificado al día del pago de la Seguridad Social en su país de origen.
- 8) **Registro Mercantil, Actualizado**
- 9) **Especificaciones del bien ofertado**, incluir ficha técnica de cada uno de los bienes ofertados que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas listadas en las presentes Condiciones Generales. Los oferentes deben sellar cada una de las páginas de su oferta.
- 10) Certificación donde el oferente se compromete a realizar la entrega de los bienes en un plazo máximo de (5) días hábiles luego de Notificada la Orden de Compra sellada y firmada.
- 11) **Certificación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)**, VIGENTE.
- 12) **Certificación de la NSF International**. VIGENTE.
- 13) **Autorización ambiental**, que cumple con todos los requerimientos establecidos en la Ley 64-00. VIGENTE.
- 14) **Certificación de Registro Sanitario**, VIGENTE.
- 15) **Marcas establecidas en el mercado dominicano** por un mínimo de 15 años en la comercialización de agua purificada.

#### Contenido del "Sobre B"

1. **Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033**. Presentado en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta. deberá estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

*Proceso de Compra Menor:* **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

La presentación de toda y cada una de esta documentación es obligatoria, la misma deberá ser presentada mediante una documentación íntegra en un sobre sellado llevando consigo el nombre del oferente en la portada.

### 2.4 Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas

La modalidad de apertura para el referido proceso de Compra Menor es de **ETAPA ÚNICA**. La apertura de propuestas realizará en la **fecha, lugar y hora** establecidos en el **Cronograma de Actividades** en el presente Término de Referencia.

## 3. PROCESO DE REFERENCIA: MEPYD-DAF-CM-2022-0003

### 3.1 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17 de febrero del año 2022 a las 3:00 p.m.
2. Presentación de aclaraciones al Condiciones Generales / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia.	21 de febrero del año 2022 a las 10:00 a.m.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	22 de febrero del año 2022 a las 5:30 p.m..
5. Presentación de Oferta Económica.	22 de febrero del año 2022 a las 3:00 p.m..
6. Apertura Oferta Económica.	22 de febrero del año 2022 a las 3:05 p.m..
8. Acto de Adjudicación	25 de febrero del año 2022 a las 3:00 p.m..
9. Notificación de Adjudicación	4 de marzo del año 2022 a las 10:00 a.m.
10. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	4 de marzo del año 2022 a las 3:00 p.m.
11. Publicación del Contrato/Orden de Compra	4 de marzo del año 2022 a las 5:00 p.m

### 3.2 Descripción de los bienes

Adquisición de Botellones de Agua y Fardos de Botellitas de Agua Purificada para el consumo de este Ministerio.

Ítems	Descripciones	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Agua Potable (Purificada) en botellones de 5 GL	UD	7,000
2.	Agua purificada en Fardos de Botellitas de 16 Oz, 20/1.	UD	200

**Nota:**

- El suministro de los Botellones de Agua Potable (Purificada) 5GL y fardos de botellita de agua de 16 onz, por parte del Oferente que resulte

**Pliego de Condiciones**

Proceso de Compra Menor: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

**Adjudicado, se realizará a requerimiento durante la vigencia de la orden de compra.**

- **La colocación de los anaqueles será a cargo del Oferente que resulte Adjudicado, la misma durante la vigencia del contrato.**

**3.3 Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033</b>		
Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.		
Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente.		
<b>Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE)</b> , expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Nota: El o los oferentes deben poseer el rubro: <b>50200000- Bebidas</b> , Los proveedores cuyo Registro de Proveedores de Estado (RPE) no cuenten con la actividad comercial correspondiente al momento de la adjudicación serán descartados y se procederá con la segunda mejor oferta presentada		
<b>Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b> , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (los oferentes deben presentar sus propuestas con los impuestos con vigencia dentro de los 30 días) y en caso de ser un oferente extranjero será válido el certificado al día del pago de los impuestos en su país de origen.		
<b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)</b> , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Será válido el último recibo de pago la TSS) y en caso de ser un oferente extranjero será válido el certificado al día del pago de la Seguridad Social en su país de origen.		
<b>Registro Mercantil, Actualizado</b>		
<b>Especificaciones del bien ofertado</b> , incluir ficha técnica de cada uno de los bienes ofertados que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas listadas en las presentes Condiciones Generales. Los oferentes deben sellar cada una de las páginas de su oferta.		
Formulario de debida diligencia <b>DC-MI-01-F02 (anexo)</b> .		
Certificación donde el oferente se compromete a realizar la entrega de los bienes en un plazo máximo de (5) días hábiles luego de Notificada la Orden de Compra sellada y firmada.		
<b>Certificación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), VIGENTE.</b>		
<b>Certificación de la NSF International, VIGENTE.</b>		
<b>Autorización ambiental</b> , que cumple con todos los requerimientos establecidos en la Ley 64-00.		
<b>Certificación de Registro Sanitario, VIGENTE</b>		

## **Pliego de Condiciones**

---

---

*Proceso de Compra Menor:* **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

Marcas establecidas en el mercado dominicano por un mínimo de 15 años en la comercialización de agua purificada.		
--	--	--

### **3.4 Criterios para la Adjudicación**

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a todos los participantes el o los Oferentes que resulten favorecidos. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables. La Adjudicación será decidida por Ítems a favor efectuará a favor del o los oferentes que cumplan con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el menor precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se adjudicará única y exclusivamente a la o las empresas o persona física que oferte o cotice los bienes que se están requiriendo con las cantidades solicitadas. Serán rechazadas las ofertas que presenten cotizaciones obviando cantidades definidas en la descripción de los bienes.

En caso de empate entre dos o más oferentes/proponentes, el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario el Comité realizara una elección al azar en frente de un Notario Público, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

#### **a. Declaración de Desierto**

La entidad contratante podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas de los bienes requeridos.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque no sean convenientes para los intereses nacionales o institucionales, todas las Ofertas o la única presentada. Que la institución detecte que la oferta está sobrevaluada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### **3.5 Adjudicaciones Posteriores**

En caso de incumplimiento del oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta solicitud de disponibilidad", al siguiente Oferente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados.

### **3.6 Incumplimientos y Sanciones**

Los bienes y/o servicios brindados por el suplidor serán revisados en cada entrega, bajo los criterios de calidad establecidos, por la unidad requirente correspondiente; de no cumplir con uno de los criterios se le contará como 1 falta leve.

Párrafo I: se le denomina falta leve a lo siguiente:

## Pliego de Condiciones

### Proceso de Compra Menor: **MEPyD-DAF-CM-2022-0003**

- a) Retrasos en la entrega de los bienes y/o servicios
- b) Bienes y/o servicios entregados, no siendo lo solicitado
- c) Entrega de bienes y/o servicios sin el conduce firmado el mismo día del despacho o un día hábil como máximo

Párrafo II: se le denomina falta grave la siguiente:

- a) No entrega del bien y/o servicio en el tiempo establecido
- b) No entrega del bien y/o servicio con las condiciones contratadas
- c) La acumulación de 2 (dos) faltas leves

Las faltas leves deberán de ser subsanadas por el proveedor realizando los cambios de acuerdo con las especificaciones contratadas y según los criterios establecidos. Al acumular 2 faltas leves se le hará un aviso de falta grave, a la segunda falta grave, el **proveedor estará afectando su calificación para ser proveedor de la entidad contratante.**

### 3.7 Condiciones para la Entrega de los bienes y/o servicios

El oferente deberá tener disponibilidad para entregar los bienes en un plazo no mayor a cinco (5) días laborables, contados al momento de recibir la orden de compra debidamente firmada y sellada

La entrega de los Bienes será a requerimiento y a presentación de facturas, dentro de un plazo de un (1) año contado a partir de la fecha de emisión de la orden de compra.

**La entrega será realizada en el Parque de este Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo los miércoles de cada semana en horario de 9:00 A.M.**


### 3.8 Condiciones de Pago

Se establece la condición de pago a crédito, con plazo a sesenta (60) días luego de haber sido efectuada la recepción de los bienes en su totalidad.

Para la realización de los pagos es requerido el conduce de entrega y la factura con comprobante gubernamental. Los mismos deben ser depositados en la Dirección Administrativa, ubicada en la Av. México esquina Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B, segundo piso, Gazcue, Distrito Nacional, Santo Domingo, República Dominicana.

### 3.9 Anexos

1. Formulario (SNCC.F.034) Presentación de Oferta.
2. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre Oferente.
3. Formulario (SNCC.F.033) Presentación de Oferta Económica.
4. Formulario (DC-MI-01-F02) Debida diligencia

  
\_\_\_\_\_  
**Gilberto Valdez**  
**Director Administrativo y Financiero MEPyD**

**Fin Pliego**

