



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Reparación de techos, impermeabilización y pintura general”**

**Comparación de Precios de Obras
DGAP-CCC-CP-2018-0013
Santo Domingo, Distrito Nacional
Febrero, 2018**

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la ejecución de **“Reparación de techos, impermeabilización y pintura general”** de acuerdo con las condiciones fijadas en los Términos de Referencia. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serrallés hasta la **fecha indicada** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Disponibilidad y Adquisición de Términos de Referencia y Especificaciones.

Los Términos de Referencia y Especificaciones estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de la Dirección General de Aduanas, ubicada en la Avenida Abraham Lincoln No. 1101, esquina Jacinto Mañón, Santo Domingo, República Dominicana en el horario de 8:30 A.M. a 4:30 P.M, en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación de Precios y en la página Web de la institución www.aduanas.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera los Términos de Referencia y Especificaciones a través de la página Web de la institución, www.aduanas.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a compras@dga.gov.do, o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

1.4. Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia y Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en esta Comparación de Precios de Obras implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los Términos de Referencia y Especificaciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.5. Tiempo Estimado de Ejecución de las Obras.

El Cronograma de Ejecución de cada obra deben ser presentados acompañados de Diagramas de Gantt, detallando actividades y tiempos estimados.

1.6. Condiciones de Pago.

El oferente debe especificar en su oferta la forma de pago. La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

1.7. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.8. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.9. Prohibición de contratar.

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) Presidente y Vicepresidente de la República; Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.
- 2) Jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.10. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificado MIPYMES (Si aplica)
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
10. Copia de los estatutos de la empresa.
11. Copia del Acta de la Asamblea Constitutiva (con su nómina de presencia) (Certificado Cámara de Comercio).
12. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)
13. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)
14. Compulsa Notarial. (Esto no aplica para empresas creadas después de la "Ley de Sociedades Comerciales 479-08 y sus transformaciones").
15. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación. (Certificado Cámara de Comercio)
16. Lista de Suscriptores actualizada. (Certificado Cámara de Comercio).
17. Si la empresa aumento el capital, el pago del impuesto.
18. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra
19. Declaración Jurada de que el Oferente no se encuentre embargado.

B. Documentación Financiera:

20. Copia de los estados financieros auditados y sellados (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, 2016 vs 2015.

C. Documentación Técnica:

21. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
22. Cartas de referencias comerciales de empresas o instituciones de gobierno a las cuales hayan suministrado servicio similar al requerido en el presente proceso. (mínimo 3 cartas).
23. Carta especificando condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía.
24. Experiencia como contratista en este tipo de obras (SNCC.D.049).
25. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045).
26. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).
27. Copia de la tarjeta o matricula profesional.
28. Cronograma de ejecución, de acuerdo a las partidas del presupuesto.
29. Flujograma de desembolsos, de acuerdo a costos del presupuesto.
30. Muestra de la lona asfáltica.

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta Económica de acuerdo a la plantilla suministrada para cada lote. (**expresado en moneda nacional**)
2. Análisis de costos unitarios por partida para cada proyecto (**No Subsanable**)
3. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Garantía Bancaria o Póliza de Fianza, por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta (ORIGINAL). La misma debe cubrir el monto total del lote (s) en los cuales participe. La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días. (No se aceptan cheques como garantía). (**No Subsanable**)

1.11. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**".

Forma de Presentar los Documentos:

- Los documentos deben ser colocados en este mismo orden dentro del "Sobre A", separados por bloque (A, B, C); los mismos deben estar preferiblemente encuadrados, con un índice y pestañas separadoras, para fines de revisión.

- Sera descalificada toda oferta que en el caso de haber omitido depositar documentación requerida en el Sobre "A", no haya depositado la misma dentro del plazo otorgado para la subsanación de su oferta.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

DGAP-CCC-CP-2018-0013

Para fines de **consultas**, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: compras@dga.gov.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2304; 809 5471290 Ext: 2512

1.12. Errores No Subsanables del Proceso.

Los errores **NO subsanables** en este procedimiento de contratación son:

- No realizar la visita técnica.
- La omisión de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original, en cuanto monto, moneda y vigencia.
- No presentar el Análisis de Costo Unitario por partidas.
- Omisión de Presentación de Presupuesto en un formato de partidas presupuestarias diferente al suministrado por la DGA.
- Presentar partidas diferentes a las solicitadas, o excluir alguna partida necesaria para la realización de la propuesta.
- Corregir cantidades en las partidas.
- No depositar la documentación faltante en el sobre "A" en el plazo otorgado para la subsanación de la oferta.

1.13. Rectificaciones Aritméticas.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.15. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables; se otorgarán en la misma moneda de la oferta, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria y/o compañía de seguros de reconocida solvencia en la República Dominicana.

En caso de que el adjudicatario sea MIPYMES el importe de la Garantía será del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato a intervenir.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.15.1. Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.

La vigencia de la garantía será el tiempo de vigencia del contrato, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

1.15.2. Devolución de las Garantías.

a) Garantía de la Seriedad de la Oferta: Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores: Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

1.16. Vigencia del Contrato.

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

1.14. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Martes 20/02/2018
2. Visita Técnica	Lote 1 (Club DGA) Miércoles 28/02/2018, 10:00 AM Lote 2 (Adm. Haina Oriental) Lunes 26/02/2018, 10:00 AM
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 28/02/2018
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el viernes 02/03/2018
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Miércoles 07/03/2018 Desde las 9:00 AM a 4:30 PM Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
6. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Sobre “B” Propuestas Económicas	Jueves 08/03/2018
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
9. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria y/o Póliza de Seguros de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
10. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
11. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Imprescindible asistir a la visita técnica.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

El objeto del presente proceso es la contratación de para la ejecución de los siguientes proyectos, de acuerdo a partidas y planos suministrados:

LOTE	PROYECTO	UBICACIÓN
1	Reparación de techos de diversas áreas del Club DGA	Club DGA, (Marginal de la Autopista las Américas, Km 17)
2	Reparación de techo y pintura general	Administración Haina Oriental

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el sobre "A" Oferta Técnica, así como también la organización y la manera que están expuestos el original y la copia solicitada.

Situación Financiera: Que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los estados financieros auditados de los últimos dos años (2016-2015) para determinar los índices financieros correspondientes.

Experiencia: La empresa debe contar con una experiencia mínima de ocho (8) proyectos en labores y magnitudes similares que pueda ser demostrada mediante el suministro de Carta de Satisfacción del Cliente, donde se pueda evidenciar la magnitud y tipo de proyecto.

El personal principal, debe tener una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares.

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. En este punto se evaluará: características y cantidades de materiales, equipos y accesorios para el desarrollo del proyecto de acuerdo a las partidas

suministradas, cronograma de ejecución de la obra, plan de trabajo, análisis de costos unitarios por partida.

Además de estos aspectos, se tomará en cuenta el **Tiempo de Entrega**.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

EVALUACION ECONOMICA.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Términos de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Anexos:

- Plantilla electrónica de la Oferta para cada proyecto.
- Planos.
- Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

Proyecto : Reparación de Techo Diversas Áreas Club, DGA

No.	Partidas	Cantidad	Ud.	Precio Unitario	Valor	Total
1. Preliminares						
1.01	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente en los 13 edificios)	3,521.61	M2			
1.02	Movilización equipos A/C (desinstalación e instalación) en Edificios	104.00	UDS			
1.03	Demolición de tejas techo 3 aguas en balcón ultimo nivel en edificio A9	4.33	M2			
1.04	Demolición de tejas techo 3 aguas en balcón ultimo nivel en edificio A7	4.33	M2			
1.05	Reparación de desagües y colocación de codo en tubos respiraderos en edificios	1.00	P.A.			
1.06	Demolición de tejas techo 4 aguas, baños Gran Salón	28.13	M2			
1.07	Resane de superficie área de tejas techo 4 aguas, baños Gran Salón	28.13	M2			
1.08	Demolición de tejas techo 4 aguas, Billar Gran Salón	37.77	M2			
1.09	Resane de superficie en área de tejas techo 4 aguas, Billar Gran Salón	37.77	M2			
1.10	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Bar y Cocina, Gran Salón	144.16	M2			
1.11	Movilización equipo Gas en Bar y Cocina, Gran Salón (desinstalación e instalación)	1.00	UND			
1.12	Movilización equipos A/C en oficina, Gran Salón (desinstalación e instalación)	1.00	UND			
1.13	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Billar, Gran Salón	40.63	M2			
1.14	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Baños, Gran Salón	57.39	M2			
1.15	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Oficinas, Gran Salón	28.09	M2			
1.16	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Marquesina, Gran Salón	153.18	M2			
1.17	Limpieza y bote de escombros (incluye eliminación de lona existente) en Restaurante El Saman	854.53	M2			
1.18	Movilización equipos A/C y Tiraco (desinstalación e instalación) en Restaurante El Saman	14.00	UDS			
1.19	Demolición de cúpula en tejas techo 4 aguas, Kiosco Play	3.78	M2			
1.20	Resane de superficie en área de tejas techo 4 aguas, Kiosco Play	3.78	M2			
1.21	Alquiler de guindolas para trabajar en tejas edificios	1.00	UND			
Sub-Total						0.00
2. Base para equipos						
2.01	Construcción de base en mortero para equipos A/C, Edificios	1.00	P.A.			
2.02	Construcción de base en mortero para equipos A/C, Restaurante El Saman	1.00	P.A.			
2.03	Construcción de base en mortero para equipos A/C, Oficina, Gran Salón	1.00	P.A.			
Sub-Total						0.00
3. Losa área de desagüe, marquesina						
3.01	Construcción de losa maciza en área desagüe, espesor 0,10, 3/8" @ 0,25 m, 1:2:4 (con una pequeña inclinación)	0.50	M3			
Sub-Total						0.00
4. Fino y zabaleta						
4.01	Construcción de fino en edificio B2	205.26	M2			
4.02	Construcción de zabaleta en edificio B2	65.64	ML			
4.03	Construcción de fino en Restaurante El Saman	671.29	M2			
4.04	Construcción de zabaleta en Restaurante El Saman	176.35	ML			
4.05	Construcción de fino en techo de balcón ultimo nivel Edificio B4	27.67	M2			
4.06	Construcción de zabaleta en techo de balcón ultimo nivel Edificio B4	14.00	M3			
4.07	Construcción de fino en marquesina, Gran Salón	153.18	M2			

4.08	Construcción de zabaleta en marquesina, Gran Salón	79.42	ML	
4.09	Construcción de fino en losa maciza Marquisina	3.65	M2	
4.10	Construcción de fino en baño oficinas, Gran Salón (incluye muro grueso)	28.09	M2	

Sub-Total 0.00

6. Impermeabilización

6.01	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm de espesor en edificios (tipos A y B) 13 unidades	3,521.61	M2	
6.02	Suministro e instalación de Cementicio Flexible en área de tejas techo 3 aguas en balcón último nivel en edificio A9	6.64	M2	
6.03	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm en marquesina Gran Salón	178.18	M2	
6.04	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm en losa maciza Marquisina	3.65	M2	
6.05	Suministro e instalación de Cementicio Flexible en baños Gran Salón	85.52	M2	
6.06	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm de espesor en Oficinas Gran Salón (incluye muro grueso que sale)	28.09	M2	
6.07	Suministro e instalación de Cementicio Flexible en Billar Gran Salón	99.34	M2	
6.08	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm de espesor en Baños Empleados Restaurante el Saman (incluye área de bombas)	90.48	M2	
6.09	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm de espesor en Restaurante el Saman	854.53	M2	
6.10	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa 4mm de espesor en Bar y Cocina, Gran Salón	152.41	M2	
6.11	Suministro e instalación asfáltica lisa 4mm de espesor en pequeño almacén detrás del restaurante	4.14	M2	
6.12	Suministro e instalación de Cementicio Flexible en cúpula quiosco Play	2.10	M2	
6.13	Suministro y colocación de espuma de poliuretano + silicona en área de desagüe Gran Salón	88.42	M2	
6.14	Suministro e instalación de Membraba Antiraiz en jardineras	108.80	M2	

Sub-Total 0.00

7. Tejas

7.01	Colocación de tejas en techo 3 aguas en balcón último nivel en edificio A7	4.33	M2	
7.02	Construcción de caballete en tejas en techo 3 aguas en balcones último nivel en edificio A7	3.00	ML	
7.03	Colocación de tejas en techo 3 aguas en balcón último nivel en edificio A9	4.33	M2	
7.04	Construcción de caballete en tejas en techo 3 aguas en balcones último nivel en edificio A9	3.00	ML	

Sub-Total 0.00

(A) Sub-Total Costos Directos 0.00

Costos Indirectos

1.00	Dirección técnica	10.00	%	0.00
2.00	Seguros y fianzas	3.00	%	0.00
3.00	Gastos administrativos	3.00	%	0.00
4.00	Prestaciones ley 686	1.00	%	0.00
5.00	Transporte	2.00	%	0.00
6.00	Codia	0.10	%	0.00

(B) Sub-Total Costos Indirectos 0.00

Sub Total (A) +(B)	0.00
ITEBIS (18% del 10% del Costo Directo)	0.00
Total General Presupuestado	0.00

Proyecto : *Mantenimiento Administración Haina Oriental*

No.	Partidas	Cantidad	Ud.	Precio Unitario	Valor	Total
1. Preliminares						
1.01	Limpieza y bote de escombros	1,913.95	M2			
1.02	Movilización finacos (desinstalación e instalación)	2.00	UDS			
1.03	Reparación de desagües techo	1.00	P.A.			
Sub-Total						0.00
2. Parte gris						
2.01	Colocación pañete de muro de block	41.62	M2			
2.02	Construcción de fino	1,899.97	M2			
2.03	Construcción de zabaleta	172.72	ML			
Sub-Total						0.00
3. Impermeabilización de techo						
3.01	Suministro e instalación de lona asfáltica lisa	1,913.95	M2			
Sub-Total						0.00
2. Pintura						
3.01	Suministro y aplicación de pintura blanco 00 satinada en muros interiores	1,162.71	M2			
3.02	Suministro y aplicación de pintura acrílica blanca en muros exteriores	605.09	M2			
3.03	Suministro y aplicación de pintura acrílica Azul Aduanas en muros exteriores	108.44	M2			
3.04	Suministro y aplicación de pintura acrílica amarilla tráfico en parqueos (incluye para gomas)	1,102.96	ML			
3.05	Suministro y aplicación de pintura acrílica blanca tráfico en parqueos	722.80	ML			
Sub-Total						0.00
(A) Sub-Total Costos Directos						0.00
Costos indirectos						
1.00	Dirección técnica	10.00	%		0.00	
2.00	Seguros y fianzas	3.00	%		0.00	
3.00	Gastos administrativos	3.00	%		0.00	
4.00	Prestaciones ley 686	1.00	%		0.00	
5.00	Transporte	2.00	%		0.00	
6.00	Codia	0.10	%		0.00	
(B) Sub-Total Costos Indirectos						0.00
Sub Total (A) +(B)						0.00
ITEBIS (18% del 10% del Costo Directo)						0.00
Total General Presupuestado						0.00