



UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
NO. DIGEPRES-DAF-CM-2021-0050**

**ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE
DIGEPRES**

Diciembre/2021

Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita la eficiencia de las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor para **la Adquisición de Equipos para el Personal de Seguridad de DIGEPRES.**

1. Contenido u objeto del Requerimiento:

#	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1	Publicación e invitación para participar en la Compra Menor.	El 16 de diciembre del 2021 a las 3:00 pm.
2	Recepción de Propuestas "Sobre Único", de forma física y por el Portal Transaccional y recepción de muestra física en la Sede de la Dirección General de Presupuesto, Depto. Compras y Contrataciones.	Hasta el 20 de diciembre hasta las 3:00 P.M.
3	Acto de apertura de propuestas "Sobre Único".	A partir del 20 de diciembre del 2021
4	Periodo de evaluación.	A partir del 20 de diciembre del 2021.
5	Adjudicación estimada	A partir del 21 de diciembre del 2021.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	DETECTOR DE METALES PORTATIL: <ul style="list-style-type: none">• RANGO DE LECTURA: HASTA 10CM• INDICADOR LED: BICOLOR (ROJO Y VERDE)• MATERIAL: ABS+PC CON TEXTURA• DIMENSIONES ANCHO, ALTO: 77.5 X 42.9• PESO: 50G• COLOR NEGRO	Unidad	2
2	PISTOLAS ELCTRICAS: <ul style="list-style-type: none">• PISTOLA TASER AVANZADA• CARTUCHOS DE REEMPLAZO• LINTERNA Y MIRA LASER• KIT COMPLETO	Unidad	3
3	RADIOS DE COMUNICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• COLOR NEGRO• MODELO ANALOGO/DIGITAL• FRECUENCIA UHF• BATERIA RECARGABLE• ANTENA• ELIMINACION DE CANAL RUIDOSO• PROGRAMACION INCLUIDA	Unidad	14

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
	<p>NOTA INDISPENSABLE ENVIAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FICHA TECNICA DETALLADA CON IMAGEN DEL PRODUCTO • TIEMPO DE GARANTIA EN LOS PRODUCTOS OFERTADOS • TIEMPO DE ENTREGA • PRODUCTOS DE ALTA CALIDAD, ORIGINAL Y NUEVOS 		

2. Documentos obligatorios dentro del Sobre Único:

2.1 Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):

Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación. **Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.**

2.2 Registro de Proveedores del Estado (RPE):

El mismo debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo y poseer los rubros correspondientes con el objeto del procedimiento en cuestión, los cuales son:

46100000 armas Ligeras y Munición

3 Certificación de pago de sus obligaciones fiscales de la DGII vigente:

Emitida por la Dirección General de Impuestos Internos, la misma debe hacer constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

4 Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente:

Emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, la misma debe hacer constar que están al día en el pago de Contribución.

5 Certificación de MIPYMES:

La misma debe estar vigente, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio y MIPYMES.

6 Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.

7 La oferta puede ser presentada por ítems o por la cantidad total de los ítems y debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

7.1 Tiempo de entrega de los bienes:

Entrega Inmediata posterior a la notificación de la Orden de Compra.

7.2 Lugar de entrega de los bienes:

Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el **Departamento de Almacén y Suministro**, Favor coordinar la entrega para antes de las 3:30 PM.

7.3 Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 90 días

hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.

8 Condiciones de pago:

Crédito a **Cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante fiscal (gubernamental). En ese sentido, el Oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

9 Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física y a través del portal transaccional, los sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, con los documentos citados.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** _____
- Firma del Representante Legal: _____
- (y Sello social si es una empresa)
- Entidad: **DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO**
- Departamento: Compras y Contrataciones
- Referencia: **DIGEPRES-DAF-CM-2021-0050**
- Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edif. De las Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 4to, piso

10 Criterios de Evaluación:

10.1 Validación y Verificación de Documentos

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos en los numerales 3, 4 y 5, los cuales serán verificados bajo la modalidad "*CUMPLE/ NO CUMPLE*".

13 Evaluación Económica

Finalmente, se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

14 Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabra

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

15 Aspectos no subsanables.

1. La No presentación de la ficha técnica dentro de la fecha y la hora límite.
2. La No presentación del Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033 la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.
3. La No presentación de la muestra física en la fecha y hora establecidos.

16 Adjudicación:

La adjudicación se realizará por ítems tomando en cuenta la oferta que ofrezca el menor precio por ítems y hayan cumplido con todos los requisitos de las especificaciones técnicas del presente documento.

NOTA: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

17 Contacto técnico asignado:

- | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| - Teléfono: | 809-687-7712 Ext: 2344 |
| - Analista de Compras: | Liomar Jon. |
| - E-mail de consultas: | ljon@digepres.gob.do |