

SNCC.D.001

OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

12 de noviembre del 2021

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	300	CAJAS	Cajas de archivo muerto, tipo maletín
2	60	FARDOS	Papel higiénico Jumbo Premium 12/1 p/ disp.
3	60	FARDOS	Papel toalla 6/1 CM
4	3	CAJAS	Vasos cónicos 25/200/1
5	20	GALONES	Cloro
6	25	GALONES	Desinfectante con aroma de bebé
7	25	GALONES	Jabón líquido de cuaba
8	4	CAJAS	Piedra ambientadora 40/1
9	60	UNIDAD	Brillos verdes p/ fregar
10	4	FARDOS	Fundas negras 100/1 17x22 C-100
11	4	FARDOS	Fundas negras 100/1 24x30 C-100
12	4	FARDOS	Fundas negras 100/1 36x54 C-150

OBSERVACIONES: Los bienes deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro. **Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos.**

La oferta será presentada a través del portal de Compras Dominicana, Correo Electrónico o Físicas. Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. **Forma de pago a crédito.**

El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

P

Para cualquier información adicional comunicarse con la División de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, correo electrónico: elvin.aquino@one.gob.do


Lizzy A. Frías Núñez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino