

22 de Septiembre de 2021  
Santo Domingo, D.N.

**A** : **Lic. Sigmond Freund Mena**  
Director Interino de Comunidad Digna

**Vía** : **Lic. Rigoberto Rincón Mojica**  
Sub Director Administrativo de Comunidad Digna

**De** : **Ing. Natan Mercedes**  
Enc. del Departamento de TI Comunidad Digna

**Asunto** : Solicitud Compras de Laptops ✓

**Muy respetuosamente,** tengo a bien dirigirme a su superior despacho, con la finalidad de solicitarle la compra de dos (2) Laptops, para ser para ser utilizadas por el personal de la institución exclusivamente en el desempeño de sus funciones, cumpliendo la orden de compras en la medida de lo posible con el siguiente detalle de compra:

Descripción	Usuario o Departamento	Cantidad
Laptop Latitude 5420 Intel Core i5-1135G7 (11va generación Windows 10 pro, 8gb RAM, 2X4 GB 3200MHz DDR4 sin ECC Unidad de estado solido clase 35 PCIe NVMe M.2 de 256 GB 14.0 pulg. Monitor)	OAI (Acceso a la información)	1
Laptop Latitude 5420 Intel Core i5-1135G7 (11va generación Windows 10 pro, 8gb RAM, 2X4 GB 3200MHz DDR4 sin ECC Unidad de estado solido clase 35 PCIe NVMe M.2 de 256 GB 14.0 pulg. Monitor)	Capacitación	1
TOTAL:		2

Quedando a su disposición,

**Ing. Natan Mercedes**  
Enc. de Tecnología de la Información  
DGCD-TI-2021-026

-MS/go.-

CC: Departamento de Compras Comunidad Digna

