



ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2021-0083

El objetivo de las presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de COMPRA MENOR para ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA UTILIZAR EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA INSTITUCION.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. medida	Cantidad
1	PAPEL BON 8 ½ x 11	RESMA	500
2	TINTA PARA SELLOS COLOR AZUL	UNIDADES	50
3	CERAS PARA CONTAR	UNIDADES	20
4	SACA GRAPAS	UNIDADES	20
5	DISPENSADOR DE CINTAS P/ESCRITORIO	UNIDADES	25
6	CINTAS DOBLE CARA	UNIDADES	50
7	RESALTADORES AMARILLO Y VERDE	DOCENAS	12
8	ROLLOS DE PAPEL P/CALCULADORAS	UNIDADES	200
9	CAJITA DE CLIPS PEQUEÑOS	UNIDADES	50
10	CAJITA DE CLIPS GRANDES	UNIDADES	25
11	MOUSE	UNIDADES	50
12	LAPICEROS DE COLOR AZUL	DOCENAS	60
13	LÁPIZ DE CARBÓN	DOCENAS	24
14	CLIP BOARD 8 ½ X 11	UNIDADES	25
15	FOLDER 8 ½ X 11, 100/1	CAJAS	200
16	CINTAS ANCHA DE 2"	UNIDADES	50
17	CD EN BLANCO	UNIDADES	100
18	POST TIP DE COLORES 4/1	PAQUETES	100
19	TALONARIOS DE RECIBOS CON COPIA	UNIDADES	100
20	BANDEJAS DE ESCRITORIO	UNIDADES	10
21	TIJERAS GRANDES	UNIDADES	20
22	SACA PUNTAS	UNIDADES	20
23	CINTAS TRANSPARENTE DE 3/4 , 12/1	CAJAS	10
24	SOBRES DE MANILA 8 ½ X 11, 500/1	CAJAS	2
25	SOBRES DE MANILA 8 ½ X 14, 500/1	CAJAS	2
26	SOBRES DE MANILA 5 X 8, 500/1	CAJAS	1

Handwritten signature



CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en el email: (compras1@ayuntamientosantiago.gob.do) o vía el Portal Transaccional hasta el martes 2 de noviembre de 2021 a las 3:00 p.m., en el Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros ubicado en la Ave. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago.
Requerimientos de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: <ol style="list-style-type: none">1- Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas.2- Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.6- Muestras por catálogo. <p>Nota: Optima calidad (Artículos resistentes y de mayor durabilidad)</p>
Criterios de adjudicación	La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluado bajo la modalidad " Cumple / no cumple " La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requerimientos exigidos, facturación, condiciones



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

"PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA FUNDADO EN 1495"

"2021 AÑO CONSOLIDACIÓN DE LA ÉTICA, LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL"



	<p>de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p> <p>La adjudicación total. ✓</p>
Facturación y condiciones de pago	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 45 a 60 días por cada factura emitida. ✓</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento del Municipio de Santiago, RNC: 4-02-00236-4, con NCF Gubernamental.</p>
Tiempo de entrega de lo solicitado	<p>Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a tres (3) días contados a partir de la recepción de la orden compra. ✓</p>
Lugar de entrega de lo solicitado	<p>Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.</p>

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras y Contrataciones
Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.
Teléfono: (829)-582-6611 Ext. 304
Nombre: Leidy Vargas ✓
E-mail: compras1@ayuntamientosantiago.gob.do