



**Departamento de Compras y Contrataciones**  
**FICHA TECNICA E INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTAS**  
**COMPRA DIRECTA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

Estimados/as Señores/as:  
**Oferentes Interesados en participar**

La **Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)** les invita a participar en el proceso de **Compra Directa por Debajo del Umbral**, referencia No. **DIGEPRES-UC-CD-2021-0095**, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Adquisición de Artículos de Identificación uso de DIGEPRES**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

**Presentación de ofertas:**

La fecha límite para presentar su oferta es **25 de octubre del 2021 hasta las 8:30 am**. El Oferente deberá entregar su oferta de manera física en el Departamento de Compras de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), en sobre cerrado e identificado con los siguientes datos; o bien, enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

**Nota:** En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** \_\_\_\_\_
- **Firma del Representante Legal:** \_\_\_\_\_  
(y Sello social si es una empresa)
- **Entidad:** **DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO**
- **Departamento:** **Compras y Contrataciones**
- **Referencia:** **DIGEPRES-UC-CD-2021-0095**
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de las Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 4to piso.
- **Teléfono:** 809-687-7121 ext.2344
- **Analista de Compras:** **Liomar jon**
- **E-mail de consultas:** [ljon@digepres.gob.do](mailto:ljon@digepres.gob.do)

DETALLE			
Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad de medida	Cantidad
1	ADQUISICION DE CORDONES SUJETADORES PARA CARNETS (LANYARD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPRESIÓN A UN COLOR – AZUL MARINO</li> <li>• BRANDEADOS (LOGO INSTITUCIONAL) DE UN SOLO LADO</li> <li>• ENGANCHE METALICO NIQUELADO</li> <li>• ANCHO: 1 PULGADA</li> </ul>	Unidad	500
2	ADQUISICION DE LABELS PARA IMPRESORA MARCA ZEBRA MODELO GT800 <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDIDAS:5CM DE LARGO Y 2.5CM DE ANCHO</li> <li>• CON PELICULA PROTECTORA TRANSPARENTE</li> <li>• ROLLOS 1000/1</li> </ul>	Unidad	4
	<b>INDISPENSABLE ENVIAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MARCA</b></li> <li>• <b>GARANTIA</b></li> <li>• <b>IMAGEN</b></li> <li>• <b>PRODUCTOS DE ALTA CALIDAD</b></li> <li>• <b>DISPONIBILIDAD INMEDIATA</b></li> </ul>		

#### Documentos para presentar en la Oferta:

1. **Oferta Económica** debidamente especificada.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
4. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.

### Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- **Entrega inmediata:** Luego de la notificación de la orden de compra.
- **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** Almacén y Suministro de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
- **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

### Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.**
- **Crédito a 45 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos.** La Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

- **Preparado por:**

- **Teléfono:** 809-687-7121 ext.2344
- **Analista de Compras:** **Liomar Jon**
- **E-mail de consultas:** [ljon@digepres.gob.do](mailto:ljon@digepres.gob.do)