VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA GCPS GABINETE DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES	**Solicitud de Compras**	Código:	FO-COMP-04
		Versión:	00
		Fecha de emisión:	Noviembre 2017

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:	20/03/2018	**Marcar nivel de prioridad**	
Nombre del solicitante:	LUISA MONCION CASTILLO	**Urgente** ☐	**Alto** ☐
Área solicitante:	SERVICIOS GENERALES	**Normal** ■	**Bajo** ☐

Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en POA: SI ■ NO ☐

Si no está en el POA justifique : _____

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Producto / Especificaciones Técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
40	Galones	Vainilla	1er. Trimestre	Para uso en diferentes Áreas de la Institución.
40	Fardos	Café 20/1	1er. Trimestre	Para uso en diferentes Áreas de la Institución.
100	Paquetes	Azúcar Refina Blanca (Paq. 5 Libras)	1er. Trimestre	Para uso en diferentes Áreas de la Institución.
100	Paquetes	Azúcar Crema (Paq. 5 Libras)	1er. Trimestre	Para uso en diferentes Áreas de la Institución.

Luisa Moncion Castillo
Firma del solicitante

Luisa Moncion Castillo
Firma del Enc. del área o Depto.

Firma Encargado(a) Administrativo

Firma Director (a) Administrativo y Financiero

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA * GABINETE SOCIAL * UNIDAD EJECUTIVA * DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA * COORDINACIÓN GENERAL * GABINETE DE POLÍTICA SOCIAL * Dirección administrativa y financiera *

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud:		**Código asignado en el registro digital:**	
Recibido por :			
Registro?	SI ☐ NO ☐		