

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ **Objetivo General**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES (FORMACIÓN AGRICOLA FORESTAL)

1. Especificaciones Técnicas.	Detalles: Capacitación y acompañamiento a Productores, Técnicos y Brigadistas: compuesto por tres (3) actividades a realizarse en las provincias Hermanas Mirabal y Espaillat. 1. Establecimiento del cultivo, incluye: <ul style="list-style-type: none">• Material de siembra.• Manejo de semilleros y viveros.• Manejo del vivero.• Siembra definitiva en el campo.• Definición de la densidad de siembra. 2. Medio ambiente y conservación, incluye: <ul style="list-style-type: none">• Prácticas para proteger,• conservar las aguas de la finca y de la comunidad.• Conservación de las fuentes de agua• Manejo de aguas residuales del beneficio y viviendas• Establecimiento de parcela demostrativas, esta consistirá en la práctica de campo y establecer un vivero con capacidad para 20,000 plantas de café y otras, además de servir como acopio para la siembra. 3. Plan de Siembra, incluye: <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de ficha que contenga los criterios de selección de beneficiarios del proyecto individuales y organizados• Las normas y reglamentos para brigadas de trabajo• Sistema de registro de beneficiarios.
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfil y/o Competencia del Consultor/a <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en asesoría en el área agronómica y/o forestal. • Experiencia en cultivos de la zona tales como cacao, café, rambután y otros cultivos. • Cinco (5) años de experiencia en puesto directivos en instituciones especializadas en producciones agroforestales, cafeteras o relacionadas preferentemente del sector público dominicano. • Conocimiento del sector financiero de la República Dominicana. • Capacidades en establecimiento de parcelas demostrativas de rambután y otros cultivos Experiencia en el área de capacitación e investigación • Disponibilidad inmediata <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El consultor realizará un Informe de las actividades realizadas según el cronograma elaborado por los técnicos del proyecto y la Unidad ejecutora, que detallen: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades realizadas • Listados de participantes y de los Beneficiarios • Áreas intervenidas • Avances de infraestructuras • Conclusiones y recomendaciones <p>DURACION: Los servicios tendrán una duración de 30 días, según cronograma de las actividades.</p>
<p>2. Participantes.</p>	<p>Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Poseer registro de beneficiario del SIGEF.

<p>3. Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario de Oferta económica (SNCC.F.033). 2. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 3. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 4. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 5. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados. 6. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
<p>4. Criterios de Evaluación.</p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de CUMPLE/NOCUMPLE</p> <p>Nota: Los peritos de la unidad requirente levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas y se publicará en el Portal Transaccional.</p>
<p>5. 11. Criterios de Adjudicación.</p>	<p>La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el MENOR PRECIO y los demás requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución</p>
<p>6. Recepción de Ofertas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las propuestas deberán ser entregadas en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades. • Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional. <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p>

Para contactarse con nosotros:

Teléfonos: 809-547-3888 EXT:6032 Analista: Jenny Arias

Correo electrónico: Jenny.arias@agricultura.gob.do



Jenny Arias

Analista del Depto. de Compras