

MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

27 de agosto de 2021

CONVOCATORIA COMPRAS MENORES

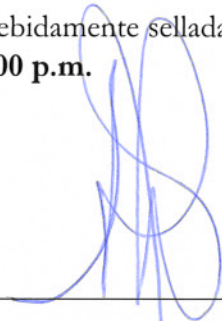
Referencia del Procedimiento MAPRE-DAF-CM-2021-0066

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ministerio Administrativo de la Presidencia en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Compra Menor para la Adquisición de Materiales de Limpieza** para uso de este Ministerio. Llevada a cabo por el Ministerio Administrativo de la Presidencia, MAPRE.

Los interesados en participar deben tomar en cuenta las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas**, deberán solicitarlo vía correo electrónico kairyplacido@presidencia.gob.do en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a.m., hasta las 5:00 p.m., o descargarlo de la página Web de la institución www.mapre.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gob.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Propuestas serán recibidas debidamente sellada y firmada por la vía **Portal Transaccional** hasta el **31 de agosto de 2021 a las 3:00 p.m.**



Alvin Bautista
Director de Compras y Contrataciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA MEDIANTE LA
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
MAPRE-DAF-CM-2021-0066

1. Objeto y presentación de Ofertas. -

- 1.1. Objeto. El Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) está interesado en adquirir Materiales de Limpieza a fin de satisfacer necesidades propias de su ámbito de acción (en lo sucesivo “Bienes”). La información sobre los Bienes se detalla en el Anexo I (Ficha Técnica).
- 1.2. Presentación de documentos. Todos los documentos presentados por el Oferente, incluyendo las Ofertas, deberán (i) estar debidamente sellados y firmados por el Oferente y (ii) ser presentados a través del Portal Transaccional.

2. Criterios de Evaluación. -

- 2.1. Criterios Técnicos de Evaluación. Los criterios técnicos de evaluación de las Ofertas son los siguientes (en lo sucesivo “Criterios Técnicos de Evaluación”):
 - a) Oferta técnica con las especificaciones requeridas de los Bienes ofertados por el Oferente; **NO SUBSANABLE**
 - b) Que el Oferente esté inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), lo cual deberá acreditar mediante la presentación del referido registro actualizado;
 - c) Que el Oferente esté al día en sus obligaciones relativas a seguridad social, lo cual deberá acreditar mediante la presentación de copia fotostática de certificación de cumplimiento en la Tesorería de la Seguridad Social;
 - d) Que el Oferente esté al día en sus obligaciones fiscales, lo cual deberá evidenciar mediante la presentación de copia fotostática de la certificación emitida a tal efecto por la Dirección General de Impuestos Internos.
- 2.1.1. Los Criterios Técnicos de Evaluación serán valorados bajo la modalidad “Cumple/No cumple”.
- 2.1.2. Sólo pasarán a la etapa de evaluación económica los Oferentes que hayan resultado habilitados en la etapa de evaluación técnica, es decir, que hayan cumplido con todos los Criterios Técnicos de Evaluación.
- 2.1.3. Los Oferentes autorizan a la Entidad Contratante a hacer cualquier diligencia, en el marco de la normativa aplicable y del proceso de contratación, tendente a verificar el contenido de la documentación presentada por ellos.
- 2.1.4. Las Ofertas de Oferentes que hayan sido inhabilitados por la Dirección General de Contrataciones Públicas no serán evaluadas.
- 2.2. Criterios Económicos de Evaluación. Para fines de evaluación económica el Oferente deberá presentar una cotización de los precios a los que oferta los Bienes. Los criterios económicos de evaluación de las Ofertas son los siguientes (en lo sucesivo “Criterios Económicos de Evaluación”): **NO SUBSANABLE**
 - a) La cotización debe tener fecha actual;
 - b) La cotización debe estar firmada y sellada;
 - c) La cotización debe presentarse en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) con todos los impuestos (en caso de que apliquen), debidamente transparentados, para cada uno de los ítems en los que el Oferente participe.
- 2.2.1. Los precios ofertados deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto.

3. Criterios de adjudicación. -

- 3.1. Adjudicación. La contratación se adjudicará, **por ítem**, al Oferente que haya cumplido con los Criterios Técnicos de Evaluación y que haya presentado la Oferta Económica de menor precio para el ítem correspondiente.
- 3.2. Notificación. La adjudicación se notificará mediante correo electrónico.

4. Condiciones de entrega y plazo para pago. -

- 4.1. Plazo de entrega. Los Bienes deberán ser entregados dentro de los 5 días laborables subsiguientes a la notificación de la correspondiente orden de compras.
 - 4.1.1. La entrega de los Bienes deberá ser coordinada, con anticipación, con el área de MAPRE encargada de la pre-recepción de mercancía.
- 4.2. Punto de Entrega. Los Bienes deberán ser entregados en el Palacio Nacional.
- 4.3. Entrega. Es preferible la entrega completa (total) de los Bienes. En ningún caso se permitirán entregas inferiores al 80% de los Bienes adjudicados.
- 4.4. Plazo para pago. El Adjudicatario ofertará a MAPRE un crédito de 60 días para pagar las facturas correspondientes (la cuenta bancaria debe estar registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas).

5. Cronograma.-

- 5.1. Cronograma y fechas. La Compra Menor objeto de estos Términos de Referencia comprende las fases, etapas y actividades que se detallan en el siguiente Cronograma, el cual contiene las fechas y plazos que rigen cada una de las actividades correspondientes.

Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27/08/2021 15:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	30/8/2021 15:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	31/8/2021 10:00
Presentación de Oferta Económica	31/8/2021 15:00 Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	31/8/2021 15:05
Acto de Adjudicación	31/8/2021 15:10
Notificación de Adjudicación	31/8/2021 15:15
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/8/2021 15:20
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/8/2021 15:25
Plazo de validez de las ofertas	60 * Días



6. Consultas.-

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones de MAPRE, dirigidas al encargado del proceso, según información que consta debajo:

Licda. Kairy Plácido
Teléfono (809) 695-8000 extensión 1188
Correo electrónico: kairyplacido@presidencia.gob.do





ANEXO I
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA MEDIANTE LA MODALIDAD DE COMPRA MENOR
MAPRE-DAF-CM-2021-0066

FICHA TÉCNICA

1) Para fines de aprobación se requerirá que el Oferente presente muestras de todos los Bienes marcados con una X bajo la columna *Muestra requerida*. Las muestras podrán ser entregadas en cualquier momento antes del último día y hora de cierre de la recepción de Ofertas, según consta en el Cronograma.

(Deberá incluirse el transporte para cada uno de los ítems contenidos en la Ficha Técnica, no pudiendo el Oferente incluirlo como ítem aparte).

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA TERCER TRIMESTRE 2021				
Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad	MUESTRA REQUERIDA
1	Zafacón de 34 galones con tapa y rueda (Gris o Negro)	1	UD	X
2	Zafacón de 20 Galones con tapa y pedestal (Crema)	5	UD	X
3	Velas aromáticas	30	UD	X
4	Envases plásticos atomizadores transparentes de 1 litro	10	UD	X
5	Yardas de lanillas, 180	100	YD	X
6	Absorbente de humedad	120	UD	X
7	Esponja de fregar	100	UD	X
8	Esponja de fregar cero rayas	250	UD	X
9	Esponja para fregar (Brillo verde)	320	UD	X
10	Escobas plásticas	20	UD	X
11	Escobillas de lavar inodoro	15	UD	X
12	Ambientador spray para oficina 8 onza.	25	UD	X
13	Ambientador en aceite variado	350	UD	X
14	Conector eléctrico individual para fragancia	20	UD	X
15	Pañuelos faciales	50	Caja	X
16	Baby wipes grandes	150	UD	X
17	Galón de desinfectante	250	GL	X
18	Limpiador de cerámica y manchas en los pisos y piscina.	10	GL	X



19	Cristalizador para mármol, terrazo y piedra calcárea, especialmente formulado para el vitrificado de grandes superficies. Proporciona al pavimento la impermeabilización y dureza necesaria para la resistencia al tráfico interno. No resbala ni marca las pisadas.	15	GL	X
20	Galón de cloro.	250	GL	X
21	Jabón neutro especial para fregadora de piso	10	UD	X
22	Jabón de fregar liquido	350	GL	X
23	Detergente en polvo (paquete de 5 libras).	200	UD	X
24	Bio desteiner (desgrasante para tejidos)	20	GL	X
25	Bio soft (suavizantes para tejidos)	20	GL	X
26	Almidón líquido, 64 fl oz sin colorantes, peso 3.63kg, Dimensiones del producto 30,5 22,9 x 10,2 cm	10	UD	X
27	Ambientador ozium 6.08 onzas	10	UD	X
28	Aerosol-ambientación de olor para colocar en dispensador, superior calidad de 6.2 onzas	60	UD	X
29	Ambientador en aerosol variado	208	UD	X
30	Wright Silver Cream	12	UD	X
31	Ambientador 19 onz diferentes fragancias.	50	UD	X
32	Galón desgrasante	65	Gls	X
33	Limpiador de cristal en spray	140	UD	X
34	Neutralizante de olores sky	5	GL	X
35	Neutralizador de malos olores para dispensadores aéreo.	5	UD	X
36	Pastilla para inodoro	400	UD	X
37	Suaper de Gamuza Grande # 42 (Mopa para barrer).	10	UD	X
38	Suaper de Gamuza Grande # 48 (Mopa para barrer).	10	UD	X
39	Paños absorbentes Bon Brill	100	UD	X
40	Canasta de accesorios de limpieza de plástico resistente, dos compartimentos, color negro o gris	20	UD	X
41	Plumero sintético para despolvar con barra de extensión de 30 a 100 pulgadas	4	UD	X
42	Plumero sintético para despolvar	20	UD	X
43	Toallas húmedas	100	UD	X