

Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la Adquisición de bienes y servicios

➤ Objetivo General

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN LAS OFICINAS DE TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO.

Especificaciones técnicas.	Detalles
	<p>8- UD. Sillón Ejecutivo Con reposa cabeza y porta-chaqueta, en tela de malla color negro, de primera calidad y con brazos ajustables, ergonómico CON SOPORTE LUMBAR, Asiento tapizado en tela color negro. 1 año de garantía</p> <p>18-UD. Sillón Técnico brazos ajustables con 6 niveles de altura, tela malla negro, Asiento tela negro, espuma moldeada, ergonómico, para largas jornadas labores manteniendo la comodidad, Soportan hasta 300 lbs. 1 año de garantía</p> <p>19- UD. Silla visita espaldar medio en tela de malla color negro, de primera calidad y con brazos ajustables, robusta base fija tubular, Asiento en tela color negro. 1 año de garantía</p> <p>1- UD. Mesa de cafetería y usos múltiples redonda De 32" x 29" de resina blanco y base Moon fija color Ivory White de Tilia en aluminio y resina plástica de alta duración, para 4 personas. 1 año de garantía</p> <p>17- UD. Escritorios Blanco modular metal, tope recto en melanina, blanco, estructura blanca, diseño embozado 1.20 x 0.60 m. 1 año de garantía</p> <p>7-UD. Escritorios Blanco modular metal, tope recto en melanina, blanco, estructura blanca, diseño embozado 1.50 x 0.60 m. 1 año de garantía</p>

	<p>2- UD. Escritorios blanco modular metal, tope recto en melanina, blanco, estructura blanca, diseño embozado 1.20 x 0.60 m, CON RETORNO. 1 año de garantía</p> <p>1-UD. Mesa de Reunión Tope blanco de 39" con base crema de polipropileno Moon de Tilia, SOLO USO EN INTERIOR DE OFICINAS. 1 año de garantía</p> <p>7- UD. Archivo modular Importado, de 3 gavetas, con ruedas, color blanco. Medidas: 22" x 17" x 26". 1 año de garantía</p> <p>4- UD. Silla plástica sin brazos, con patas tubular en aluminio, color blanco. 1 año de garantía</p> <p>2-UD. Sofá Para 2 personas, en tela negro Medidas: 29" x 48" x 28", Detalles cromados en los brazos y patas. 1 año de garantía</p> <p>1-UD. Mesa de centro rectangular Tope y estructura gris, Medidas: 24" x 47" x 18". 1 año de garantía</p> <p>INSTALACION INCLUIDA</p>
<p>1- Ficha técnica del oferente.</p>	<p>Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.</p>
<p>2- Participantes.</p>	<p>Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
<p>3- Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <p>1. Registro de Proveedor del Estado (RPE): Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido, acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p>

	<p>2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones.</p> <p>4. Tiempo de Garantía de los bienes ofertados.</p> <p>5. Plan de entrega de los bienes ofertados.</p> <p>6. Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados.</p> <p>7. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.</p> <p>8. Ficha Técnica:</p> <p>10.Tiempo de Entrega El oferente debe establecer en su propuesta, un cronograma detallado en días calendario, en el cual confirme las fechas en las que entregará los servicios ofertados.</p>
<p>4- Condiciones de Pago.</p>	<p>Condiciones de Pago</p> <p>La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de presentada la factura correspondiente (con comprobante Gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.</p> <p>Método de pago: cheque</p>
<p>5- Tiempo de Entrega.</p>	<p>El total de los bienes solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (3) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra.</p>
<p>6- Lugar de entrega.</p>	<p>Los bienes y/o Servicios serán recibidos en la Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, ubicada en la calle Republica del Líbano esq. Hipólito Herrera Billini, Centro de los Héroes, Sto. Dgo. D.N. Rep. Dom; en horario de 8:00am a 4:00pm. Previa confirmación de recepción de entrega.</p>
<p>7- Condiciones de entrega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte incluido. - Es responsabilidad de la empresa adjudicada, los daños que puedan surgir en los artículos durante su transportación al lugar de entrega, así como en la instalación de estos.
<p>8- Criterios de Evaluación.</p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar lo solicitado en el presente documento, los cuales serán verificados bajo la modalidad de CUMPLE/NOCUMPLE</p> <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p>

9- Criterios de Adjudicación.	MENOR PRECIO Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el presente documento, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.
10- Recepción de Ofertas.	Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras y/o cargadas por el Portal Transaccional. Condiciones para la entrega de ofertas físicas: Referencia: AGRICULTURA-DAF-CM-2021-0065 NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social) Firma del Representante Para contactarse con nosotros: Tel. 809-547-3888 Ext. 1071, 1077 Correo. Carmen.villalona@agricultura.gob.do