



## **Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**

### **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS / TERMINOS DE REFERENCIA**

### **INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS / TERMINOS DE REFERENCIA**

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento a los fines de presentar su oferta para la “**Contratación de servicio de mantenimiento preventivo de extintores, Recinto Urania Montás (ISFODOSU)**”.

#### **1. Presentación de oferta:**

*Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables, debidamente firmada y sellada indicando el tiempo de validez de la oferta, y condiciones de pago, número de cotización, fecha, además debe colocar la marca del producto cotizado y presentar muestras como parte de su oferta.*

Los proveedores deberán cotizar POR ITEM con el mismo nombre determinado por estos términos de referencia.

*Visita técnica obligatoria 30/7/2021 hora llegada 10:30 a.m. (Imprescindible presentarse con mascarillas). El oferente deberá asegurarse le sea entregado copia del formulario de visita firmado por ambas partes al momento de asistir al levantamiento correspondiente. Este documento formará parte de su oferta.*

El oferente deberá subir la oferta económica a portal transaccional o entregar su oferta técnica en vía correo electrónico a [alina.delossantos@isfodosu.edu.do](mailto:alina.delossantos@isfodosu.edu.do), o en las recepciones del RUM, ubicada en la C/ Colón # 1, San Juan de la Maguana. (No serán admitida las ofertas que no cumplan con los presentes requerimientos, ya sea por correo, física o en el portal transaccional).

#### **2. Criterios de evaluación y adjudicación:**

La evaluación técnica será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y términos de adquisición.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la

satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

En caso de empate, se procederá a la realización de un sorteo de las ofertas en presencia de un miembro del Comité de Ética del Instituto y del Departamento Jurídico de la Institución.

### **3. Documentos a presentar:**

1. Oferta económica / Cotización, firmada y sellada, con la descripción de los servicios ofertados conforme a las especificaciones técnicas suministradas. (Preferiblemente formulario (SNCC.F.33).
2. Oferta técnica, conforme a las especificaciones técnicas suministradas.
3. Registro de Proveedor del Estado (RPE).
4. Beneficiario del Estado.
5. Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
6. Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

### **4. Condiciones de pago:**

Los proveedores deberán facilitar un tiempo de crédito de 45 a 60 días según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

### **5. Condiciones y lugar de Entrega**

Entrega total, en el Recinto Urania Montas, ubicado en la C/ Colón # 1, San Juan de la Maguana.

### **6. Condiciones de pago:**

Los proveedores deberán facilitar un tiempo de crédito de 45 a 60 días según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

### **7. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:**

**Contacto:** Alina De Los Santos

**Teléfono:** 809-557-2979 Ext. 812

**Email:** [alina.delossantos@isfodosu.edu.do](mailto:alina.delossantos@isfodosu.edu.do)

**Área:** División de Compras y Contrataciones del ISFODOSU

## Mantenimiento de extintores

No	Descripción Ítem	U/M	Cant.	Área	Especificaciones
1	Mantenimiento de extintores tipo A, B, C de 10 Libras	Unidad	24	Oficinas Administrativas (2) Salón de profesores (1) Residencia estudiantil (13) Biblioteca (2) Almacén (2) Planta eléctrica (2) Laboratorios Química, Biología (2)	Mantenimiento preventivo de extintores <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y prueba de cada uno de los extintores.</li> <li>• Llenado de extintores.</li> <li>• Cambio de repuestos en general en caso de ser necesario.</li> </ul>
2.	Mantenimiento de extintores tipo A, B, C de 5 lib.	Unidad	8		
3.	Mantenimiento de extintores tipo K 10 lib.	Unidad	1		
4.	Mantenimiento de extintores Tipo CO2 de 10 lib.	Unidad	4		