



Ministerio de Relaciones Exteriores
República Dominicana

Santo Domingo, D.N.
23/06/2021

- A los** : **Sr. Roberto E. Rubio C.**
Embajador,
Viceministro Administrativo y Financiero
Su Despacho
- VIA** : **Sr. Ruddy Reyes**
Encargado del Departamento de Servicios Generales
Su Despacho.
- Atención** : **Sra. Nelly De Oleo Soriano**
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones
Su Despacho.
- Asunto** : **Solicitud de Agua.**
- Anexos** : **Ficha técnica y proyección de consumo.**



Cortésmente, tenemos a bien solicitarles, los siguientes artículos para uso de este Ministerio de **Relaciones Exteriores**, por un período de (6) meses.

Producto	Cantidad
Botellones con agua	4,080 Unidad
Botellitas con aguas 24/1.....	2,304 Fardos

Atentamente,


Sr. Scarlin Rosado
ENCARGADO DE LA DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO



SOLICITUD
No. **017955**
DEPTO. COMPRAS





Ministerio de Relaciones Exteriores
República Dominicana

FICHA TÉCNICA DEL AGUA

Cortésmente le hago llegar para su conocimiento y fines de lugar la ficha técnica del requerimiento del agua, el cual el suplidor debe entregar semanalmente ciento setenta (170) Botellones con agua, (96) Fardos de botellitas con agua 20/1.



Botellones de 5 Galones.



Fardos de Botellitas con agua 20/1

La siguiente proyección es para cubrir (6) meses de suministro, para los usuarios del MIREX y las diferentes actividades que se puedan presentar.

PROYECCIÓN

PRODUCTO	CANTIDAD SOLICITADA	CONSUMO SEMANAL	CONSUMO MENSUAL	CONSUMO A 6 MESES
Botellones con agua	4,080 Unidad	170 unidad	680 Unidad	4.080 Unidad
Botellitas con agua 24/1	2.304 Fardos	96 Fardos	384 Fardos	2.304 Fardos





Ministerio de Relaciones Exteriores
República Dominicana

Santo Domingo, D.N.
25/06/2021

- A los** : **Sr. Roberto E. Rubio C.**
Embajador,
Viceministro Administrativo y Financiero
Su Despacho
- VIA** : **Sr. Ruddy Reyes**
Encargado del Departamento de Servicios Generales
Su Despacho.
- Atención** : **Sra. Nelly De Oleo Soriano**
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones
Su Despacho.
- Asunto** : **Solicitud de Hielo.**
- Anexos** : **Ficha técnica y proyección de consumo.**

[Handwritten signatures and dates: 20/6/21]



Cortésmente, tenemos a bien solicitarles, los siguientes artículos para uso de este Ministerio de **Relaciones Exteriores**, por un período de (6) meses, así mismo el suplidor deberá facilitarnos las neveras de almacenamiento para conservar el hielo.

Producto	Cantidad
Hielo en funda.....	1,800 Unidad

Atentamente,

[Handwritten signature of Sr. Scarlin Rosado]

Sr. Scarlin Rosado
ENCARGADO DE LA DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO





Ministerio de Relaciones Exteriores
República Dominicana

FICHA TÉCNICA DEL HIELO

Cortésmente le hago llegar para su conocimiento y fines de lugar la ficha técnica del requerimiento del hielo, el cual el suplidor debe entregar semanalmente setenta y cinco (75) fundas de Hielo.



Funda de Hielo.

La siguiente proyección es para cubrir (6) meses de suministro, para los usuarios del MIREX y las diferentes actividades que se puedan presentar.

PROYECCIÓN

PRODUCTO	CANTIDAD SOLICITADA	CONSUMO SEMANAL	CONSUMO MENSUAL	CONSUMO A 6 MESES
Fundas de Hielo	1,800 Unidad	75 unidad	300 Unidad	1,800 Unidad

