



F-100

Administradora de
Subsidios Sociales

15 JUN 2021

TRAMITE INTERNO
DG-RR.HH. Núm. 080-2021

29 de junio 2021

Lic. Digna Reynoso *DR*
Directora General
Su Despacho

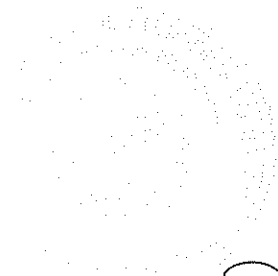
Vía: Roxanna Bautista/Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: Autorización capacitación

Con el propósito de continuar efectuando el Objetivo Estratégico de RRHH y de nuestra Entidad "Mejorar el Desempeño del personal fortaleciendo la Capacidad en la Gestión de Recursos Humanos", cortésmente, le solicito su autorización para realización del **Diplomado Supervisión y Alto Rendimiento** dirigido a los Directores detallados en la relación adjunta.

Atentamente,

Belkis Aquino Reyes
Belkis Aquino Reyes
Encargada de Recursos Humanos



JR
02/07/2021



REPUBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsídios Sociales

SOLICITUD DE COMPRAS

Código: FO-DADM-09

Versión: 03

Fecha de Emisión: Septiembre, 2018

Fecha Solicitud: 28/06/2021

Área Solicitante: Recursos Humanos

Nombre Solicitante: Benisse Rodriguez

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto/Servicio	Fecha para la que se Requiere el Producto	Observaciones
1	Diplomado Supervision y Liderazgo de alto rendimiento	03/07/2021	

Nota: Cuando el nivel de complejidad o cuando el monto a desembolsar de los bienes solicitados sea superior al tope establecido para las compras por debajo del umbral, será necesario anexar a este formulario los TDR.
Nota: Considere las condiciones y factores ambientales del bien o servicio solicitado (en caso de ser necesario, detallar las consideraciones ambientales anexándolas a este formulario).

Solicitado por:

Benisse Rodriguez

Firma / Fecha

Autorizado por:

Becky Aquino

Firma (Encargado del Area)
/ Fecha

Asesorado por:

Firma (Área Consultora) /
Fecha



Administradora de
Subsidios Sociales

F-100

TRAMITE INTERNO
DG-RR.HH. Núm. 077-2021

29 de junio 2021

Lic. Digna Reynoso *DR.*
Directora General
Su Despacho

Vía: Roxanna Bautista/Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: Autorización capacitación

Con el propósito de continuar efectuando el Objetivo Estratégico de RRHH y de nuestra Entidad "Mejorar el Desempeño del personal fortaleciendo la Capacidad en la Gestión de Recursos Humanos", cortésmente, le solicito su autorización para realización del **Diplomado Supervisión y Alto Rendimiento** dirigido a los Encargados y Supervisores detallados en la relación adjunta.

Atentamente,

Belkis Aquino Reyes
Belkis Aquino Reyes
Encargada de Recursos Humanos

PHS
02/7/2021

 REPUBLICA DOMINICANA Administradora de Subsidios Sociales	SOLICITUD DE COMPRAS		Código:	FO-DADM-09
			Versión:	03
			Fecha de Emisión:	Septiembre, 2018

Fecha Solicitud:	29/06/2021
Área Solicitante:	Recursos Humanos
Nombre Solicitante:	Benisse Rodriguez

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto/Servicio	Fecha para la que se Requiere el Producto	Observaciones
1	Diplomado Supervision y Liderazgo, dirigido a los encargados y supervisores	20/07/2021	

Nota: Cuando el nivel de complejidad o cuando el monto a desembolsar de los bienes solicitados sea superior al tope establecido para las compras por debajo del umbral, será necesario anexar a este formulario los TDR.
 Nota: Considere las condiciones y factores ambientales del bien o servicio solicitado (en caso de ser necesario, detallar las consideraciones ambientales anexándolas a este formulario).

Solicitado por: Benisse Rodriguez **Autorizado por:** _____
 Firma / Fecha **Firma (Encargado del Area)**
 / Fecha

Asesorado por: _____
 Firma (Área Consultora) /
 Fecha