

INABIE Dirección Financiera
RECIBIDO
15 ABR 2021
FIRMA: Richard A. Vallyo
HORA: 11:02 Am



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INABIE DIRECCIÓN EJECUTIVA Y FINANCIERA
RECIBIDO
15 ABR 2021
FIRMA: Cecilio Montás
HORA: 2:53 pm

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Departamento de Recursos Humanos

Santo Domingo, D.N.
08 de abril del 2021

INABIE/RRHH/2021/No.-313

Arquitecto
Cecilio Antonio Rodríguez Montás
Director Ejecutivo



Vía :

Lic. Rafael Encarnación Quezada
Subdirector, Director Administrativo Financiero



INABIE DIRECCIÓN EJECUTIVA
19 ABR 2021
RECIBIDO
Firma: [Signature]
Hora: 9:56 Am

Lic. Branlis Roberto Quezada Lebrón
Encargado, Departamento Administrativo

Lic. Andrés Romero Mejía
Encargado, División de Contabilidad

Lic. Marino Laureano
Encargado, Departamento Administrativo



Visto :

Lic. Glenda Jimenez Alvarado
Encargada de Recursos Humanos



Atención :

Licda. Jeniffer Colette Mckenzie Marte
Encargada, Departamento de Compras y Contrataciones

INABIE Departamento de Compras y Contrataciones - Licencias
RECIBIDO
22 ABR 2021
Firma: [Signature]
Hora: 10:13 AM

Asunto :

Solicitud autorización de adquisición.

Anexo :

Citado.

Por la presente, tenemos a solicitar la autorización para la compra que se detalla en el formulario FO-INABIE-05 para la adquisición de (flechas e indicaciones de uso extintores, tarjetas amarillas, cinta doble cara, precintos de seguridad), para ser colocados según normativa vigente en el país en nuestras instalaciones (Sede, Santiago y KM 22) para la señalización de las áreas.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,
[Signature]
Ingr. Yovanny Ortega
Encargado de Seguridad Industrial

INABIE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RECIBIDO
04 MAR 2021
FIRMA: [Signature]
HORA: 9:00

INABIE Dpto. Recursos Humanos
RECIBIDO
30 ABR 2021
HORA: 11:21 a.m.
FIRMA: [Signature]





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Código del Documento FO-INABIE-05
Fecha de Emisión: 08 DE SEPTIEMBRE 2014
No. y Fecha de Revisión: 0

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

REQUISICIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Actividad: Adquisición de extintores para su instalación en las oficinas de la Institución.

Resultados Esperados: 100 % del requerimiento.

Duración de la actividad: n/a

Regional y Distrito: Instalaciones del INABIE (Sede, Santiago y KM 22)

Fecha: 08 de abril 2021

Ítem	Cantidad	Código	Artículo	Unidad de medida	Especificaciones del bien a comprar
Denominación: 2.6.6.2.01 - Equipos de seguridad					
1	70	46191601	Flechas indicadoras de extintor	Unidad	Letrero en vinil reflectivo a dos caras, fondo color rojo, fondo de la flecha blanco y color de la letra rojo, 4x12 pulg.
2	70	46191601	Instrucciones de uso de los extintores	Unidad	Letrero en vinil adhesivo, fondo rojo, letra blanca y figura 6x10 pulgadas aprox. (quite el seguro, apunte con la manguera a la base del fuego y apriete manecilla, disperse el contenido de un lado a otro, a tres metros de distancia).
3	70	46191601	Tarjetas de inspeccion para extintores	Unidad	Tamano 2 1/4 x 3 pulgadas, para cuatro anos, plastica, ambos lados descripcion, color amarillo.
4	30	46191601	Letrero indicaciones de uso de las mangueras contra incendios en los gabinetes	Unidad	Letrero en vinil adhesivo, fondo rojo, letra blanca y figura, 6x10 pulgadas aprox.
5	4	46191601	Cinta doble cara 3M	Rollo	Scotch Mount, 3/4 pulgadas x 100 pies,
6	100	46191601	Precinto de seguridad	Unidad	Color rojo o amarillo, 8 pulgadas, material pvc.

Elaborado en Fecha: 08/04/2021

Ing. Yovanny Fco. Ortega Abad

Elaborado y Revisado por: Fecha: 08/04/2021

Arq. Cecilio A. Rodríguez Montás

Aprobado por: ___/___/2021

Lic. Marino Laureano

Encargado Departamento Administrativo

Ing. Rafael Encarnación Quezada

Director, Dirección Administrativa Financiera

Cuenta Contable:	Código Departamento:	10000000	DIRECCION EJECUTIVA
------------------	----------------------	----------	---------------------

Revisado por: SDTPD/DDOC

DIRECCIÓN	Dirección Ejecutiva	DEPARTAMENTO	RRHH	DIVISIÓN	Seguridad Industrial
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE				
ACTIVIDAD	14063 – Mantener el INABIE operando eficientemente				
CUENTA AUXILIAR	2.3.9.9.04-Productos y útiles de defensa y seguridad				
SUB CUENTA	2399 – Productos y útiles varios no identificados precedentemente (n.i.p.)				

JUSTIFICACION DE COMPRA FLECHAS Y OTROS ELEMENTOS

Antecedentes

Hemos visto como entidades en el pasado muchas personas e instituciones han tenido graves situaciones que incluye la pérdida de vidas humanas por la falta de una señalización efectiva que oriente al personal por donde dirigirse ante una situación de amerite la utilización de los elementos de emergencia o la salida posterior del personal de las instituciones.

Por tal motivo estas señales podrían ayudar a salvar vidas humanas, proteger la salud de nuestros colaboradores, las instalaciones o el medio ambiente. Por lo que hace una necesidad urgente la adquisición de estos elementos de seguridad.

A fin de cubrir nuestras necesidades para minimizar los daños de riesgo de incendios en nuestras instalaciones y la evacuación rápida del edificio se hace necesario la compra de las flechas, los elementos con que colocar los letreros informativos y el seguimiento o supervisión de los extintores mediante las tarjetas. Por ende, también cumplimos con:

1. Cumplir con los requerimientos del Ministerio de Trabajo en sus reglamentos R-32 sobre normativas de seguridad en edificaciones, el reglamento 522-06 sobre seguridad y salud en el trabajo y resoluciones emanadas por el Ministerio de Administración Pública.
2. Minimizar los daños a la integridad física de nuestros empleados, las instalaciones y al medio ambiente provenientes de un conato de incendio ubicando rápidamente los elementos.
3. Agilizar la salida de nuestro personal mediante la observación de las señales colocadas en los puntos estratégicos de cada edificio.

Yvanny ORTEGA
Y. Ortiga

G.J.A.